

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА)
В БИИК СИБГУТИ**

Улан-Удэ
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ЕЁ УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ.....	3
3. РУКОВОДСТВО ВКР	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР.....	5
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР.....	6
6. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, СДАЧИ И ЗАЩИТЫ КР.....	7
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ВКР.....	8
8. ХРАНЕНИЕ ВКР.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата) в БИИК СибГУТИ (далее Положение), устанавливает требования, предъявляемые в Бурятском институте инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Филиал), к выпускной квалификационной работе (далее- ВКР) и определяет порядок ее выполнения, защиты и хранения и является локальным нормативным актом Филиала.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 г. №1115.

1.3. ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню основной образовательной программы:

- для программы бакалавриата — в форме бакалаврской работы;

1.4. ВКР представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об его умении работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении общекультурными и профессиональными компетенциями, определяемые основной образовательной программой. ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

1.5. Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца.

1.6. Публичная защита ВКР происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая формируется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников БИИК СибГУТИ.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ, ЕЁ УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в филиале.

2.2. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами Филиала, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются деканом факультета и доводятся до выпускников не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Кафедры, не являющимися выпускающими, включают свои темы ВКР в тематику выпускающих кафедр.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

2.3. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

2.4. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный п. 2.4 настоящего Положения срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

2.5. После выбора темы ВКР, обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме (приложение 1).

2.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом директора Филиала по представлению деканов факультетов не менее чем за 10 дней до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

2.7. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника (приложение 2) и представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом директора.

3. РУКОВОДСТВО ВКР

3.1. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся приказом директора Филиала назначается руководитель. Консультанты при необходимости назначаются решением заведующего выпускающей кафедры.

Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники) Филиала, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

3.2. В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником факультета, на котором обучается студент, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

3.3. В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР за одним руководителем одновременно на срок выполнения обучающимся ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком закрепляется, как правило, не более 8 выпускников.

3.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации. Оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает практическую помощь дипломнику в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

4.1. ВКР в сжатой и четкой форме должна содержать описание результатов исследований, расчетов, схемных решений и включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3),
- задание на ВКР (приложение 4),
- аннотация (приложение 5);
- оглавление,
- введение,
- основная часть содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами,
- заключение,
- список использованных источников и литературы,
- приложение (при наличии).

4.2. Титульный лист и задание на ВКР оформляются по установленной в Филиале форме (Приложение 3).

4.3. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, цель, задачи, указывается объект, предмет, методы исследования и расчетов, структура работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения составляет, как правило, 2-3 страницы.

4.4. Основная часть ВКР включает в себя теоретическую и практическую части.

Теоретическая часть работы содержит 1-2 главы, в которых излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных источников. На данном этапе Обучающийся должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, без дословного копирования изученной литературы. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2-3 цитат на весь текст). Примерный объем теоретической части – 15-20 страниц.

Практическая часть (1-2 главы) работы посвящена расчетам и (или) описанию эмпирического или экспериментального исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и по возможности практические рекомендации, предлагаемые автором работы. Примерный объем практической части составляет 15-20 страниц.

4.5. В заключении излагаются основные выводы по решению поставленных в работе задач и сопоставляются собственные результаты с уже известными.

4.6. Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется помещать не менее трети источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы – не менее 10 источников.

4.7. Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст

ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста ВКР.

4.8. Рекомендуемый объем пояснительной записки выпускной квалификационной работы составляет:

- для бакалаврской работы – 50 - 60 страниц печатного текста;
 - для дипломной работы/дипломного проекта- 40-50 страниц печатного текста.
- Графическая часть включает 3-4 чертежа (рисунка) и 2 - 3 таблицы (диаграммы).

5.ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

5.1. ВКР готовится в двух вариантах: в печатном и электронном (на 2-х компакт-дисках в формате PDF. Один диск передается на кафедру, второй прикладывается к ВКР и передается секретарю ГЭК).

5.2. Текст работы в электронной версии выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры страниц: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,27 см в начале каждого абзаца. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа

5.3. ВКР оформляется в соответствии с Межгосударственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5.4. Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа, задания, на которых номер страницы не проставляется. Проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

5.5. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» и др. располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Заголовки не подчеркивают. Переносы в заголовках не допускаются.

5.6. Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху), обозначения оформляются под таблицей. Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

5.7. Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках, при цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в библиографическом списке и желательную страницу, на которой изложена данная цитата в этом источнике.

5.8. ВКР должна быть переплетена.

5.9. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы ВКР на 3-5 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтами и масштабу чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам. При наличии графических объектов в тексте ВКР допускается распечатка работы на цветном принтере.

5.10. Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

6. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, СДАЧИ И ЗАЩИТЫ ВКР

6.1. Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Задание должно предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В Задании указываются как основные этапы выполнения

работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль над выполнением задания с календарным планом осуществляет руководитель ВКР.

