

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики» в г. Улан-Удэ



Зам. директора по УНР

Т. Г. Батурина/

20 22 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Наименование программы

Наименование присваиваемой квалификации (при наличии)

Улан-Удэ 2022

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – формирование ценностных ориентиров, освоения теории и практики государственного и муниципального управления; изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное управление в Российской Федерации; выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления; рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти; изучение становления и развития института местного самоуправления в Российской Федерации; ознакомление с конституционно-правовыми основами местного самоуправления.

1.2. Требования к уровню подготовки обучающихся

Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для лиц, проходящих профессиональную переподготовку в области Государственного и муниципального управления (УГС 38.03.04 Государственное и муниципальное управление), и разработана в соответствии с требованиями следующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Требования к результатам освоения программы

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

1.4. Форма обучения и срок освоения программы

Форма обучения: заочная с применением дистанционных технологий

Срок обучения 8 недель.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

В процессе освоения программы будет изучено:

2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Даты (номер недели)
1.	Управление персоналом	40	1-2
2.	Система государственного и муниципального управления	44	2-3
3.	Документационное обеспечение управления	44	3-4

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Даты (номер недели)
4.	Теория управления	40	5-6
5.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	40	6-7
6.	Организация местного самоуправления	42	7-8
	Итоговая аттестация (экзамен)	4	7-8
	Всего	254	

2.3. Рабочая программа курса

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., сем., занятия	Самост. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление персоналом	40	22	16	2	тест
1.1.	Методология управления персоналом.	3	2	1		
1.2.	Система управления персоналом организации.	3	2	1		
1.3.	Кадровая стратегия и кадровая политика.	4	2	2		
1.4.	Принципы и методы управления персоналом.	3	2	1		
1.5.	Маркетинг персонала и кадровое планирование.	4	2	2		
1.6.	Подбор и отбор персонала.	4	2	2		
1.7.	Адаптация персонала.	3	2	1		
1.8.	Мотивация и стимулирование персонала.	3	2	1		
1.9.	Оценка и контроль персонала.	4	2	2		
1.10.	Обучение и развитие персонала.	4	2	2		
1.11.	Деловая карьера.	3	2	1		
	Промежуточная аттестация	2			2	тест
2.	Система государственного и муниципального управления	44	21	21	2	тест
2.1	Государственная служба как особая профессиональная деятельность и система.	5	3	2		
2.2.	Государственный служащий, государственная должность: понятие и классификация.	5	2	3		
2.3.	Правовой статус государственного гражданского служащего.	5	3	2		
2.4.	Порядок прохождения государственной гражданской службы.	4	2	2		
2.5.	Развитие института	4	2	2		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., сем., занятия	Самост. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	государственной службы.					
2.6.	Понятие и правовая основа муниципальной службы.	4	2	2		
2.7.	Понятие и классификация муниципальных должностей и муниципальных служащих.	5	2	3		
2.8.	Административно-правовое регулирование деятельности муниципальных служащих.	6	3	3		
2.9.	Аномалии в системе государственной и муниципальной службы.	4	2	2		
	Промежуточная аттестация	2			2	тест
3.	Документационное обеспечение управления	44	18	24	2	тест
3.1.	История делопроизводства в России	4	2	2		
3.2.	Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления». Основные понятия.	4	2	2		
3.3.	Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства.	4	2	2		
3.4.	Общие правила оформления документов.	6	2	4		
3.5.	Система организационно-правовой документации.	4	2	2		
3.6.	Система распорядительной документации.	4	2	2		
3.7.	Система справочно-информационной и справочно-аналитической документации.	6	2	4		
3.8.	Организация работы с документами.	4	2	2		
3.9.	Автоматизация делопроизводства.	6	2	4		
	Промежуточная аттестация	2			2	тест
4.	Теория управления	40	20	14	6	Реферат, тест
4.1.	Введение в теорию управления.	3	2	1		
4.2.	Основные научные школы теории управления.	3	2	1		
4.3.	Основы управленческой деятельности.	3	2	1		
4.4.	Законы управления.	4	2	2		
4.5.	Целеположение в управлении.	3	2	1		
4.6.	Прогнозирование в системе социального управления.	4	2	2		
4.7.	Стратегическое планирование.	4	2	2		
4.8.	Мотивация труда и активизация	3	2	1		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., сем., занятия	Самост. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	человеческого ресурса.					
4.9.	Управление нововведениями.	4	2	2		
4.10.	Государственная служба и эффективность управления.	3	2	1		
	Промежуточная аттестация	6			6	Реферат, тест
5.	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	40	18	16	6	Реферат, тест
5.1.	Государственная служба: история, тенденции развития. Правовое регулирование государственной, гражданской службы.	4	2	2		
5.2.	Государственная служба в системе государственного управления. Организация и управление государственной, гражданской службой.	8	4	4		
5.3.	Правовой статус государственного, гражданского служащего.	6	4	2		
5.4.	Социальные аспекты государственной, гражданской службы.	8	4	4		
5.5.	Кадровая политика в государственной, гражданской службе. Подготовка кадров государственной службы.	8	4	4		
	Промежуточная аттестация	6			6	Реферат, тест
6.	Организация местного самоуправления.	42	24	12	6	Реферат, тест
6.1.	Правовые основы местного самоуправления.	3	2	1		
6.2.	Территориальная организация местного самоуправления.	3	2	1		
6.3.	Органы местного самоуправления.	3	2	1		
6.4.	Кадры органов местного самоуправления и муниципальная служба.	3	2	1		
6.5.	Структура и организация работы аппарата органов местного самоуправления.	3	2	1		
6.6.	Организация работы с документами муниципальных органов.	3	2	1		
6.7.	Компетенция органов местного самоуправления.	3	2	1		
6.8.	Методы муниципального	3	2	1		

