ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, РЕАЛИЗУЕМОГО ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ……...…….……..3
3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ……....……..4
4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ……4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями экспертного совета по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО), положением об учебно-методическом комплексе БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля (далее – Программа) - нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности по профессиональному модулю (далее - Модуль), определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания модуля, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения).

1.3.Программа составляется преподавателем или группой преподавателей на учебный год или курс обучения.

1.4.Программа составляется для модулей по очной форме обучения. Для заочной формы обучения составляется тематический план.

1.5.Программа составляется в трёх идентичных экземплярах: один - для преподавателя, второй - хранится на кафедре, третий находится в методическом кабинете.

1.6. Разработчик (разработчики) программы назначается (назначаются) решением кафедры, о чём делается запись в протоколе заседания кафедры.

1.7. Заведующий кафедрой несёт ответственность за своевременную разработку и актуализацию программы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1.Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному модулю.

2.2.Задачи Программы:

2.2.1.Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении модуля;

2.2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

2.3. Функции Программы:

2.3.1.Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.3.2.Целеполагание- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.3.3.Определения содержания образования- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к знаниям, умениям, практическому опыту), а также степень их трудности;

2.3.4.Процессуальная- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.3.5.Оценочная- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности об учащихся.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева-2 см, справа, верх,низ-1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается: (приложение 1)

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- кафедра разработчик
- название Программы (модуль);
- адресность (форма обучения, квалификация, специальность, факультет, курс,)
- поля: объём в часах/ формы и сроки контроля
- сведения об авторе (ФИО);
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. На втором листе:

- Поля рассмотрения на заседании кафедры с подписью заведующего кафедрой и указанием номера протокола и даты;
- Разработчик (-и) (фамилия, имя, отчество; сведения о квалификации)
- Эксперт (-ы) (фамилия, имя, отчество; место работы, должность)
- указывается, что

«Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код и название специальности*
(утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ г. № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____г. № _____) и примерной программы, утвержденной Учебно-Методическим Центром СПО Федерального Агентства Связи и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ ФИРО.»

3.4. В содержании указываются пункты Программы:

1.паспорт программы профессионального модуля
2.результаты освоения профессионального модуля
3.структура и содержание профессионального модуля
4.условия реализации профессионального модуля
5.контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
6. лист изменений и переутверждения рабочей программы.

Содержание оформляется на отдельной странице, с указанием страниц пунктов.

3.5.Паспорт программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, лист изменений и переутверждения рабочей программы оформляются в соответствии с Приложением 2.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

4.1.Программа рассматривается на заседании кафедры, и подписывается заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты заседания кафедры.

4.2.Программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, заместителем директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4.Программа утверждается сроком на 4 года. Изменения и дополнения в Программу вносятся перед началом семестра, в котором ведется модуль, после обсуждения их на заседании кафедры.

4.5. Утверждение Программы, внесение изменений и дополнений производится до 05 сентября - для модулей I семестра и всего учебного года, или до 15 января- для модулей II семестра.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УНР	_____	/Т.Г.Батурина/
Начальник ОПО	_____	/Д.М. Никифоров/
Методист УМО	_____	/Р.Ю.Кемкина/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<u>ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ титульного листа</u>

Федеральное агентство связи
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ШРИФТ -TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР ШРИФТА 20, НАЧЕРТАНИЕ-ОБЫЧНЫЙ»

Специальность: шифр «наименование специальности» шрифт -Times New Roman, размер шрифта 14, начертание-обычный

Форма обучения: *очная, заочная*

Улан-Удэ
20..

(оборотная сторона)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *наименование кафедры полностью*
зав. кафедрой: _____/*И.О. фамилия* /

« ___» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УНР

_____/Т.Г. Батурина/

«____» сентября 2017 г.

Автор:

Эксперт:

Рабочая программа (далее – программа) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *код и название специальности*
(утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ г. № _____, зарегистрирован в Минюсте РФ _____г. № _____) и примерной программы, утвержденной Учебно-Методическим Центром СПО Федерального Агентства Связи и рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию ФГУ ФИРО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название модуля

1.1. **Область применения Программы**

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____ _____

код *название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. V ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК... _____

ПК…_____

ПК… _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальности

Программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ….	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика , часов *(если предусмотрена итоговая концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля , междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
	1.*Содержание учебного материала теоретического обучения*	*	**
	2.*Содержание учебного материала теоретического обучения*	*	**
	…	*	**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются номер и тема)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются номер и тема)*	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	1.*Содержание учебного материала теоретического обучения*	*	**
	2.*Содержание учебного материала теоретического обучения*	*	**
	…	*	**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются номер и тема)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются номер и тема)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……			
Учебная практика **Виды работ ……**		*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ ……**		*	
Раздел ПМ 2. ……		*	

номер и наименование раздела		
МДК … *номер и наименование МДК*		*
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*
……..		
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*
……		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……		
Учебная практика **Виды работ ……**		*
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ ……**		*
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*
……		
Тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* …….		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*
Производственная практика **Виды работ ……..**		*
Всего		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)*

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименование и номер необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).Содержание учебного материала*

*теоретического обучения (лекции) должно соответствовать 2 часам. Уровень освоения проставляется в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование (по ФГОС)
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____
Технические средства обучения: _____
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
_____
Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.
Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№	Изменения и дополнения	Подпись, дата.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Протокол № от "____" _____20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /_____/
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Протокол № от "____" _____20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /_____/
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Протокол № от "____" _____20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /_____/
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

Протокол № от "____" _____20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /_____/
подпись И.О. Фамилия

Лист регистрации изменений и дополнений положения

№	номера страниц				подпись	дата
	изменённых	новых	аннулированных	всего:		
	Вместо Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ читать **Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ««**Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ. Приказ № 122-р от 27.07.2015 г.					
2	1	0	0	1		

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись