

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Российской Федерации  
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и  
информатики» в г. Улан-Удэ

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УНР  
  
/Т.Г. Батурина/  
« 03 » 19/04 20 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Улан-Удэ 2024

**Разработчики (составители):**

1. Гороховская Надежда Анатольевна, преподаватель кафедры Информатики и вычислительной техники, БИИК СибГУТИ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	
1.1 Общие положения .....	
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	
1.3 Планируемые результаты обучения.....	
1.4 Учебно-тематический план.....	
1.5 Календарный учебный график.....	
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов) .....	
1.7 Организационно-педагогические условия .....	
1.8 Формы аттестации.....	
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	
2.1 Текущий контроль.....	
2.2 Промежуточная аттестация.....	
2.3 Итоговая аттестация .....	

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Общие положения**

#### **1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы**

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», зарегистрированный в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29569.

– Постановление Минтруда РФ от 10.11.92 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Программа разработана на основе профессионального стандарта:

– Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года N 420н

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ФГОС 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Приказ Минобрнауки России от 02.08. 2013 № 854 к результатам освоения образовательных программ.

### **1.1.2. Требования к слушателям**

а) категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

б) требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

**1.1.4. Форма обучения:** очная.

**1.1.5. Трудоемкость освоения:** 144 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

**1.1.6. Срок освоения:** 50 календарных дней.

**1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## 1.2. Цель освоения

Целью освоения программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

## 1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения:	Практический опыт
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	устройства персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической,	подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов	подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения:	Практический опыт
	<p>видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>		<p>периферийных устройствах вывода</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования</p>	<p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>	<p>ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций,</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения:	Практический опыт
		<p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p>	<p>слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования</p>	<p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</p>	<p>конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>	<p>основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>	<p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>



Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения:	Практический опыт
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	условий передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах в локальной и глобальной компьютерной сети	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	состав мероприятий по защите персональных данных	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации; тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
	Знания	Умения:	Практический опыт
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	передавать и размещать цифровую информацию в сети Интернет; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет	управления медиатекой цифровой информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности

#### 1.4. Учебно-тематический план

Таблица 2 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем и видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л	ПЗ, ЛР	
<b>Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Зачет</b>
Тема 1.1 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1		
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1	1		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 2. Персональный компьютер и его устройство</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
Тема 2.1 Операционная система	4	2	2	
Тема 2.2 Файловая система	4	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 3. ПК и периферийные устройства</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
Тема 3.1 Периферийные устройства	4	2	2	
Тема 3.2 Настройка периферийных устройств	4	2	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>

Наименование разделов (модулей), тем и видов аттестации	Трудоемкость, ак. час			Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.		
		Л	ПЗ, ЛР	
<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>	<b>92</b>	<b>14</b>	<b>78</b>	<b>Зачет</b>
Тема 4.1 Сканирование документов	6	2	4	
Тема 4.2 Графические редакторы	22	2	20	
Тема 4.3 Текстовые редакторы	22	2	20	
Тема 4.4 Электронные таблицы	22	2	20	
Тема 4.5 Видеоредакторы	6	2	4	
Тема 4.6 Электронная почта	6	2	4	
Тема 4.7 Создание презентаций	6	2	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>Модуль 5. Интернет-технологии</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>Зачет</b>
Тема 5.1 Конструкторы сайтов	14	2	12	
Тема 5.2 Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным	6	2	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>7</b>	-	<b>7</b>	
Экзамен	7	-	7	<b>Экзамен</b>
<b>Всего ак. часов</b>	<b>144</b>	<b>29</b>	<b>115</b>	

## 1.5. Календарный учебный график

Таблица 3 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. Час																								
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Д21	Д22	Д23	Д24	Итого
<b>Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере</b>	<b>3</b>																								<b>3</b>
Тема 1.1 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1																								1
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	1																								1
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>																								<b>1</b>
<b>Модуль 2. Персональный компьютер и его устройство</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>																					<b>10</b>
Тема 2.1 Операционная система	1	3																							4
Тема 2.2 Файловая система		1	3																						4
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>1</b>	<b>1</b>																					<b>2</b>
<b>Модуль 3. ПК и периферийные устройства</b>				<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>																	<b>10</b>
Тема 3.1 Периферийные устройства				3	1																				4
Тема 3.2 Настройка периферийных устройств					3			1																	4
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>2</b>																	<b>2</b>
<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>									<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>48</b>
Тема 4.1 Сканирование документов									4	2															6
Тема 4.2 Графический редакторы										2	4	4			4	4	4								22
Тема 4.3 Текстовый редакторы																		4	4			4	4	4	20
<b>Всего ак. часов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>71</b>

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней / ак. Час																											
	Д 25	Д 26	Д 27	Д 28	Д 29	Д 30	Д 31	Д 32	Д 33	Д 34	Д 35	Д 36	Д 37	Д 38	Д 39	Д 40	Д 41	Д 42	Д 43	Д 44	Д 45	Д 46	Д 47	Д 48	Д 49	Д 50	Итого	
<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>	2	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4												44	
Тема 4.3 Текстовые редакторы	2																										2	
Тема 4.4 Электронные таблицы	2	4	0	0	4	4	4	4																			22	
Тема 4.5 Видеоредакторы									4	0	0	2															6	
Тема 4.6 Электронная почта												2	4														6	
Тема 4.7 Создание презентаций														4	2												6	
<b>Промежуточная аттестация</b>															2												2	
<b>Модуль 5. Интернет-технологии</b>																4	0	0	4	4	4	4	2				22	
Тема 5.1 Конструкторы сайтов																4	0	0	4	4	2						14	
Тема 5.2 Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным																					2						6	
<b>Промежуточная аттестация</b>																							2				2	
<b>Итоговая аттестация</b>																											7	7
Экзамен																											7	7
<b>Всего ак. часов</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>73</b>	

## 1.6. Рабочая программа

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час	Содержание	
<b>Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере</b>			
Тема 1.1 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Лекция	1	Профессиональный стандарт «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обзор рынка вакансий, требования работодателей к специалистам
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Лекция	1	Обзор использования современных информационных технологий
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>1</b>	
<b>Модуль 2. Персональный компьютер и его устройство</b>			
Тема 2.1 Операционная система	Лекция	2	Общие сведения об операционной системе, различные операционные системы
	Практическое занятие	2	Установка операционной системы. Загрузка операционной системы. Управление компьютером с помощью операционной системы. Интерфейс операционной системы
Тема 2.2 Файловая система	Лекция	2	Навигация в файловой системе
	Практическое занятие	2	Запуск прикладных программ. Принципы работы с приложениями. Элементы окна приложения. Работа с меню: выпадающее меню, всплывающее меню, подменю. Панели инструментов
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
<b>Модуль 3. ПК и периферийные устройства</b>			
Тема 3.1 Периферийные устройства	Лекция	2	Виды и назначение периферийных устройств; их устройство и принцип действия
	Практическое занятие	2	Подключение периферийных устройств
Тема 3.2 Настройка периферийных устройств	Лекция	2	Интерфейсы подключения и правила эксплуатации
	Практическое занятие	2	Настройка периферийных устройств

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Промежуточная аттестация	Практическое занятие	2	
<b>Модуль 4. Информационные технологии</b>			
Тема 4.1 Сканирование документов	Лекция	2	Обзор функций меню
	Практическое занятие	4	Сканирование, распознавание. Adobe acrobat
Тема 4.2 Графические редакторы	Лекция	2	Обзор функций меню. Открытие документа. Структура окна. Полосы прокруток
	Практическое занятие	20	Панели инструментов. Основные элементы панели инструментов. Рисование линий и фигур, раскрашивание фигур. Изменение атрибутов заливки и контура. Трансформирование и упорядочивание объектов. Работа с кривыми. Ввод и форматирование текста. Декоративный текст и текстовые эффекты. Figma
Тема 4.3 Текстовые редакторы	Лекция	2	Обзор функций меню
	Практическое занятие	20	Ввод текста. Форматирование текста. Оформление таблиц. Оформление схем. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Word
Тема 4.4 Электронные таблицы	Лекция	2	Обзор функций меню.
	Практическое занятие	20	Типы данных. Относительные и абсолютные ссылки. Встроенные функции. Построение диаграмм и графиков. Excel
Тема 4.5 Видеоредакторы	Лекция	2	Обзор функций меню
	Практическое занятие	4	Создание листа монтажных решений для работы с видео. Цветокоррекция. Коррекция уровней яркости. Шумоподавление. Наложение титров. Монтажные переходы. Inshot
Тема 4.6 Электронная почта	Лекция	2	Обзор функций меню
	Практическое занятие	4	Создание почты. Обработка и получение почты. Создание и отправка почты. Опции настройки почтовой программы. (Яндекс почта, Gmail)
	Лекция	2	Обзор функций меню

Наименование тем	Виды учебных занятий, ак. час		Содержание
Тема 4.7 Создание презентаций	Практическое занятие	4	Создание и настройка слайдов, добавление текста, изображений, таблиц, графиков, анимации, медиа-файлов
Промежуточная аттестация	<b>Практическое занятие</b>	2	
<b>Модуль 5. Интернет-технологии</b>			
Тема 5.1 Конструкторы сайтов	Лекция	2	Обзор конструкторов сайтов
	Практическое занятие	12	Разработка одностраничного сайта с помощью конструкторов (Tilda.cc, WordPress)
Тема 5.2 Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным	Лекция	2	Виды облачных хранилищ
	Практическое занятие	4	Примеры использования облачных хранилищ
Промежуточная аттестация	<b>Практическое занятие</b>	2	

### **1.7. Организационно-педагогические условия**

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

#### **1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

#### **1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.



МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК</b>
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Лаборатория «Информационные технологии» Аппаратное обеспечение: Персональный компьютер в сборе (11 шт.) Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.) Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942 Проектор: Epson, EB-W05 Мебель: Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.) Стул (11 шт.) Программное обеспечение: ОС: Windows 10 .NET Framework 3.5 .NET Core 3.1 WinRAR

Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
	Notepad++ DirextX 9 Paint.NET MS Office FTP-менеджер Облачные подписки: Microsoft Office 365 A1 Лазерное МФУ Kyocera ECOSYS M2135dn
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Лаборатория «Информационные технологии» Аппаратное обеспечение: Персональный компьютер в сборе (11 шт.) Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.) Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942 Проектор: Epson, EB-W05 Мебель: Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.) Стул (11 шт.) Программное обеспечение: ОС: Windows 10 .NET Framework 3.5 .NET Core 3.1 WinRAR Notepad++ DirextX 9 Paint.NET MS Office FTP-менеджер Облачные подписки: Microsoft Office 365 A1 Лазерное МФУ Kyocera ECOSYS M2135dn
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	Лаборатория «Информационные технологии» Аппаратное обеспечение: Персональный компьютер в сборе (11 шт.) Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.) Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942 Проектор: Epson, EB-W05 Мебель: Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.) Стул (11 шт.) Программное обеспечение: ОС: Windows 10 MS Office Paint.NET Облачные подписки: Microsoft Office 365 A1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК</b>
	Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.
ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов	<p>Лаборатория «Информационные технологии»</p> <p>Аппаратное обеспечение:</p> <p>Персональный компьютер в сборе (11 шт.)</p> <p>Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.)</p> <p>Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942</p> <p>Проектор: Epson, EB-W05</p> <p>Мебель:</p> <p>Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.)</p> <p>Стул (11 шт.)</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>ОС: Windows 10</p> <p>MS Office</p> <p>Paint.NET</p> <p>Облачные подписки:</p> <p>Microsoft Office 365 A1</p> <p>Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.</p>
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	<p>Лаборатория «Информационные технологии»</p> <p>Аппаратное обеспечение:</p> <p>Персональный компьютер в сборе (11 шт.)</p> <p>Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.)</p> <p>Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942</p> <p>Проектор: Epson, EB-W05</p> <p>Мебель:</p> <p>Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.)</p> <p>Стул (11 шт.)</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>ОС: Windows 10</p> <p>MS Office</p> <p>Paint.NET</p> <p>Облачные подписки:</p> <p>Microsoft Office 365 A1</p> <p>Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.</p>
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и	<p>Лаборатория «Информационные технологии»</p> <p>Аппаратное обеспечение:</p> <p>Персональный компьютер в сборе (11 шт.)</p> <p>Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.)</p> <p>Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942</p> <p>Проектор: Epson, EB-W05</p> <p>Мебель:</p>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК</b>
глобальной компьютерной сети	<p>Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.)            Стул (11 шт.)            Программное обеспечение:            ОС: Windows 10            MS Office            Paint.NET            Облачные подписки:            Microsoft Office 365 A1            Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.</p>
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации	<p>Лаборатория «Информационные технологии»            Аппаратное обеспечение:            Персональный компьютер в сборе (11 шт.)            Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.)            Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942            Проектор: Epson, EB-W05            Мебель:            Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.)            Стул (11 шт.)            Программное обеспечение:            ОС: Windows 10            MS Office            Paint.NET            Облачные подписки:            Microsoft Office 365 A1            Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.</p>
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	<p>Лаборатория «Информационные технологии»            Аппаратное обеспечение:            Персональный компьютер в сборе (11 шт.)            Монитор: View Sonic VA2261 (11 шт.), Acer V193WV (11 шт.)            Интерактивная панель(доска): Promethean, ABV378PRO, 1942            Проектор: Epson, EB-W05            Мебель:            Офисный стол (ШхГхВ) 1200х700х780 (11 шт.)            Стул (11 шт.)            Программное обеспечение:            ОС: Windows 10            MS Office            Paint.NET            Облачные подписки:            Microsoft Office 365 A1            Имеется доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.</p>

### 1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 4 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

<b>1. Нормативные правовые акты, иная документация</b>
1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
1.4 Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»
1.5 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»
<b>2. Основная литература</b>
2.1 Боровков, В. А. Информатика. Текстовый редактор MS Word : учебное пособие для СПО / В. А. Боровков, С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-2131-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/129311.html">https://www.iprbookshop.ru/129311.html</a> (дата обращения: 31.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.2 Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.1. Windows, Word, Excel : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8149-3335-5 (ч.1.), 978-5-8149-3334-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/124822.html">https://www.iprbookshop.ru/124822.html</a> (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>3. Дополнительная литература</b>
3.1 Бондарев, В. А. Информатика. В 2-х частях. Ч.2. MS Access, Internet, HTML, MS PowerPoint : учебное пособие / В. А. Бондарев, И. В. Фёдоров, С. В. Фёдоров. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-8149-3336-2 (ч.2.), 978-5-8149-3334-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/124823.html">https://www.iprbookshop.ru/124823.html</a> (дата обращения: 04.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
<b>4. Интернет-ресурсы</b>
4.1 Microsoft Word <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/word?market=ru">https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/word?market=ru</a>
4.2 Microsoft Excel <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/excel?market=ru">https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/excel?market=ru</a>
4.3 Microsoft PowerPoint <a href="https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint?market=ru">https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint?market=ru</a>
<b>5. Электронно-библиотечная система</b>
5.1 Назаров С.В., С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. Основы информационных технологий: учебное пособие, 3-е изд. — Москва, Саратов: 2020. — 530с.— URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/89454.html">http://www.iprbookshop.ru/89454.html</a> ).
5.2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel: учебное пособие для СПО /. — Саратов, Москва: 2023. — 96 с. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/126617.html">https://www.iprbookshop.ru/126617.html</a>
5.3. Беспалова И.М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word: учебное пособие/ И.М.Беспалова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/102517.html">https://www.iprbookshop.ru/102517.html</a>

#### **1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса**

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

#### **1.8. Формы аттестации**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

##### **1.8.1. Текущий контроль успеваемости**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

##### **1.8.2. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

##### **1.8.3. Итоговая аттестация**

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

### 2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Таблица 7 – Соответствие планируемых результатов и сформированных знаний/умений/практического опыта.

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.4.	Практическое занятие	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям. <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.
Модуль 2. Персональный компьютер и его устройство	ПК 1.1., ПК 1.2.	Лабораторная работа	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям. <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не



Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
			соответствуют предъявляемым требованиям.
Модуль 3. ПК и периферийные устройства	ПК 1.1., ПК 1.2.	Лабораторная работа	<p><u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p><u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
Модуль 4. Информационные технологии	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2.	Лабораторная работ	<p><u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p><u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
Модуль 5. Интернет-технологии	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Лабораторная работа	<p><u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p><u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению</p>

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
			практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.