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практ., лаб., сем., занятия	Самост. занятия	
1	2	3	4	5	6	7
	управления.					
6.9.	Концепция развития муниципального образования.	3	2	1		
6.10.	Разработка программы развития территории.	3	2	1		
6.11.	Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.	3	2	1		
6.12.	Межмуниципальное сотрудничество.	3	2	1		
	Промежуточная аттестация	6			6	Реферат, тест
	Итого:	250	123	103	24	
	Итоговый контроль	4				Экзамен
	Всего:	254				

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Место проведение занятий и материально-техническое оснащение

Для осуществления образовательного процесса по программе ПШ необходимо наличие персонального компьютера, работающим под управлением операционной системы Windows, подключенным в сеть Интернет.

3.2. Кадровое обеспечение программы

Для проведения занятий по программе привлекаются ведущие преподаватели БИИК СибГУТИ, имеющие большой опыт методической и практической деятельности.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу программы имеются в MOODLE методические указания размещенные по ссылке: (<https://moodle.app.biiik.ru/course/view.php?id=179>)

Список используемой литературы:

Организация местного самоуправления

1. Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций: учебное пособие / Братановский С.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 167— с. <http://www.iprbookshop.ru/52528> учебное пособие
Базовая версия Высшее профессиональное образование
2. Глотов С.А. Актуальные проблемы реформы местного самоуправления и развития муниципального права в России: учебное пособие / Глотов С.А., Дементьев А.Н., Кузнецов А.А., Ходусов А.А., Черногор Н.Н.— М.: Международный юридический институт, 2013. 304— с. <http://www.iprbookshop.ru/34395> учебное пособие Базовая версия Высшее профессиональное образование
3. Каллагов Т.Э. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации: монография / Каллагов Т.Э.— М.: Русайнс, 2016. 294— с. <http://www.iprbookshop.ru/61643> монография Базовая версия Высшее профессиональное образование
4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Скрипкин Г.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 128— с. <http://www.iprbookshop.ru/71091> учебное пособие Базовая версия Высшее профессиональное образование
5. Груздева И.В. Развитие местного самоуправления в субъектах Российской Федерации в период 2004–2014 годов: монография / Груздева И.В.— С.: Вузовское образование, 2018. 327— с. <http://www.iprbookshop.ru/73631> монография Базовая версия Высшее профессиональное образование
6. Наумов С.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: практическое пособие / Наумов С.Ю., Гребенникова А.А., Мокеев М.М., Зюзин С.Ю., Свищева В.А., Ведяева Е.С., Беликов П.П., Захарова Н.А., Шишелова С.А.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 498— с. <http://www.iprbookshop.ru/73983> практическое пособие Базовая версия Высшее профессиональное образование
7. Иванова М.А. Органы местного самоуправления: учебное пособие / Иванова М.А.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. 271— с. <http://www.iprbookshop.ru/78802> учебное пособие Базовая версия Высшее профессиональное образование
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
1. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник / Самойлов В.Д.—

- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 271— с. <http://www.iprbookshop.ru/20954>
учебник Базовая версия
2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— С.: Интермедия, 2014. 162— с. <http://www.iprbookshop.ru/27999>
учебное пособие Базовая версия
- Теория управления**
1. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 383— с. <http://www.iprbookshop.ru/52574>
учебное пособие Базовая версия Высшее профессиональное образование
2. Ким С.А. Теория управления: учебник / Ким С.А.— М.: Дашков и К, 2016. 240— с. <http://www.iprbookshop.ru/60624> учебник
Дополнительная подписка Высшее профессиональное образование
3. Романько И.Е. Теория управления: учебное пособие / Романько И.Е.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 190— с. <http://www.iprbookshop.ru/62876> учебное пособие Базовая версия
Высшее профессиональное образование
4. Ушаков А.В. Современная теория управления. Дополнительные главы: учебное пособие / Ушаков А.В., Вундер (Полинова) Н.А.— С.: Университет ИТМО, 2015. 186— с. <http://www.iprbookshop.ru/68128> учебное пособие Базовая версия
Высшее профессиональное образование
5. Шевцова Н.М. Теория управления: учебное пособие / Шевцова Н.М., Сабетова Т.В., Федулова И.Ю.— В.: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. 183— с. <http://www.iprbookshop.ru/72766> учебное пособие Базовая версия
Высшее профессиональное образование
6. Дианова В.А. Теория управления: практикум / Дианова В.А., Безуглая Н.С.— К.: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. 76— с. <http://www.iprbookshop.ru/78045> практикум Базовая версия
Высшее профессиональное образование

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Темы рефератов;

Тестовые задания для разделов;

Итоговая аттестация (тест)

5. Составители программы

Ринчинова Саяна Баировна, кандидат социологических наук, старший преподаватель кафедры СЭД