

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»  
БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

06.04.2020г.

г. Улан –Удэ

№ 55р

Об исполнении поручений указов Президента РФ, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции

На основании Протокола от 03.04.2020 № 19-пр совещания у руководителя Федерального агентства связи О.Г. Духовницкого

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести анализ действующих нормативных правовых актов (внутренних, внешних), а также проектов НПА, планируемых к изданию, регулирующих деятельность организации в сложившейся ситуации. На основании анализа принять решение о необходимости издания локальных нормативных актов или внесения изменений в действующие.

Ответственный: начальник организационно-правового отдела Дашиева С.Г.

Срок: до 09.04.2020 включительно.

2. Организовать контроль соответствующего информирования работников и соблюдения ими (на рабочем месте или в режиме удалённого доступа) требований нормативных документов, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

Ответственные: руководители структурных подразделений вуза.

Срок: до 06.04.2020 включительно.

3. Продолжить мониторинг имущественного комплекса (проверка технических устройств, состояние кабельного хозяйства, состояние помещений и так далее) на предмет поддержания его в надлежащем порядке.

Ответственные: зам. директора по общим вопросам Билдушкина М.Н. и начальник АХО Бальжинимаев Б.Д.

Срок: ежедневно.

4. Контролировать финансово-экономическое состояние организации и

образовательную деятельность в целом. При необходимости своевременно информировать СибГУТИ о предпринимаемых мерах, предложениях по стабилизации ситуации.

Ответственные: зам. директора по УНР Батурина Т.Г. и зам. директора по экономике и финансам Хаданова Н.В.

Срок: постоянно до особых указаний.

5. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий, направленных на использование целевых субсидий по капитальному ремонту зданий и сооружений, с предоставлением ежемесячных докладов в СибГУТИ.

Ответственный: зам. директора по экономике и финансам Хаданова Н.В.

Срок: до 6 числа месяца, следующего за отчётным.

6. Взять на особый контроль выполнение в 2020 году обязательств по заключённым контрактам (договорам). Об имеющихся рисках их неисполнения и принимаемых мерах для недопущения срыва сроков исполнения контрактных обязательств информировать СибГУТИ ежемесячно.

Ответственный: зам. директора по экономике и финансам Хаданова Н.В.

Срок: до 6 числа месяца, следующего за отчётным.

7. Обеспечить участие и взаимодействие педагогического состава с обучающимися с использованием мессенджеров.

Ответственный: зам. директора по УНР Батурина Т.Г.

Срок: до 07.04.2020 включительно.

8. Продолжать осуществлять мероприятия по выполнению плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения COVID-19, включая санитарную обработку помещений, мониторинг эпидемиологической обстановки, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний среди сотрудников.

Ответственный: зам. директора по общим вопросам Билдушкина М.Н.

Срок: ежедневно до особых указаний.

9. Организовать контроль и всестороннее обеспечение службы оперативных дежурных.

Ответственный: зам.директора по общим вопросам Билдушкина М.Н.

Срок: до 06.04.2020.

10. Продолжить осуществление ежедневного доклада о наличии заболевших сотрудников, работников, находящихся на удалённом режиме работы, обращая внимание на предоставление полной и достоверной информации.

Ответственный: начальник ОПО Дашиева С.Г.

Срок: ежедневно до особых указаний.

11. При переводе работников на дистанционный режим работы организовать соблюдение требований по обеспечению информационной безопасности с использованием программно-технических средств защиты.

Ответственный: начальник ОИТ Добрынин С.И.

Срок: до 06.04.2020 включительно.

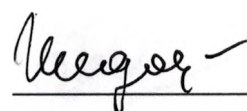
12. Обеспечить эффективное решение задач, стоящих перед организацией в условиях ограничений, связанных с COVID-19.

Ответственный: директор Шедоева С.В.

Срок: ежедневно до особых указаний.

13. Начальнику ОПО Дашиевой С.Г. ознакомить с приказом перечисленных лиц.

Директор  
БИИК СибГУТИ

 /Шедоева С.В.