

Федеральное агентство связи

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г.Улан-Удэ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТС

Зав. кафедрой

2 А.С. Нестеров
« 06 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Телекоммуникаций

Handwritten signature / Н.Д. Ванданова/
« 07 » 09 2017 г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для направления 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»,
квалификация (степень) «Бакалавр»,
профиль «Сети связи и системы коммутации»,
по очной форме обучения.

Факультет Телекоммуникаций
Кафедра Телекоммуникационных систем

Программу разработал: доц.каф. Нестеров А.С.

Улан-Удэ
2017

Введение

Программа дисциплины «Преддипломная практика» разработана на основе основной образовательной программы направления подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика не просто составная часть учебного процесса, связанного с формированием навыков молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи. Она является завершающим этапом подготовки специалистов для работы в организациях и предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы. Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной экзаменационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Поэтому студент должен четко представлять все нюансы преддипломной практики: цели, задачи, организационные вопросы, программу практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.

Преддипломная практика относится к разделу Б.2 основной образовательной программы «Практики». Преддипломная практика является опорой для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики студент выполняет исследования по направлению планируемой ВКР. Выбор направления преддипломной практики осуществляется на основе профессиональных компетенций и профессионального интереса студента.

Преддипломная практика логически и содержательно связана фактически со всеми дисциплинами в той или иной степени, но основным являются следующие:

- Электропитание устройств и систем телекоммуникаций
- Направляющие среды электросвязи
- Системы коммутации
- Цифровые системы передачи
- Мультисервисные сети связи
- Управление сетями связи
- Сети доступа
- Пакетная телефония

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетные единицы, т.е. 4 недели, 216 часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

3.1. Структура преддипломной практики

1. Инструктаж по ТБ
2. Ознакомление со структурой объекта практики
3. Изучение нормативно- технической документации
4. Изучение методов технического обслуживания оборудования
5. Участие в преддипломной деятельности предприятия
6. Проведение исследований, опытно-конструкторских и исследовательских работ
7. Подготовка отчета, предоставление первого варианта ВКР

4. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики разрабатывается и утверждается вузом самостоятельно на основе ФГОС ВО с учётом учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР. Тем не менее, в результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен овладеть компетенциями:

- ПК-1: готовность содействовать внедрению перспективных технологий и стандартов
- ПК-2: способность осуществлять приемку и освоение вводимого оборудования в соответствии с действующими нормативами
- ПК-3: способность осуществлять монтаж, наладку, настройку, регулировку, опытную проверку работоспособности, испытания и сдачу в эксплуатацию сооружений, средств и оборудования сетей и организаций связи
- ПК-4: умение составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, а также по программам испытаний
- ПК-5: способность проводить работы по управлению потоками трафика на сети
- ПК-6: умение организовать и осуществлять систему мероприятий по охране труда и технике безопасности в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций), которые оценивают результаты выполнения студентом программы практики.

4.1 Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Важнейшими задачами практики являются:

1. приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при

решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

2. сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить особенности организации производства, особое внимание нужно обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

4.2 Содержание программы практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от филиала, который, как правило, является и руководителем ВКР. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой ВКР, был отведен максимум времени.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице:

Наименование работ	Процент к бюджету времени практики
Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от предприятия	5
Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	45
Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	45
Подготовка отчета	5

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, производственной и организационной структурой. В соответствии с получаемой специальностью студенту рекомендуется подробнее изучить организацию работы технических служб. План дальнейшей работы

практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- определит, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

4.3 Этапы прохождения практики

4.3.1 Организационно-подготовительный этап

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой Телекоммуникационных систем. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области Инфокоммуникационных технологий и систем связи.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Срок проведения преддипломной практики по направлению «Сети связи и системы коммутации» устанавливается в соответствии с учебным планом. Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями или другими организациями.

Базой преддипломной практики может быть любая коммерческая организация, обеспечивающие доступ к информации, необходимой для написания ВКР по направлению «Сети связи и системы коммутации».

Студенты имеют право:

- пройти практику по месту основной работы,
- найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой);
- просить предоставить место для прохождения практики от филиала из числа организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка действующим в организации, принявшей студента на практику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;
- нести ответственность за результаты порученной ему работы наравне со штатными работниками;
- самостоятельно трудиться на рабочих местах в соответствии с календарно-

тематическим планом;

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от филиала первый вариант ВКР.

Непосредственным руководством преддипломной практикой студентов занимаются руководитель практики от филиала и руководитель практики от организации, в которой в соответствии с приказом директора находится студент-дипломник.

Руководитель практики от филиала осуществляет непосредственно организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением.

До начала практики он:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики, выборе темы ВКР и разработке ее примерного плана;
- выдает задание на практику.

В период прохождения студентом практики руководитель от университета:

- консультирует студента по всем вопросам практики;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой.

Оценка преддипломной практики зависит от качества прохождения практики студентом, важная роль в которой отводится руководителю практики от организации. Ими назначаются работники из числа квалифицированных и опытных специалистов, которые обеспечивают ориентированное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- организовать практику студентов в полном соответствии с программой практики;
- обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации о технике и технологии производства, организации производства и труда и т.д.
- разработать индивидуальный календарный план-график прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;
- оказать студентам содействие в выборе и уточнении тем ВКР, представляющих практический интерес для предприятия;
- оказать помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по предприятию для выполнения ВКР;
- обеспечить студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов предприятия;
- контролировать выполнение студентами заданий на практику и соблюдения правил внутреннего распорядка;

- по окончании практики дать заключение о работе студентов с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики;
- предоставить студентам возможность обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов систематизации и анализа исходной информации и решения задач по теме ВКР.

По завершению практики руководитель от организации должен дать письменную характеристику о приобретенных навыках студента, его дисциплине, исполнительности и инициативности в работе, проверить и заверить личной подписью и печатью организации составленный студентом отчет.

После окончания практики руководитель от филиала:

- знакомится с оценкой, данной студенту в дневнике практики руководителем практики от организации;
- изучает представленные студентом отчет по практике и первый вариант ВКР, оценивая их содержание и оформление,
- ставит оценку за преддипломную практику.

4.3.2 Преддипломная практика

Во время прохождения практики студенты должны соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, являющемся местом практики, и выполнять правила внутреннего трудового распорядка. Рабочий день студента–практиканта устанавливается в соответствии с режимом работы организации и занимаемой им должностью. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности практика может заключаться проводиться по следующим направлениям:

в экспериментально-исследовательской деятельности:

готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

способностью применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств электросвязи и информатики; организовывать и проводить их испытания с целью оценки соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов;

способностью спланировать и провести необходимые экспериментальные исследования, по их результатам построить адекватную модель, использовать ее в дальнейшем при решении задач создания и эксплуатации инфокоммуникационного оборудования;

готовностью к организации работ по практическому использованию и внедрению результатов исследований.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и

программы преддипломной практики, принятые в данном вузе. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам преддипломной практики.

Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами о преддипломной практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения преддипломной практики студент пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль «Сети связи и системы коммутации»).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ

Дата	Содержание изменений и дополнений (по темам и разделам)	Примечание

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____