6.2. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, выпускная квалификационная работа, по возможности, должна пройти апробацию на заседаниях кафедр, на семинарах и конференциях (доклады, выступления, отчеты и т.д.). Заведующий кафедрой устанавливает сроки и определяет процедуру отчета (промежуточного и финального) обучающегося по выполнению ВКР. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

6.3. Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится руководителем ВКР или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 55%, к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой.

6.4. Полностью законченная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю.

После просмотра и одобрения ВКР научным руководителем работа с письменным отзывом руководителя не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, передается заведующему выпускающей кафедрой.

Перечень необходимых элементов для отражения в отзыве приведен в приложении 6 Положения.

Подписи руководителя на отзывах в случае, если они не являются сотрудниками Филиала, заверяются установленным порядком в организации, в которой руководитель работает.

6.5. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя делает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы. Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется с учетом проверки ВКР на объем заимствований.

6.6. Если обучающийся не выполнил план подготовки ВКР, то научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить обучающегося до защиты. В таком случае решение о недопуске обучающегося к защите принимается на заседании кафедры.

6.7. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется декану факультета.

6.8. Допущенная к защите ВКР вместе с отзывами руководителя и компакт-диск с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 3 дней до дня ее защиты.

6.9. К защите выпускной квалификационной работы допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний (при наличии).

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется распоряжением декана факультета.

6.10. У обучающегося на момент заседания ГЭК должны быть полностью оформленная зачетная книжка, план защиты выпускной квалификационной работы, необходимые чертежи, схемы, плакаты, презентации и другие демонстрационные материалы.

6.11. На защите выпускной квалификационной работы обучающийся выступает с кратким докладом (7-10 минут) о своей ВКР. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Обучающийся должен ответить на замечания.

6.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя (или замещающим его заместителя) является решающим. Результаты защиты объявляются после оформления протокола ГЭК.

6.13. После принятия решения и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

6.14. Вход на защиту свободный. Во время защиты ВКР ГЭК может вести аудио- и видеозапись.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ВКР

7.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки во внимание также учитываются характеристика выпускника, отзывы научного руководителя.

7.3. Качество выполненной ВКР оценивается по следующим показателям.

7.3.1. Актуальность. Степень соответствия содержания ВКР заданию и ее ориентации на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности.

7.3.2. Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ВКР анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов.

7.3.3. Научный уровень. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов; степень обоснованности принятых при этом допущений. Степень глубины и полноты анализа полученных в ВКР теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, а также достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов.

Степень использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.3.4. Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

7.3.5. Качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, ЕСКД, СПКД, нормативно-технических и руководящих документов, положений и требований технической эстетики; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов; полнота отражения основных результатов ВКР в выполненных чертежах и плакатах.

7.3.6. Критерии оценки качества выполненной ВКР в виде минимальных значений вышеперечисленных показателей предоставлены в табл.№1.

Таблица №1

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Актуальность	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Уровень обоснованности решений	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Научный уровень	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Практическая значимость	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно
Качество оформления работы	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно

7.3.8. Качество выполнения ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.1. При наличии "неудовлетворительной" оценки по одному из показателей качество выполнения ВКР оценивается на "неудовлетворительно".

7.3.9. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР во внешних и ведомственных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами, и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВНР. Комиссии рекомендуется отмечать в протоколе наличие этого фактора в качестве особого мнения.

7.4. Качество защиты ВКР оценивается на основании следующих показателей.

7.4.1. Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научно-технических понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

7.4.2. Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности ВКР, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ВКР результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности достоверности и практической значимости.

7.4.3. Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.4.4. Эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной ВКР.

7.4.5. Критерии оценки защиты ВКР в виде минимальных значений указанных показателей представлены в табл. №2.

Таблица № 2

Показатель	Значение показателя для оценивания ВКР на:		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Форма доклада	Хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
Содержание доклада	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Адекватность восприятия	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Эрудированность	Хорошо	Удовлетворительно	Удовлетворительно

7.4.6. Защита ВКР оценивается на "отлично", "хорошо" или "удовлетворительно", если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям, указанным в соответствующем столбце табл.2. При наличии оценки "неудовлетворительно" по одному из показателей качество защиты ВКР оценивается "неудовлетворительно".

7.5. Критерии определения итоговой оценки

Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается из оценок качества выполнения и качества защиты ВКР:

"Отлично", если качество выполненной ВКР оценено на "отлично", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "хорошо";

"Хорошо", если качество выполненной ВКР оценено на "хорошо", а качество защиты ВКР оценено не ниже, чем на "удовлетворительно";

"Удовлетворительно", если качество выполненной ВКР и ее защита оценены на "удовлетворительно";

"Неудовлетворительно", если качество выполненной ВКР или качество ее защиты оценены на "неудовлетворительно".

