

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики» в г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УНР

 / Т.Т. Багурина/

« 08 » _____ 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«1С: Управление торговлей»

Улан-Удэ 2024

Разработчики (составители):

1. Кузнецова Юлия Сергеевна, преподаватель кафедры «Информатика и вычислительная техника», БИИК СибГУТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения.....	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план.....	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов).....	
1.7 Организационно-педагогические условия.....	
1.8 Формы аттестации.....	
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «1С: Управление торговлей» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н).

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2 Требования к обучающимся

а) категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к уровню профессионального образования: наличие среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения: очная

1.1.5 Трудоемкость освоения: 72 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Период освоения: 25 календарных дней.

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2 Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З 1.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле З 1.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления	У1.1. Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У1.2. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	В 1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов в конфигурации 1С: Управление торговлей 8 В 1.2 Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
	<p>первичных учетных документов</p> <p>З 1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>З 1.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>У 1.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>оформления, реквизитов</p> <p>В 1.3 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>З 2.1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>З 2.2 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>З 2.3 Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов</p>	<p>У 2.1. Составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У 2.2 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов</p>	<p>В 2.1. Обеспечение данными для проведения инвентаризации</p>

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л	ПЗ, ЛР		
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	3	2	-	1	зачет
Тема 1.1 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	-
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1	-	-	-
Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
Модуль 2 Требования охраны труда и техники безопасности	3	2	-	1	зачет
Тема 2.1 Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	-
Тема 2.2 Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	1	1	-	-	-
Промежуточная аттестация	1	-	-	1	зачет
Модуль 3 Ввод основных сведений об организации	5	-	5	-	зачет
Тема 3.1 Ввод основных сведений об организации и банковском счете	2	-	2	-	-
Тема 3.2 Заполнение сведений об учетной политике организации	2	-	2	-	-
Промежуточная аттестация	1	-	1	-	зачет
Модуль 4 Работа со справочниками	8	2	4	2	зачет
Тема 4.1 Понятие справочника. Виды справочников	2	2	-	-	-
Тема 4.2 Работа со справочниками. Справочник Контрагенты. Справочник Номенклатура	2	-	2	-	-
Тема 4.3 Установка цен и скидок номенклатуры	2	-	2	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	-	2	зачет
Модуль 5. Ввод начальных остатков	8	-	8	-	зачет
Тема 5.1 Ввод сведений об остатках товаров	2	-	2	-	-

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			
		Л	ПЗ, ЛР		
Тема 5.2 Ввод остатков наличных денежных средств и средств на расчетных счетах	2	-	2	-	-
Тема 5.3 Ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями и подотчетному лицу	2	-	2	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	зачет
Модуль 6. Приобретение товаров	8	2	6	-	зачет
Тема 6.1 Покупка товаров с предоплатой поставщику	3	1	2	-	-
Тема 6.2 Оформление документа Поступление товара и регистрация счет-фактуры полученного	3	1	2	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	зачет
Модуль 7. Учёт реализации товаров	15	2	13	-	зачет
Тема 7.1 Учёт реализации товаров в оптовой торговле	5	1	4	-	-
Тема 7.2 Розничная торговля	5	1	4	-	-
Тема 7.3 Возврат товаров	3	-	3	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	зачет
Модуль 8. Складские операции	7	1	6	-	зачет
Тема 8.1 Инвентаризация товаров. Оприходование излишков и списание недостачи	3	1	2	-	-
Тема 8.2 Перемещение товаров	2	-	2	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	зачет
Модуль 9. Комиссионная торговля	8	2	6	-	зачет
Тема 9.1 Работа с комитентами	3	1	2	-	-
Тема 9.2 Работа с комиссионерами	3	1	2	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	зачет
Модуль 10. Учет расчетов с подотчетными лицами	5	-	5	-	зачет
Тема 10.1 Расходно-кассовый ордер	2	-	2	-	-
Тема 10.2 Авансовый отчет. Оформление возврата неиспользованных денежных средств	2	-	2	-	-
Промежуточная аттестация	1	-	1	-	зачет
Итоговая аттестация	2	-	2	-	зачет
Всего ак. часов	72	13	55	4	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак.час																										
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7	Д 8	Д 9	Д 10	Д 11	Д 12	Д 13	Д 14	Д 15	Д 16	Д 17	Д 18	Д 19	Д 20	Д 21	Д 22	Д 23	Д 24	Д 25	Итого	
Тема 6.1 Покупка товаров с предоплатой поставщику									1	2																	3
Тема 6.2 Оформление документа Поступление товара и регистрация счет-фактуры полученного										2	1																3
Промежуточная аттестация											2																2
Модуль 7. Учёт реализации товаров											1	4			4	4	2										15
Тема 7.1 Учёт реализации товаров в оптовой торговле											1	4															5
Тема 7.2 Розничная торговля															4	1											5
Тема 7.3 Возврат товаров																3											3
Промежуточная аттестация																	2										2
Модуль 8. Складские операции																	2	3	2								7
Тема 8.1 Инвентаризация товаров. Оприходование излишков и списание недостачи																	2	1									3
Тема 8.2 Перемещение товаров																		2									2
Промежуточная аттестация																			2								2
Модуль 9. Комиссионная торговля																			2			4	2				8
Тема 9.1 Работа с комитентами																			2			1					3
Тема 9.2 Работа с комиссионерами																						3					3
Промежуточная аттестация																								2			2
Модуль 10. Учет расчетов с подотчетными лицами																							2	3			5
Тема 10.1 Расходно-кассовый ордер																							2				2

1.6 Рабочая программа

Таблица 4 – Содержание рабочих программ модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере			
Тема 1.1 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Лекция	1	Актуальная ситуация и тенденции развития на региональном рынке труда
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Лекция	1	Современные технологии и перспективы развития и применения технологической платформы 1С: Предприятие 8. Профессия Программист 1С. Автоматизированные рабочие места. Эффективность трудового процесса
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	1	Выполнение теста
Модуль 2. Требования охраны труда и техники безопасности			
Тема 2.1 Требования охраны труда и техники безопасности	Лекция	1	Общие правила охраны труда и техники безопасности. Вредные факторы при работе с компьютерной техникой, их влияние на работоспособность, способы минимизации воздействия в ходе образовательного процесса
Тема 2.2 Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	Лекция	1	Требования ОТ и ТБ перед началом работы. Требования ОТ и ТБ во время работы. Требования ОТ и ТБ в аварийных ситуациях. Требования ОТ и ТБ по окончанию работы.
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	1	Выполнение теста
Модуль 3. Ввод основных сведений об организации			
Тема 3.1 Ввод основных сведений об организации и банковском счете	Практическая работа	2	Ввод основных сведений, сведений о банковском счете, загрузка классификатора банков, заполнение контактной информации, загрузка адресного классификатора

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 3.2 Заполнение сведений об учетной политике организации	Практическая работа	2	Настройка учетной политики организации: определение основной валюты, настройка учета, настройка общих и дополнительных параметров учета
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	1	Выполнение практического задания
Модуль 4. Работа со справочниками			
Тема 4.1 Понятие справочника. Виды справочников	Лекция	2	Понятие справочника. Одноуровневые и иерархические справочники. Справочник-владелец и подчиненный справочник. Понятие группы и элемента справочника
Тема 4.2 Работа со справочниками. Справочник Контрагенты. Справочник Номенклатура	Практическое занятие	2	Заполнение справочников Контрагенты и Номенклатура. Создание, изменение и удаление групп и элементов. Перенос из одной группы в другую
Тема 4.3 Установка цен и скидок номенклатуры	Практическое занятие	2	Понятие номенклатуры. Заполнение справочника типы цен. Ознакомление с документом «Установка цен номенклатуры»
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа	2	Выполнение теста
Модуль 5. Ввод начальных остатков			
Тема 5.1 Ввод сведений об остатках товаров	Практическое занятие	2	Ввод сведений об остатках товаров на складах, остатков НДС по партиям, товаров, принятых на реализацию
Тема 5.2 Ввод остатков наличных денежных средств и средств на расчетных счетах	Практическое занятие	2	Ввод остатков наличных денежных средств. Ввод остатков денежных средств на расчетных счетах
Тема 5.3 Ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями и подотчетному лицу	Практическое занятие	2	Ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями и подотчетному лицу
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	2	Выполнение индивидуального задания
Модуль 6. Приобретение товаров			
Тема 6.1 Покупка товаров с предоплатой поставщику	Лекция	1	Документооборот при покупке товара с предоплатой поставщику
	Практическое занятие	2	Оформление и корректировка документа заказ поставщику.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
			Оформление оплаты поставщику. Регистрация выписки из банка
Тема 6.2 Оформление документа Поступление товара и регистрация счет-фактуры полученного	Лекция	1	Доверенность, правила составления. Понятие счета-фактуры. Правила заполнения. Книга покупок
	Практическое занятие	2	Оформление доверенности на получение товара от поставщика. Регистрация счета-фактуры полученного. Оформление документа Поступление дополнительных расходов
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	2	Выполнение индивидуального задания
Модуль 7. Учёт реализации товаров			
Тема 7.1 Учёт реализации товаров в оптовой торговле	Лекция	1	Понятие оптовой торговли, ее формы. Первичные документы, составляемые при реализации.
	Практическое занятие	4	Реализация товара из текущего остатка. Выставление счета на оплату. Оформление отгрузки товаров и счета фактуры. Оформление заказа товаров с резервированием. Резервирование товаров в счет предстоящих поступлений
Тема 7.2 Розничная торговля	Лекция	1	Понятие розничной торговли, ее формы. Первичные документы, составляемые при реализации в розницу. Торговля в розницу через автоматизированную торговую точку (АТТ). Неавтоматизированная торговая точка (НТТ).
	Практическое занятие	4	Оформление поступления в АТТ. Оформление чека ККМ. Заккрытие кассовой смены. Оформление передачи розничной выручки в кассу предприятия. Инвентаризация в НТТ.
Тема 7.3 Возврат товаров	Практическое занятие	3	Оформление возврата товаров в оптовой и розничной торговле
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	2	Выполнение индивидуального задания
Модуль 8. Складские операции			
Тема 8.1 Инвентаризация товаров. Оприходование	Лекция	1	Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации.

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
излишков и списание недостачи			Порядок проведения инвентаризации. Оформление излишков и недостач, выявленных при инвентаризации
	Практическое занятие	2	Оформление документа инвентаризации товара на оптовом складе. Списание недостачи, выявленной при инвентаризации. Оприходование излишков, выявленных при инвентаризации
Тема 8.2 Перемещение товаров	Практическое занятие	2	Оформление документов по перемещению товаров
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	2	Выполнение индивидуального задания
Модуль 9. Комиссионная торговля			
Тема 9.1 Работа с комитентами	Лекция	1	Комитент. Договор комиссии. Комиссионное вознаграждение
	Практическое занятие	2	Оформление поступления товара. Реализация комиссионного товара. Отчет комитенту о проданных товарах. Переоценка товаров, принятых на комиссию
Тема 9.2 Работа с комиссионерами	Лекция	1	Комиссионер. Агентский договор. Документы, оформляемые при работе с комиссионерами
	Практическое занятие	2	Оформление передачи товаров на комиссию. Отчет комиссионера о продажах товара. Инвентаризация товаров, переданных на комиссию. Переоценка товаров, отданных на комиссию
Промежуточная аттестация	Практическое задание	2	Выполнение индивидуального задания
Модуль 10. Учет расчетов с подотчетными лицами			
Тема 10.1 Расходно-кассовый ордер	Практическое занятие	2	Оформление расходного кассового ордера
Тема 10.2 Авансовый отчет. Оформление возврата неиспользованных денежных средств	Практическое занятие	2	Оформление авансового отчета и возврата неиспользованных денежных средств
Промежуточная аттестация	Практическое задание	1	Выполнение индивидуального задания
Итоговая аттестация	Практическое задание	2	Выполнение индивидуального задания

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные

ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ПК 1.1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (презентации), технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор. Операционная система: Windows 7, XP, 10, Платформа 1С: Предприятие 8.3, Типовая конфигурация "Управление торговлей"
ПК 1.2	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), учебные наглядные пособия (презентации), технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор. Операционная система: Windows 7, XP, 10, Платформа 1С: Предприятие 8.3, Типовая конфигурация "Управление торговлей"

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
1.3 Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н).
2. Основная литература
2.1 Ощенко И. А.. 1С: Управление торговлей 8.3 с нуля. 50 уроков для начинающих.. - М.: БХВ, 2020. - 336 с.
2.2 Богачева Т.Г. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 12. Для работы с 1С:УТ ред. 11.5, 1С:ERP ред. 2.5,1С:КА ред. 2.5. - М.: 1С, 2023. - 1090 с.
3. Дополнительная литература
3.1 Севостьянов А.Д., Севостьянова Ю.М. 1С: Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Практика применения. - М. : ООО Константа, 2019. — 198 с.
4. Интернет-ресурсы
4.1 https://its.1c.ru/#dev/method_dev
4.2 https://1c.ru/
5. Электронно-библиотечная система
5.1 Радионова О.В. Пошаговый самоучитель работы в программе 1С: Управление торговлей 8.3 (ред. 11.1) / Радионова О.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 379 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44442.html (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.2 Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли : учебник / Памбухчиянц О.В.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-394-01131-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85133.html (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.3 Пахомова Н.Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Пахомова Н.Г.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116164.html (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.4 Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд. : практическое пособие / Соснаускене О.И., Вислова А.В.. — Москва : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-370-02232-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/966.html (дата обращения: 13.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами Института.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Института.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Таблица 7 – Соответствие планируемых результатов и сформированных знаний/умений/практического опыта.

№ п/п	Проверяемые знания, умения, практический опыт	Формы контроля	Результат
1.	Проверяемые знания:		
	З 1.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	Практическая работа	Выполнение практической работы
	З 1.2 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Практическая работа	Выполнение практической работы
	З 1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Практическая работа	Выполнение практической работы
	З 1.4 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Практическая работа	Выполнение практической работы
	З 2.1. Задачи и состав инвентаризационной комиссии	Тестирование	Выполнение тестовых заданий
	З 2.2 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Практическая работа	Выполнение практической работы
	З 2.3 Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов	Практическая работа	Выполнение практической работы
2.	Проверяемые умения:		
	У 1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Практическая работа	Выполнение практической работы

№ п/п	Проверяемые знания, умения, практический опыт	Формы контроля	Результат
	У 1.2 Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Практическая работа	Выполнение практической работы
	У 1.3 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Практическая работа	Выполнение практической работы
	У 2.1 Составлять инвентаризационные описи	Практическая работа	Выполнение практической работы
	У 2.2 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	Практическая работа	Выполнение практической работы
3.	Проверяемый практический опыт:		
	В 1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов	Практическая работа	Выполнение практической работы
	В 1.2. Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Практическая работа	Выполнение практической работы
	В 1.3. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Практическая работа	Выполнение практической работы
	В 2.1 Обеспечение данными для проведения инвентаризации	Практическая работа	Выполнение практической работы

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – зачет.

Таблица 8 – Содержание промежуточной аттестации (с примером заполнения).

Модуль	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1.	З 1.1-З 1.2	Зачет в форме тестирования	Тест считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий
Модуль 2.	З 1.1-З 1.3	Зачет в форме тестирования	Тест считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий
Модуль 3.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения практического задания	Практическое задание считается выполненным, если обучающимся созданы все объекты конфигурации в соответствии с заданием
Модуль 4.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме тестирования	Тест считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий

Модуль	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 5.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
Модуль 6.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
Модуль 7.	З 2.1-З 2.2, У2.1-У2.2, В2.1	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
Модуль 8.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
Модуль 9.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.
Модуль 10.	З 1.1-З 1.4, У1.1-У1.3, В1.1-В1.2	Зачет в форме выполнения индивидуального задания	Оценка «зачтено»: выполнено индивидуальное задание. Оценка «не зачтено»: имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания.

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: зачет

Характеристика материалов итоговой аттестации (с включением требований к оформлению и представлению материалов слушателями).

Вариант 1

Задание 1

Ввод начальных остатков

Описание: Организация начинает работать с 01.01.2024 года в программе 1С «Управление торговлей». Необходимо отобразить ввод начальных остатков по кассе, товарам и расчетному счету.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в количестве 19 шт. на сумму 7 546 руб.	
2	Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе в размере 89 000 руб.	
3	Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 22 000 руб.	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Остаток товара и наличие денежных средств	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 9 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Ввод начальных остатков	Документы ввода начальных остатков	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 10 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Документы ввода начальных остатков	Документы ввода начальных остатков в соответствии с заданием: 1. Наличие всех документов (3 балла) 2. Документы заполнены верно (1 балл)

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
	3. Отчет об остатках содержит верные данные (1 балл)

Задание 2

Заказы, покупка – продажа

Описание: Фирма занимается покупкой-продажей товара, с использованием заказов.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ покупателя: – «краски» 3 шт. по цене 1 000 рублей за шт. – «монитор» 1 шт. по цене 11 000 рублей за шт.	
2	Реализацию товара на следующий день после заказа	
3	Поступление денежных средств: – часть оплаты товара по кассе – часть оплаты товара на расчетный счет	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Выполненные заказы	
2	Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)	
3	Взаиморасчеты с покупателем	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие между отчетом «ведомость по взаиморасчетам» и «ведомость по расчетам»	
2	Дайте определение «Дебиторской» и «Кредиторской» задолженности	
3	Каким образом мы можем распечатать «Счет на оплату» для покупателя	
4	Существуют виды договоров: «по договору в целом» и «по заказам», опишите их различие	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 35 мин.

Критерии оценки

Таблица 11 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Оформление покупки и продажи товаров с использованием заказов	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 12 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 1. Оформление заказа (1 балл) 2. Реализация товара (1 балл) 3. Оформление поступления денежных средств через кассу и на расчетный счет (1 балл) 4. Отображение показателей (1 балл) 5. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 3

Заказы, покупка – продажа

Описание: Работа с заказами поставщиков

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ поставщику «Техно» на товар «Кружки» 12 шт. (цена 99 рублей)	
2	Оплата товара поставщику за поставленный товар через кассу произошла сразу же	
3	В этот же день произошло поступление части товара – 5 шт.	
4	На следующий день произошло поступление части товара – 5 шт.	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Взаиморасчеты с данным контрагентом	
2	Количество товара, которое нам не отгрузили	
3	Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставок)	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении

1	Для каких целей в документе «заказ поставщику» используется реквизит «поступление» и «оплата» в виде даты, покажите пример его использования	
2	Для каких целей используется справочник «вид номенклатуры»?	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 40 мин.

Критерии оценки

Таблица 13 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Работа с заказами поставщиков	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 14– Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 1. Оформление заказа поставщику (1 балл) 2. Оплата товара (1 балл) 3. Оформление документов поступления товара (1 балл) 4. Отображение показателей (1 балл) 5. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 4

Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

Описание: Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 5 шт. мониторов на розничный склад	
2	Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению	
3	Закрытие кассовой смены и передачей денежных средств в основную кассу организации	

	Формирование книги покупок и книги продаж	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие «розничного склада» от «НТТ»	
2	Какие документы мы должны предоставить покупателю?	
3	В каких отчетах можно увидеть информации о том, кому мы продали данный товар?	
4	Для каких случаев используется документ «Закрытие кассовой смены»?	
5	Покажите назначение договоров «Эквайринга»	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 15 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с использованием кассового аппарата в розницу	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 16 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 1. Оформление перемещения товара (1 балл) 2. Закрытие кассовой смены (1 балл) 3. Оформление передачи денежных средств в основную кассу (1 балл) 4. Отображение показателей (1 балл)

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
	5. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 5

НТТ

Описание: Продажа с неавтоматизированной торговой точки

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 5 шт. чашек на НТТ	
2	Показать факт прямого получения товара от оптового поставщика на НТТ	
3	Отобразить факт продажи товара	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств оприходованных с НТТ	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	Для чего используется накладная Торг 29	
2	Можно ли передать товар с НТТ на розничный склад? И какими документами можно осуществить данную операцию.	
3	Можно ли использовать серии или характеристики в НТТ	
4	Как оформляется возврат товара бракованного товара с НТТ	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 45 мин.

Критерии оценки

Таблица 17 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с неавтоматизированной торговой точки	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 18 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 1. Оформление перемещения товара в НТТ (1 балл) 2. Отобразить факт получения товара от оптового поставщика (1 балл) 3. Отобразить факт продажи товара (1 балл) 4. Отображение показателей (1 балл) 5. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Вариант 2

Задание 1

Ввод начальных остатков

Описание: Организация начинает работать с 02.03.2024 года в программе 1С «Управление торговлей». Необходимо отобразить ввод начальных остатков по кассе, товарам и расчетному счету.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Ввод начальных остатков по товарам «Краски» в количестве 25 шт. на сумму 9950 руб.	
2	Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе в размере 70 000 руб.	
3	Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 18 000 руб.	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Остаток товара и наличие денежных средств	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 19 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Ввод начальных остатков	Документы ввода начальных остатков	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 20 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Документы ввода начальных остатков	Документы ввода начальных остатков в соответствии с заданием: 4. Наличие всех документов (3 балла) 5. Документы заполнены верно (1 балл) 6. Отчет об остатках содержит верные данные (1 балл)

Задание 2

Заказы, покупка – продажа

Описание: Фирма занимается покупкой-продажей товара, с использованием заказов.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ покупателя: – «краски» 5 шт. по цене 1 995 рублей за шт. – «монитор» 1 шт. по цене 15 000 рублей за шт.	
2	Реализацию товара на следующий день после заказа	
3	Поступление денежных средств: – часть оплаты товара по кассе – часть оплаты товара на расчетный счет	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Выполненные заказы	
2	Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)	
3	Взаиморасчеты с покупателем	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие между отчетом «ведомость по взаиморасчетам» и «ведомость по расчетам»	
2	Дайте определение «Дебиторской» и «Кредиторской» задолженности	

3	Каким образом мы можем распечатать «Счет на оплату» для покупателя	
4	Существуют виды договоров: «по договору в целом» и «по заказам», опишите их различие	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 35 мин.

Критерии оценки

Таблица 21 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Оформление покупки и продажи товаров с использованием заказов	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 22 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 6. Оформление заказа (1 балл) 7. Реализация товара (1 балл) 8. Оформление поступления денежных средств через кассу и на расчетный счет (1 балл) 9. Отображение показателей (1 балл) 10. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 3

Заказы, покупка – продажа

Описание: Работа с заказами поставщиков

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ поставщику «Космо» на товар «Стаканы» 18 шт. (цена 130 рублей)	

2	Оплата товара поставщику за поставленный товар через кассу произошла сразу же	
3	В этот же день произошло поступление части товара – 6 шт.	
4	На следующий день произошло поступление части товара – 6 шт.	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Взаиморасчеты с данным контрагентом	
2	Количество товара, которое нам не отгрузили	
3	Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставок)	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	Для каких целей в документе «заказ поставщику» используется реквизит «поступление» и «оплата» в виде даты, покажите пример его использования	
2	Для каких целей используется справочник «вид номенклатуры»?	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 40 мин.

Критерии оценки

Таблица 23 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Работа с заказами поставщиков	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 14– Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 6. Оформление заказа поставщику (1 балл) 7. Оплата товара (1 балл) 8. Оформление документов поступления товара (1 балл)

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
	9. Отображение показателей (1 балл) 10. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 4

Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

Описание: Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 4 шт. мониторов на розничный склад	
2	Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению	
3	Закрытие кассовой смены и передачей денежных средств в основную кассу организации	
	Формирование книги покупок и книги продаж	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие «розничного склада» от «НТТ»	
2	Какие документы мы должны предоставить покупателю?	
3	В каких отчетах можно увидеть информации о том, кому мы продали данный товар?	
4	Для каких случаев используется документ «Закрытие кассовой смены»?	
5	Покажите назначение договоров «Эквайринга»	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 24 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с использованием кассового аппарата в розницу	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 25 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 6. Оформление перемещения товара (1 балл) 7. Закрытие кассовой смены (1 балл) 8. Оформление передачи денежных средств в основную кассу (1 балл) 9. Отображение показателей (1 балл) 10. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 5

НТТ

Описание: Продажа с неавтоматизированной торговой точки

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 4 шт. стаканов на НТТ	
2	Показать факт прямого получения товара от оптового поставщика на НТТ	
3	Отобразить факт продажи товара	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств, оприходованных с НТТ	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	Для чего используется накладная Торг 29	
2	Можно ли передать товар с НТТ на розничный склад? И какими документами можно осуществить данную операцию.	
3	Можно ли использовать серии или характеристики в НТТ	
4	Как оформляется возврат товара бракованного товара с НТТ	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 45 мин.

Критерии оценки

Таблица 26 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с неавтоматизированной торговой точки	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 27 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	<p>Оформлены документы в соответствии с заданием:</p> <p>6. Оформление перемещения товара в НТТ (1 балл)</p> <p>7. Отобразить факт получения товара от оптового поставщика (1 балл)</p> <p>8. Отобразить факт продажи товара (1 балл)</p> <p>9. Отображение показателей (1 балл)</p> <p>10. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)</p>

Вариант 3

Задание 1

Ввод начальных остатков

Описание: Организация начинает работать с 02.02.2024 года в программе 1С «Управление торговлей». Необходимо отобразить ввод начальных остатков по кассе, товарам и расчетному счету.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Ввод начальных остатков по товарам «Плентуса» в количестве 31 шт. на сумму 10 540 руб.	
2	Ввод начальных остатков по денежным средствам в кассе в размере 35 000 руб.	
3	Ввод начальных остатков по денежным средствам на расчетном счете в размере 17 000 руб.	

№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Остаток товара и наличие денежных средств	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 28 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Ввод начальных остатков	Документы ввода начальных остатков	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 29 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Документы ввода начальных остатков	Документы ввода начальных остатков в соответствии с заданием: 7. Наличие всех документов (3 балла) 8. Документы заполнены верно (1 балл) 9. Отчет об остатках содержит верные данные (1 балл)

Задание 2

Заказы, покупка – продажа

Описание: Фирма занимается покупкой-продажей товара, с использованием заказов.

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ покупателя: – «плинтуса» 5 шт. по цене 1 700 рублей за шт. – «монитор» 1 шт. по цене 12 000 рублей за шт.	
2	Реализацию товара на следующий день после заказа	

3	Поступление денежных средств: – часть оплаты товара по кассе – часть оплаты товара на расчетный счет	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Выполненные заказы	
2	Задолженность покупателя перед нами (до проведения оплаты)	
3	Взаиморасчеты с покупателем	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие между отчетом «ведомость по взаиморасчетам» и «ведомость по расчетам»	
2	Дайте определение «Дебиторской» и «Кредиторской» задолженности	
3	Каким образом мы можем распечатать «Счет на оплату» для покупателя	
4	Существуют виды договоров: «по договору в целом» и «по заказам», опишите их различие	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 35 мин.

Критерии оценки

Таблица 30 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Оформление покупки и продажи товаров с использованием заказов	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 31 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 11. Оформление заказа (1 балл) 12. Реализация товара (1 балл) 13. Оформление поступления денежных средств через кассу и на расчетный счет (1 балл) 14. Отображение показателей (1 балл) 15. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 3

Заказы, покупка – продажа

Описание: Работа с заказами поставщиков

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Заказ поставщику «Визио» на товар «Скотч» 12 шт. (цена 120 рублей)	
2	Оплата товара поставщику за поставленный товар через кассу произошла сразу же	
3	В этот же день произошло поступление части товара – 7 шт.	
4	На следующий день произошло поступление части товара – 7 шт.	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Взаиморасчеты с данным контрагентом	
2	Количество товара, которое нам не отгрузили	
3	Показать отчетами все документы поступления товаров (количество и суммы поставок)	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	Для каких целей в документе «заказ поставщику» используется реквизит «поступление» и «оплата» в виде даты, покажите пример его использования	
2	Для каких целей используется справочник «вид номенклатуры»?	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 40 мин.

Критерии оценки

Таблица 32 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Работа с заказами поставщиков	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 33 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 11. Оформление заказа поставщику (1 балл) 12. Оплата товара (1 балл) 13. Оформление документов поступления товара (1 балл) 14. Отображение показателей (1 балл) 15. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 4

Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

Описание: Продажа с использованием кассового аппарата в розницу

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 4 шт. мониторов на розничный склад	
2	Факт продажи товаров, с использованием кассы, населению	
3	Закрытие кассовой смены и передачей денежных средств в основную кассу организации	
	Формирование книги покупок и книги продаж	
№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств, оприходованных от розничной точки	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	В чем различие «розничного склада» от «НТТ»	
2	Какие документы мы должны предоставить покупателю?	
3	В каких отчетах можно увидеть информации о том, кому мы продали данный товар?	

4	Для каких случаев используется документ «Закрытие кассовой смены»?	
5	Покажите назначение договоров «Эквайринга»	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию.

Максимальное время выполнения: 30 мин.

Критерии оценки

Таблица 34 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с использованием кассового аппарата в розницу	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 35 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	Оформлены документы в соответствии с заданием: 11. Оформление перемещения товара (1 балл) 12. Закрытие кассовой смены (1 балл) 13. Оформление передачи денежных средств в основную кассу (1 балл) 14. Отображение показателей (1 балл) 15. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)

Задание 5

НТТ

Описание: Продажа с неавтоматизированной торговой точки

№	Отобразить и выполнить в программе:	Отметка о выполнении
1	Перемещение 3 шт. скотча на НТТ	
2	Показать факт прямого получения товара от оптового поставщика на НТТ	
3	Отобразить факт продажи товара	

№	Отобразить следующие показатели:	Отметка о выполнении
1	Количество и суммы проданного товара в розницу	
2	Количество денежных средств, оприходованных с НТТ	
№	Дополнительные вопросы:	Отметка о выполнении
1	Для чего используется накладная Торг 29	
2	Можно ли передать товар с НТТ на розничный склад? И какими документами можно осуществить данную операцию.	
3	Можно ли использовать серии или характеристики в НТТ	
4	Как оформляется возврат товара бракованного товара с НТТ	

Условия выполнения задания: Зачет проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует предъявляемым требованиям.

Место выполнения: рабочее место учебной лаборатории/кабинета.

Источник информации для выполнения: задание на итоговую аттестацию. Максимальное время выполнения: 45 мин.

Критерии оценки

Таблица 36 – Критерии оценки

Предмет оценки	Объект оценки	Критерий оценки
Продажа с неавтоматизированной торговой точки	Оформление необходимых документов	Соответствие модельному ответу

Модельный ответ:

Таблица 37 – Модельный ответ

Объект оценки	Модельный ответ (индикатор)
Оформление необходимых документов	<p>Оформлены документы в соответствии с заданием:</p> <p>11. Оформление перемещения товара в НТТ (1 балл)</p> <p>12. Отобразить факт получения товара от оптового поставщика (1 балл)</p> <p>13. Отобразить факт продажи товара (1 балл)</p> <p>14. Отображение показателей (1 балл)</p> <p>15. Ответы на дополнительные вопросы (1 балл)</p>

25-балльная шкала	5-балльная шкала
22 – 25	Отлично «5»
18 – 21	Хорошо «4»
14 – 17	Удовлетворительно «3»
0 – 13	Неудовлетворительно «2»

Минимально необходимое количество баллов для сдачи итоговой аттестации 14 баллов.