## 2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – зачет.

Таблица 8 – Содержание промежуточной аттестации (с примером заполнения).

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.4	Зачет	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнена практическая работа <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практической работы
Модуль 2. Персональный компьютер и его устройство	ПК 1.1., ПК 1.2	Зачет	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям. <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям
Модуль 3. ПК и периферийные устройства	ПК 1.1., ПК 1.2.	Зачет	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнена практическая работа <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
			замечания по выполнению практической работы
Модуль 4. Информационные технологии	ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.2	Зачет	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнена практическая работа <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практической работы
Модуль 5. Интернет-технологии	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4	Зачет	<u>Оценка «зачтено»:</u> выполнены все практические и лабораторные работы, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям. <u>Оценка «не зачтено»:</u> имеются существенные замечания по выполнению практических и лабораторных работ, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям

### 2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: экзамен, который включает в себя выполнение практической работы в пределах профессионального стандарта 06.013 «Специалист по информационным ресурсам».

#### Критерии оценивания экзаменационных заданий

##### Критерии оценки устного ответа:

**Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности,

при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный ответ.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

### **Критерии оценки практического задания:**

**Отметка «5»:** работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы; работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

**Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

**Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

**Отметка «2»:** допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые студент не может исправить даже по требованию преподавателя.

## **Вариант №1**

### **1. Задания, выполняемые с помощью MS Word:**

1. Напечатайте предложенный текст шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14пт, межстрочный интервал -1,5:

Существует несколько способов подключения к Интернету. Они различаются предоставляемыми пользователю возможностями и стоимостью подключения. Провайдер – это организация, которая обеспечивает другим организациям и частным лицам доступ к сети Internet. Провайдеры прокладывают и поддерживают в исправном состоянии каналы передачи информации, имеют высокоскоростное соединение своих серверов с Интернетом, что позволяет им предоставлять пользователям доступ к Интернету, оказывать дополнительные услуги. Взаимодействие в Internet-провайдером начинается с заключения договора на оказание услуг доступа в Internet. При заключении договора Вы придумываете и проставляете в договоре имя пользователя и пароль доступа к узлу провайдера. Наиболее простым вариантом заключения договора с провайдером

является приобретение Internet-карты. Internet-карта – это пластиковая карточка, на которой указано имя пользователя и пароль для доступа к узлу провайдера. После заключения договора Internet-провайдер оказывает техническую поддержку, ведет учет израсходованных по договору средств, предоставляет дополнительные услуги, например, бесплатно предоставляет почтовый ящик, и даже иногда льготную тарификацию доступа к этому ящику.

2. Разбейте текст на шесть абзацев. Сделайте выравнивание текста по ширине.
3. Для красной строки установите отступ в 1,5 см.
4. Первый абзац начните с буквицы.
5. Для второго абзаца сделайте заливку желтым цветом, текст – подчеркнутый.
6. Третий абзац уплотните на 2 пт, отформатируйте в две колонки, и выделите курсивом.
7. Создайте верхний и нижний колонтитулы. В верхний колонтитул занесите номер группы, в нижний колонтитул – свою фамилию.
8. Сохраните отформатированный документ на рабочем столе с именем «Экзамен\_1».

## **2. Задания, выполняемые с помощью MS Excel**

Создайте таблицу подсчета котировок курса доллара по предложенному образцу.

### • **Таблица подсчета котировок курса доллара**

Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
01.12.03	31,20	31,40	
02.12.03	31,25	31,45	
03.12.03	31,30	31,45	
04.12.03	31,30	31,45	
05.12.03	31,34	31,55	
06.12.03	31,36	31,58	
07.12.03	31,41	31,60	
08.12.03	31,42	31,60	
09.12.03	31,45	31,60	
10.12.03	31,49	31,65	

11.12.03	31,49	31,65	
12.12.03	31,47	31,66	
13.12.03	31,45	31,68	
14.12.03	31,50	31,70	
15.12.03	31,51	31,75	
16.12.03	31,53	31,75	
17.12.03	31,56	31,79	
18.12.03	31,58	31,80	
19.12.03	31,55	31,80	
20.12.03	31,59	31,80	

### 3. Задания, выполняемые с помощью MS Power Point:

Оформите презентацию на 3 слайдах. Текст презентации.

1. Заголовок Защита информации
2. Виды и методы защиты информации

Виды защиты	Методы защиты
От сбоя оборудования	Архивирование файлов (со сжатием или без); Резервирование файлов
От случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запрос на подтверждение выполнения команд, изменяющих файлы;</li> <li>• Установка специальных атрибутов документов и программ;</li> <li>• Возможность отмены неверного действия или восстановления ошибочно удалённого файла;</li> <li>• Разграничение доступа пользователей к ресурсам файловой системы;</li> </ul>
От преднамеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие методы защиты информации;</li> <li>• Профилактические меры;</li> <li>• Использование антивирусных программ;</li> </ul>
От несанкционированного (нелегального) доступа к информации (её использования, изменения, распространения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Шифрование;</li> <li>• Полирование;</li> <li>• «электронные замки»;</li> <li>• Совокупность административных и правоохранительных мер.</li> </ul>

Сохранить презентацию на рабочем столе под названием «Объемы и поверхности тел».

---

## Вариант №2

### 1. Задания, выполняемые с помощью MS Word:

Напечатайте текст по предложенному образцу.

#### Выравнивания текста

Окно Пакет позволяет вывести страницы, входящие в открытый пакет. Возможны два режима отображения страниц: пиктограммы, а также вид со свойствами. Для изменения режима

отображения страниц воспользуемся контекстным меню, в котором содержатся команды

Открыть страницу, распознать страницу, удалить страницу и размещены элементы настройки окна.

Окно Изображение позволяет отобразить отсканированное изображение и разделить его на блоки. В контекстном меню окна содержатся команды, аналогичные командам окна Крупный план.

~~Окно Крупный план предназначено для отображения увеличенного вида видимости строки или обрабатываемого участка изображения. В контекстном меню окна содержится информация о типе и свойствах изображения, команды изменения масштаба изображения, а также команды Распознать блок, Анализ блока, анализ структуры таблицы, Очистить блок от мусора и удалить блок. Кроме того, команда меню Тип блока позволяет выбрать одну из рабочих опций: Текст, Таблица, Картинка.~~

Окно текст позволяет отобразить распознанный текст для его проверки и редактирования. Контекстное меню окна содержит стандартные для работы с текстом команды Отменить, восстановить, вырезать, копировать, вставить и выделить все, так же можно выбрать команду меню Шрифт для изменения параметров шрифта.

### 2. Задания, выполняемые с помощью MS Excel

1. Откройте программу Excel
2. Создайте таблицу по предложенному образцу,
3. Посчитайте сумму, затраченную на покупку товаров.
4. Сохраните работу под именем «Покупки» на рабочем столе.

№ п/п	Товар	Цена, р.	Количество	Сумма
1	Тетрадь в клетку	6,5	50	
2	Тетрадь в линейку	4,2	200	
3	Блокнот	8,5	100	
4	Блокнот мал	3,4	500	
5	Тетрадь 96л.	35,7	50	
6	Тетрадь 48л.	12,8	200	
7	Ежедневник	135	25	
8	Ручка шариковая	7,5	50	

9	Ручка гелевая	12,3	250	
10	Всего			

### 3. Задания, выполняемые с помощью MS Power Point:

Создайте презентацию «Объемы и поверхности тел»

Для этого используйте панель инструментов Рисование; продумайте дизайн, презентация должна состоять из шести слайдов, содержащих приведенную ниже информацию из курса Геометрии.

- 1 слайд титульный лист «Объёмы и поверхности тел»
- 2 слайд «Тела геометрии Цилиндр, Равнобедренный треугольник, Овал»,
- 3 слайд «вставить фигуру Цилиндра»,
- 4 слайд «вставить фигуру Равнобедренного треугольника»,
- 5 слайд «вставить фигуру Овала»,
- 6 слайд подписать Ф.И.О. № группы

Сохранить презентацию на рабочем

### Вариант №3

#### 1. Задания, выполняемые с помощью MS Word:

Напечатайте предложенный текст шрифтом Arial, размер кегля – 12пт, межстрочный интервал -1:

Преимущества информационных технологий. Улучшение производительности: ИТ-решения позволяют автоматизировать многие задачи, что повышает эффективность и точность работы. Процессы, которые раньше требовали много времени и ресурсов, теперь могут быть выполнены за считанные минуты или даже секунды. Улучшение коммуникации: Информационные технологии обеспечивают эффективные средства коммуникации, позволяющие людям связываться друг с другом в режиме реального времени. Электронная почта, видеоконференции и мгновенные сообщения упрощают и ускоряют передачу информации и общение между людьми в разных частях мира. Расширение доступа к информации: Интернет является неиссякаемым источником информации по любой теме. Благодаря информационным технологиям, мы можем легко получать доступ к знаниям и ресурсам из любой точки мира. Это способствует образованию и развитию, а также создает новые возможности для саморазвития и профессионального роста. Инновации и автоматизация: ИТ-сфера постоянно развивается, и новые технологии регулярно появляются на свет. Это позволяет компаниям и организациям внедрять инновационные решения, улучшать процессы и повышать эффективность работы. Автоматизация задач помогает сократить ошибки и повысить эффективность работы персонала.

1. Разбейте текст на четыре абзацев. Сделайте выравнивание текста по ширине.



2. Для красной строки установите отступ в 1 см.
3. Первый абзац начните с буквицы.
4. Для второго абзаца сделайте заливку желтым цветом, текст – курсивный.
5. Третий абзац уплотните на 3 пт, отформатируйте в три колонки, и выделите жирным.
6. Создайте верхний и нижний колонтитулы. В верхний колонтитул занесите номер группы, в нижний колонтитул – свою фамилию.
7. Сохраните отформатированный документ на рабочем столе с именем «Экзамен\_1».

## 2. Задания, выполняемые с помощью MS Excel

Создайте таблицу подсчета котировок курса доллара по предложенному образцу.

- **Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота**

	A	B	C	D	E	F
1	№	Месяц	Отчетный год			отклонение от плана
2			план	фактически	выполнение, %	
3	i	Mi	Pi	Fi	Vi	Oi
4	1	январь	7 800,00 Р	8 500,00 Р		
5	2	февраль	3 560,00 Р	2 700,00 Р		
6	3	март	8 900,00 Р	7 800,00 Р		
7	4	апрель	5 460,00 Р	4 590,00 Р		
8	5	май	6 570,00 Р	7 650,00 Р		
9	6	июнь	6 540,00 Р	5 670,00 Р		
10	7	июль	4 900,00 Р	5 430,00 Р		
11	8	август	7 890,00 Р	8 700,00 Р		
12	9	сентябрь	6 540,00 Р	6 500,00 Р		
13	10	октябрь	6 540,00 Р	6 570,00 Р		
14	11	ноябрь	6 540,00 Р	6 520,00 Р		
15	12	декабрь	8 900,00 Р	10 000,00 Р		
16						

## 3. Задания, выполняемые с помощью MS Power Point:

Оформите презентацию на 3 слайдах. Текст презентации.

Создайте презентацию «Здоровый образ жизни»

Для этого используйте панель инструментов Рисование; продумайте дизайн, презентация должна состоять из шести слайдов, содержащих приведенную ниже информацию.

- 1 слайд титульный лист «Здоровый образ жизни»
- 2 слайд «ЗОЖ - это»,
- 3 слайд «Актуальность ЗОЖ»,
- 4 слайд «Физические нагрузки»,
- 5 слайд «Вредные привычки»,
- 6 слайд подписать Ф.И.О. № группы

Сохранить презентацию на рабочем столе под названием «Здоровый образ жизни».

<b>10-балльная шкала</b>	<b>5-балльная шкала</b>
9-10	Отлично «5»
7-8	Хорошо «4»
5-6	Удовлетворительно «3»
0-4	Неудовлетворительно «2»

Минимально необходимое количество баллов для сдачи итоговой аттестации 5 баллов из 10 баллов.