

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)
БИИК СИБГУТИ**

Улан-Удэ
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В КАБИНЕТЕ/ ЛАБОРАТОРИИ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете/ лаборатории (далее – Положение) предназначено для реализации требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин / учебных дисциплин, профессиональных модулей образовательных программ высшего образования и программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемых в Бурятском институте инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Филиал) по всем формам обучения на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (Далее - ФГОС ВО/СПО).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10,
- ФГОС СПО;
- Положением БИИК СибГУТИ.

1.3. Учебный кабинет/ лаборатория — это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебно-воспитательная, практическая и внеклассная работа с обучающимися в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по дисциплине/ учебной дисциплине, профессиональному модулю с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет/ лаборатория должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.5. Учебный кабинет /лаборатория должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.6. Занятия в учебном кабинете /лаборатории проводятся в соответствии с расписанием занятий и внеурочной деятельности.

1.7. Учебные кабинеты/ лаборатории функционируют с учетом специфики Филиала в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета/ лаборатории должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов преподавателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ/ ЛАБОРАТОРИЕЙ

2.1. Ответственность за учебно-познавательное, эстетическое, гигиеническое, материально-техническое состояние учебного кабинета/ лаборатории несет заведующий кабинетом/ лабораторией в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом/ лабораторией.

2.2. Заведующий кабинетом/ лабораторией назначается приказом директора Филиала из числа педагогов, работающих в данном кабинете.

2.3. Оплата за ведение кабинетом/ лабораторией производится из средств федерального бюджета.

2.4. Заведующий кабинетом/ лабораторией выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В КАБИНЕТЕ/ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Общие требования к кабинету.

3.1.1. В кабинете /лаборатории должны находиться следующие документы:

- паспорт кабинета (Приложение 1);
- план-отчёт работы кабинета/ лаборатории (Приложение 2);
- инструкции по охране труда (для лаборатории);
- инструкции по технике безопасности (для лаборатории);
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности(для лаборатории).

- УМК по дисциплине(-нам), которые проводятся в данном кабинете/ лаборатории

3.1.2. Кабинет/ лаборатория должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и обучающихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской;
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами (при необходимости);

3.1.3. Учебный кабинет /лаборатория должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3.1.4. Учебный кабинет /лаборатория должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.2. Общие требования к оформлению кабинета/ лаборатории.

3.2.1. Оформление кабинета/лаборатории должно быть осуществлено с учетом эстетических принципов.

3.2.2. Оформление кабинета/ лаборатории:

- оптимальность организации пространства кабинета/ лаборатории (место преподавателя, места обучающихся);
- наличие постоянных и (или) сменных учебно-информационных стендов (рекомендации по выполнению самостоятельных работ, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная/практическая работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен), критерии оценивания устных и письменных работ и т.п.).

3.2.2. Занятия в кабинете/лаборатории должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета/лаборатории.

3.3.1. Кабинет /лаборатория должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Филиалом, в соответствии с возможностями Филиала.

3.3.2. Кабинет /лаборатория должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Филиалом.

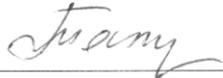
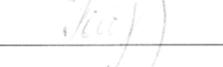
3.3.3. Кабинет /лаборатория должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

3.4. Правила пользования кабинетом/лабораторией:

3.4.1. Кабинет/лаборатория должен быть открыт не менее чем за 5 минут до начала занятия.

3.4.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете/лаборатории только в присутствии преподавателя.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УНР		/Т.Г. Батурина/
Начальник ОПО		/Д.М. Никифоров/
Начальник УМО		/А.М.Ярина/
Зав. кафедрой Экономики		/В.Д.Гармаев/
Зав. кафедрой ПФИ		/А.М.Кузнецова/
Зав. кафедрой ИВТ		/В.В.Рабданова/
Зав. кафедрой ТС		/А.С.Нестеров/
Зав. кафедрой ВМи ОПД		/С.Г.Баргуев/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Согласовано
Инженер по ТБ и ОТ
_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Зам.директора по АХР
_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА(ЛАБОРАТОРИИ) № _____

« _____ »
название кабинета/лаборатории

Заведующий кабинетом/лабораторией: _____

Лаборант: _____

г. Улан-Удэ

20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА(ЛАБОРАТОРИИ)

1.	Площадь:		м ²
2.	Число посадочных мест:		
3.	Название дисциплин, преподаваемых в кабинете/лаборатории:		
3.1			
3.2			
3.3			
4.	Описание мебели:		
4.1	Преподавательский стол		шт.
4.2	Ученический стол		шт.
4.3	Стулья		шт.
4.4	Шкаф		шт.
4.5			шт.
4.6			шт.
5.	Описание ТСО:		
5.1			шт.
5.2			шт.
5.3			шт.
5.4			шт.
5.5			шт.
5.6			шт.
5.7			шт.
5.8			шт.
6.	Наличие уголка ТБ и ППЗ		
6.1	Инструкция по технике безопасности		Да/Нет
6.2	Журнал по технике безопасности / Дата начала		Да/Нет
6.3	Средств пожаротушения / Тип / Дата пломбировки		Да/Нет
6.4	Средств электробезопасности / тип / кол-во		Да/Нет

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры _____
Зав.кафедрой _____ / _____ /
« __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета _____
_____ / _____ /
« __ » _____ 20__ г.

План-отчет
работы кабинета (лаборатории) _____ № _____
название кабинета/лаборатории
на 20__/20__ учебный год

Заведующий кабинетом: _____

Материально-техническое обеспечение: количество посадочных мест, наличие наглядного, демонстрационного материала, ПК, оборудования (лабораторного, учебного) и т.п.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационно-хозяйственная работа			
II	Методическая и учебная работа			

График работы лаборанта и консультаций

№№ п/п	Дни	Часы работы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

« __ » _____ 20__ г.

Зав. кабинетом _____ / _____ /

Отчет работы за год

«__» _____ 20__ г.

Зав. кабинетом _____ / _____ /

Лист регистрации изменений и дополнений в положение

№	номера страниц				подпись	дата
	изменённых	новых	аннулиро ванных	всего:		