Итоговая оценка по результатам выполнения и защиты ВКР, выносимая председателем комиссии на голосование, определяется следующим образом:

"отлично", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично", а остальные не ниже "хорошо";

"хорошо", если большинство членов комиссии определило общую оценку "отлично" или "хорошо", а остальные - "удовлетворительно";

"удовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "удовлетворительно";

"неудовлетворительно", если большинство членов комиссии определило общую оценку "неудовлетворительно", а также в случае отказа выпускника от защиты.

При несогласии с принятой экзаменационной комиссией итоговой оценкой любой член экзаменационной комиссии имеет право занести в протокол свое особое мнение.

7.6. Кафедры самостоятельно могут устанавливать критерии оценки ВКР. В этом случае критерии оценки ВКР рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются деканом факультета и доводятся до выпускников не позднее 1 месяца до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе

8. ХРАНЕНИЕ ВКР

8.1. Выпускные квалификационные работы хранятся Филиале 5 лет. Работы, отмеченные премиями на всероссийских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

8.2. По истечении указанного срока на основании акта, утвержденного директором Филиала, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УНР

 /Т.Г. Батурина/

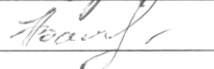
Начальник ОПО

 /Д.М. Никифоров/

Начальник УМО

 /А.М. Ярина/

Декан факультета телекоммуникаций

 /Н.Д. Ванданова/


Декан факультета информационных технологий и экономики

 /М.В. Белоусова/


Зав. кафедрой Экономики

 /В.Д. Гармаев/

Зав. кафедрой ИВТ

 /В.В. Рабданова/

Зав. кафедрой ТС

 /А.С. Нестеров/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору ФГОБУ ВО «СибГУТИ»

от обучающегося (обучающейся)

(фамилия, имя, отчество полностью)

группа _____

факультет _____

специальность(направление)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему ВКР _____

по кафедре _____

Руководителем прошу утвердить _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы руководителя _____

Должность руководителя _____

Подпись дипломника _____

Подпись руководителя _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Ректору ФГОБУ ВО «СибГУТИ»

от обучающегося
(обучающейся) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
группа _____
факультет _____
специальность(направление) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ на _____
и оставить (изменить) научным руководителем

(должность и ФИО научного руководителя)

(подпись Обучающегося)

«... » _____ 20__ г

Согласовано

(подпись и ФИО научного руководителя)

«... » _____ 20__ г.

Федеральное агентство связи
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

Кафедра _____
Допустить к защите

Зав.каф. _____ *Фамилия И.О.*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Пояснительная записка

Студент _____ /...../

Факультет _____ Группа ____

Руководитель _____ /...../

Улан -Удэ
20__

Федеральное агентство связи
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

КАФЕДРА

НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
БАКАЛАВРА**

СТУДЕНТА _____ ГРУППЫ _____

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ / И.О.Фамилия /

Улан-Удэ
20__ г.

1. Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

утверждена приказом СибГУТИ от « ____ » _____ 20__ г. № ____

2.Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

3.Исходные данные к работе

1 Специальная литература

2 Материалы сети интернет

4.Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)	Сроки выполнения по разделам

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
подпись

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г.

Студент _____
подпись

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа _____
(Фамилия, И.О.)

по теме « _____ »

Объём работы - _____ страниц, на которых размещены _____ рисунков и _____ таблиц. При написании работы использовалось _____ источников.

Ключевые слова:

Работа выполнена _____
(название предприятия, подразделения)

Основные результаты*

*В данном разделе должны быть отражены основные результаты исследования

Федеральное агентство связи
 Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
 информатики» в г. Улан-Удэ
 (БИИК СибГУТИ)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу _____
 по теме « _____ »

Компетенции		Уровень сформированности компетенций		
		высокий	средний	низкий
Общекультурные	ОК-1 - ...			
	ОК-2 - ...			
	...			
Профессиональные	ПК-1 - ...			
	ПК-2 - ...			
	...			

Работа имеет практическую ценность

Работа внедрена

Рекомендую работу к внедрению

Рекомендую работу к опубликованию

Работа выполнена с применением ЭВМ

Тема предложена предприятием

Тема предложена студентом

Тема является фундаментальной

Рекомендую студента в магистратуру

Рекомендую студента в аспирантуру

 Должность руководителя

 подпись

 ФИО руководителя

Нарушения
академических норм написания ВКР

К грубым нарушениям академических норм написания ВКР относятся плагиат, подлог, фальсификация.

1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы обучающихся старших курсов, обучающихся других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

3. Фальсификацией называется подделка статистических данных как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Лист регистрации изменений и дополнений в положение

№	номера страниц				подпись	дата
	изменённых	новых	аннулированных	всего:		

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись