

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ В СИБГУТИ ПЕРЕЗАЧЁТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЗАЧЁТУ, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ	4
РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТОВ.....	6
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.....	9
РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам по программам высшего образования (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом СибГУТИ и локальными нормативными актами СибГУТИ – Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, основания и порядок осуществления перезачёта и переаттестации в СибГУТИ в отношении обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения СибГУТИ, в том числе, на филиалы, реализующие программы высшего образования.

1.4. Под зачётом ранее изученных дисциплин (модулей), практик понимается процедура подтверждения наличия у обучающегося сформированных компетенций по дисциплине (модулю), практике, ранее пройденной им при обучении в СибГУТИ или иной образовательной организации, в результате которой обучающийся освобождается от изучения данной дисциплины (модуля) при прохождении дальнейшего обучения в СибГУТИ.

Зачёт ранее изученных дисциплин (модулей) осуществляется в форме перезачёта или в форме переаттестации.

1.5. Настоящее Положение применяется при перезачёте и переаттестации, которые осуществляются, в частности, в связи со следующими обстоятельствами:

а) при переходе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования внутри СибГУТИ;

б) при переходе с одной образовательной программы (профиля, направления, специальности) на другую внутри СибГУТИ;

в) при восстановлении в СибГУТИ после отчисления;

г) при возобновлении обучения по завершении академического отпуска;

- д) при переводе из других образовательных организаций высшего образования Российской Федерации;
- е) при параллельном освоении двух или более образовательных программ;
- з) при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- и) при обучении по образовательным программам в сокращённые сроки (ускоренное обучение);
- к) при зачислении в СибГУТИ обучающегося для получения им второго высшего образования;
- л) в случае, если обучающийся имеет высшее или среднее профессиональное образование;
- м) в случае, если обучающийся имеет документы об освоении дополнительных профессиональных программ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) или (и) справку об обучении или о периоде обучения.

1.6. Перезачёт и переаттестация осуществляются на основании документов об образовании и (или) справки об обучении (о периоде обучения).

Применение той или иной формы зачёта ранее изученных дисциплин (модулей) – перезачёта или переаттестации – прямо предусмотрено настоящим Положением в зависимости от предоставленного документа об образовании, соответствия объёма, содержания и компетенций дисциплин (модулей) и иных обстоятельств.

1.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри СибГУТИ, либо в случае параллельного освоения в СибГУТИ двух или более образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в СибГУТИ дисциплин (модулей) предоставления справки об обучении не требуется (кроме случая восстановления обучающегося в СибГУТИ после отчисления из СибГУТИ). В этом случае достаточно предоставления зачётной книжки или заверенной деканатом учебной карточки.

1.8. Результаты государственной итоговой аттестации – как полностью, так и частично – перезачёту, переаттестации не подлежат.

РАЗДЕЛ II. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЗАЧЁТУ, ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения перезачёта, переаттестации в СибГУТИ на каждом факультете СибГУТИ, в Межрегиональном учебном центре переподготовки специалистов (МУЦПС) и в отделе подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК) формируется аттестационная комиссия.

2.2. Количество членов аттестационной комиссии – не менее пяти человек, включая председателя и заместителя председателя.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является декан соответствующего факультета (где числится или куда переводится обучающийся),

а заместителем председателя – заведующий соответствующей (по направлению подготовки) профильной кафедры.

Остальные члены аттестационной комиссии назначаются из числа педагогических работников факультета, квалифицированных в содержании перезачитываемых (переаттестуемых) дисциплин (модулей).

2.4. Для проведения перезачёта, переаттестации в отношении обучающегося заочной формы обучения без применения дистанционных технологий аттестационная комиссия формируется на факультете заочного обучения.

2.5. Для проведения перезачёта, переаттестации в отношении обучающегося заочной формы обучения с применением дистанционных технологий аттестационная комиссия формируется в составе МУЦПС.

Председателем такой комиссии является директор МУЦПС, заместителем председателя комиссии – заместитель директора МУЦПС, а остальные члены комиссии назначаются из числа педагогических работников МУЦПС, квалифицированных в содержании перезачитываемых (переаттестуемых) дисциплин (модулей).

2.6. Для проведения перезачёта, переаттестации в отношении обучающегося по программам высшего образования – программам аспирантуры аттестационная комиссия формируется в составе ОПКВК.

Председателем такой комиссии является начальник ОПКВК.

2.7. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора СибГУТИ, а в пределах филиала СибГУТИ – приказом директора филиала.

2.8. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере необходимости.

2.9. Срок и проведения перезачёта, переаттестации не могут превышать одного месяца с даты подачи заявления со всеми необходимыми документами.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.11. По решению аттестационных комиссий обучающемуся могут быть перезачтены или переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых в СибГУТИ по выбору обучающегося. Дисциплины по выбору обучающегося засчитываются в объёме, установленном учебным планом.

2.12. Аттестационная комиссия вправе принять решение о зачислении в СибГУТИ в порядке перевода, восстановления (или о переводе внутри СибГУТИ) с условием о ликвидации академической разницы, в том числе, с переводом на обучение по индивидуальному учебному плану или без такового.

В этом случае в протоколе аттестационной комиссии наряду с решением о перезачёте, переаттестации указывается перечень дисциплин (модулей), по которым следует ликвидировать академическую разницу. Сроки ликвидации академической разницы устанавливаются индивидуальным графиком ликвидации академической разницы или индивидуальным учебным планом, который утверждается ректором СибГУТИ, а в пределах филиала СибГУТИ - директором филиала.

Обучающийся, который не ликвидировал академическую разницу по дисциплине (модулю) в срок, установленный индивидуальным графиком

ликвидации академической разницы, признаётся имеющим академическую задолженность по этой дисциплине (модулю) со дня, следующего за истечением указанного срока.

2.13. Записи о перезачёте, переаттестации дисциплин (модулей, разделов дисциплин), практик вносятся в учебную карточку.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЁТОВ

3.1. Перезачёт – это признание учебных дисциплин (модулей), практик, пройденных (изученных) лицом при обучении в СибГУТИ или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об образовании и об освоении образовательной программы получаемого в СибГУТИ высшего образования в тех же или меньших объёмах.

3.2. Перезачёт курсовой работы (проекта) допускается только вместе с перезачётом дисциплины, по которой была выполнена эта курсовая работа (проект).

3.3. Перезачёт освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), практик и может являться одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования в СибГУТИ.

3.4. Перезачёт дисциплин (модулей), практик осуществляется по соответствующим уровням высшего образования на основании следующих документов об образовании (об обучении):

3.4.1. По программе бакалавриата или специалитета – на основании диплома бакалавра и (или) диплома специалиста и (или) диплома магистра и (или) справки об обучении (о периоде обучения) по программе высшего образования – программе бакалавриата, специалитета или магистратуры.

3.4.2. По программе магистратуры – на основании диплома специалиста и (или) диплома магистра и (или) справки об обучении (о периоде обучения) по программе высшего образования – программе специалитета или магистратуры.

3.4.3. По программе аспирантуры – на основании диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук и (или) справки об обучении (о периоде обучения) по программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации.

3.4.4. В случае, если лицо параллельно обучается в другой образовательной организации, то вместо справки об обучении (о периоде обучения) предоставляется заверенная деканатом выписка из зачётно-экзаменационной ведомости или иной официальный документ об освоении дисциплин (модулей), практик образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.5. Для проведения процедуры перезачёта обучающийся подаёт, соответственно, в деканат, в МУЦПС или в ОПКВК следующие документы:

3.5.1. Заявление по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению.

3.5.2. Копии соответствующих документов об образовании (обучении) (пункт 3.4 настоящего Положения) со всеми приложениями при предъявлении оригиналов документов для обозрения, либо заверенные копии указанных документов.

3.5.3. Аннотации или рабочие учебные программы дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачёту (или их заверенные копии).

3.5.4. Копия документа о смене фамилии, имени и (или) отчества – в случае их различия в представленных документах.

3.6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения могут быть представлены иные документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания дисциплины (модуля), практики, объём трудоёмкости дисциплины (модуля), практики и (или) форму промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3.7. В случае, указанном в пункте 1.7 настоящего Положения, предоставление документов, указанных в подпунктах 3.5.2-3.5.3 настоящего Положения, не требуется. В этом случае подаётся копия зачётной книжки с предоставлением её оригинала для обозрения либо её заверенная копия или заверенная копия учебной карточки.

3.8. Для принятия решения о перезачёте должны быть соблюдены одновременно следующие условия:

3.8.1. Совпадение компетенций по дисциплине (модулю), практике, реализуемой в СибГУТИ, с компетенциями по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ).

3.8.2. Соответствие объёма зачётных единиц (часов) и содержания перезачитываемой дисциплины (модуля), практики с дисциплиной (модулем), практикой, реализуемой в СибГУТИ, не менее чем на 80 процентов.

3.8.3. Соответствие формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике форме промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, реализуемой в СибГУТИ, за исключением случая, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения (экзамен по перезачитываемой дисциплине – экзамен или зачёт по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, либо зачёт по перезачитываемой дисциплине – зачёт по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ).

3.8.4. Наличие государственной аккредитации образовательной программы, в состав которой входит перезачитываемая дисциплина (модуль), практика.

3.8.5. Срок, прошедший с даты прохождения промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике, не превышает пять лет.

3.8.6. Практика может быть перезачтена только при совпадении профиля образовательных программ.

3.9. В случае, если по перезачитываемой дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта, а по дисциплине (модулю), реализуемой в СибГУТИ – в форме экзамена, то при соблюдении условий, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения, указанная дисциплина (модуль) может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с этой оценкой, по данной дисциплине (модулю) по заявлению обучающегося может быть проведена переаттестация.

3.10. Декан или заместитель декана (директор МУЦПС или заместитель директора МУЦПС, начальник ОПКВК) предварительно рассматривает предоставленные обучающимся документы на предмет полноты и достаточности, и в случае необходимости запрашивает у обучающегося недостающие документы или указывает на необходимость устранения недостатков в целях приведения пакета документов в соответствие требованиям настоящего Положения.

Сформированный надлежащим образом пакет документов передаётся в аттестационную комиссию для рассмотрения по существу.

Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы, и – в отношении каждой дисциплины (модуля), практики, заявленной к перезачёту – устанавливает наличие либо отсутствие условий, необходимых для перезачёта и принимает решение о перезачёте либо об отказе в перезачёте с возможностью проведения переаттестации, либо об отказе и в перезачёте, и в переаттестации.

В случае принятия решения об отказе в перезачёте с возможностью проведения переаттестации аттестационная комиссия проводит процедуру переаттестации в соответствии с Разделом IV настоящего Положения, и дополнительного заявления от обучающегося на проведение процедуры переаттестации не требуется.

3.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, форма которого установлена Приложением №3 к настоящему Положению.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий и индивидуальные учебные планы хранятся в деканате (МУЦПС, ОПКВК) в отдельной папке.

3.12. В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по перезачитываемой дисциплине её (его) выполнение не было предусмотрено, то перезачёт может быть осуществлён только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то перезачёт может быть осуществлён только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена курсовая работа, то перезачёт может быть осуществлён только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

3.13. В случае, если по перезачитываемой дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, а по дисциплине (модулю), реализуемой в СибГУТИ – в форме зачёта, то при соблюдении условий, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения, указанная дисциплина (модуль) перезачитывается с оценкой «зачтено».

3.14. Перезачёт дисциплин (модулей), практик осуществляется в объёме зачётных единиц (часов), предусмотренных учебным планом СибГУТИ по соответствующей образовательной программе.

3.15. При сетевой форме реализации образовательных программ перезачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии на основании договора, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

При этом договором о сетевом взаимодействии могут быть предусмотрены иные основания и условия осуществления перезачёта дисциплин (модулей), практик, освоенных в другой организации.

3.16. На основании протокола заседания аттестационной комиссии формируется распоряжение по факультету (по МУЦПС, по ОПКВК, соответственно) о перезачёте дисциплин, которое подписывает декан соответствующего факультета (директор МУЦПС, начальник ОПКВК). На основании данного распоряжения перезачётные дисциплины переносятся в зачётную книжку обучающегося.

3.17. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения не завершён, перезачёту не подлежат. Заявление о перезачёте таких дисциплин (модулей), практик может быть подано только после завершения по ним курса обучения и прохождения промежуточной аттестации.

3.18. Если дисциплина (модуль), по которой предусмотрена оценка по «пятибалльной» шкале, удовлетворяет основаниям и условиям, установленным для её перезачёта, обучающийся вправе по своему выбору заявить эту дисциплину (модуль) как к перезачёту, так и к переаттестации.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Переаттестация – это процедура проверки и подтверждения степени сформированности компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, ранее изученным лицом при прохождении обучения в СибГУТИ или иной образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), в том числе, по программам дополнительного профессионального образования, с выставлением оценки (по «пятибалльной» шкале или по шкале «зачёт-незачёт»).

4.2. Переаттестация предполагает повторную проверку остаточных знаний, умений, навыков в форме экзамена, собеседования, тестирования, опроса или в иной форме, установленной по решению аттестационной комиссии в соответствии с фондами оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

4.3. В случае переаттестации дисциплины, по которой была выполнена курсовая работа, и если учебным планом по данной дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсовой работы, то с принятием решения о переаттестации дисциплины осуществляется автоматический перезачёт курсовой работы.

В случае переаттестации дисциплины, по которой был выполнен курсовой проект, и если учебным планом по данной дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсового проекта, то с принятием решения о

переаттестации дисциплины осуществляется автоматический перезачёт курсового проекта.

4.4. Переаттестация освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), практик и может являться одним из оснований для сокращения сроков получения высшего образования в СибГУТИ.

4.5. Переаттестация дисциплин (модулей), практик осуществляется по соответствующим уровням высшего образования на основании следующих документов об образовании (об обучении):

4.5.1. По программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

4.5.2. По программе магистратуры – на основании диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.5.3. По программе аспирантуры – на основании диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения.

4.5.4. В случае, если лицо параллельно обучается в другой образовательной организации, то вместо справки об обучении (о периоде обучения) предоставляется выписка из зачётно-экзаменационной ведомости или иной официальный документ об освоении дисциплин (модулей), практик образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.6. Возможность осуществления переаттестации может быть рассмотрена при невыполнении требований, установленных для перезачёта (пункт 3.8 настоящего Положения), т.е. при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

4.6.1. Неполное совпадение компетенций по дисциплине (модулю), практике, реализуемой в СибГУТИ, с компетенциями по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике (т.е. отсутствие по перезачитываемой дисциплине некоторых компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ).

4.6.2. Соответствие объёма зачётных единиц (часов) и (или) содержания перезачитываемой дисциплины (модуля), практики с дисциплиной (модулем), практикой, реализуемой в СибГУТИ, менее чем на 80 процентов.

4.6.3. Наличие разницы в уровне образования между образовательной программой, в состав которой входит перезачитываемая дисциплина (модуль), практика, и образовательной программой, в состав которой входит соответствующая дисциплина (модуль), практика, реализуемая в СибГУТИ, в меньшую сторону.

4.6.4. Перезачитываемая дисциплина относится к программам дополнительного профессионального образования.

4.6.5. Отсутствие государственной аккредитации образовательной программы, в состав которой входит перезачитываемая дисциплина (модуль), практика.

4.6.6. Несовпадение профиля образовательных программ при рассмотрении вопроса о зачёте пройденной практики.

4.7. Решение об осуществлении переаттестации может быть принято при одновременном выполнении следующих условий:

4.7.1. В случае отсутствия по перезачитываемой дисциплине некоторых компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ – при условии, что количество таких отсутствующих компетенций составляет не более пятидесяти процентов от общего количества компетенций по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ

4.7.2. Соответствие объёма зачётных единиц (часов) и содержания перезачитываемой дисциплины (модуля), практики с дисциплиной (модулем), практикой, реализуемой в СибГУТИ, не менее чем на 60 процентов.

4.8. Переаттестация проводится также в случаях, указанных в пунктах 3.9 и 3.18 настоящего Положения, когда выполнены требования к перезачёту, но обучающийся по своему выбору заявил соответствующую дисциплину (модуль), практику к переаттестации.

4.9. Возможность осуществления переаттестации не зависит от срока, прошедшего с даты прохождения промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике.

4.10. Для рассмотрения вопроса о переаттестации обучающийся подаёт, соответственно, в деканат, в МУЦПС или в ОПКВК следующие документы:

4.10.1. Заявление по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению.

4.10.2. Копии соответствующих документов об образовании (обучении) (пункт 4.5 настоящего Положения) со всеми приложениями при предъявлении оригиналов документов для обзора, либо заверенные копии указанных документов.

4.10.3. Аннотации или рабочие учебные программы дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачёту (или их заверенные копии).

4.10.4. Копия документа о смене фамилии, имени и (или) отчества – в случае их различия в представленных документах.

4.11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.10 настоящего Положения могут быть представлены иные документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания дисциплины (модуля), практики, объём трудоёмкости дисциплины (модуля), практики и (или) форму промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

4.12. В случае, указанном в пункте 1.7 настоящего Положения, предоставление документов, указанных в подпунктах 4.10.2-4.10.3 настоящего Положения, не требуется. В этом случае подаётся копия зачётной книжки с предоставлением её оригинала для обзора либо её заверенная копия либо заверенная копия учебной карточки.

4.13. Декан или заместитель декана (директор МУЦПС или заместитель директора МУЦПС, начальник ОПКВК) предварительно рассматривает предоставленные обучающимся документы на предмет полноты и достаточности, и в случае необходимости запрашивает у обучающегося недостающие документы или указывает на необходимость устранения недостатков в целях приведения пакета документов в соответствие требованиям настоящего Положения.

Сформированный надлежащим образом пакет документов передаётся в аттестационную комиссию для рассмотрения по существу.

Аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы, и – в отношении каждой дисциплины (модуля), практики, заявленной к переаттестации – устанавливает наличие либо отсутствие условий, необходимых для переаттестации и осуществляет процедуру переаттестации в соответствующей форме либо принимает решение об отказе в переаттестации.

Перед проведением переаттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей учебной программой дисциплины (модуля), практики. При необходимости также должны быть организованы консультации.

4.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, форма которого установлена Приложением №3 к настоящему Положению.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий и индивидуальные учебные планы хранятся в деканате (МУЦПС, ОПКВК) в отдельной папке.

4.15. В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по переаттестуемой дисциплине её (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсовой работы, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен курсовой проект, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в СибГУТИ, предусмотрено выполнение курсового проекта, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена курсовая работа, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

4.16. На основании протокола заседания аттестационной комиссии формируется распоряжение по факультету (по МУЦПС, по ОПКВК, соответственно) о переаттестации дисциплин, которое подписывает декан соответствующего факультета (директор МУЦПС, начальник ОПКВК). На основании данного распоряжения переаттестованные дисциплины переносятся в зачётную книжку обучающегося.

4.17. Дисциплины (модули), практики, по которым курс обучения не завершён, переаттестации не подлежат. Заявление о переаттестации таких дисциплин (модулей), практик может быть подано только после завершения по ним курса обучения и прохождения промежуточной аттестации.

4.18. При невыполнении хотя бы одного из условий, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, перезачёт, переаттестация дисциплины (модуля), практики не допускается (за исключением возможности переаттестации в исключительных случаях, предусмотренной пунктом 4.20 настоящего Положения). В этом случае осуществляется её изучение и освоение в общем порядке согласно учебному плану, и обучающийся обязан посещать все виды занятий по этой дисциплине (модулю), практике.

4.19. Сроки проведения переаттестации устанавливаются аттестационной комиссией.

4.20. В исключительных случаях, когда установить содержание материала и (или) состав компетенций по дисциплине (модулю), практике, заявленной к переаттестации, не представляется возможным, допускается переаттестация при условии идентичности наименования дисциплины (модуля), практики, предоставления диплома, копии диплома, справки об обучении (о периоде обучения), зачётной книжки, копии зачётной книжки или иного официального документа, подтверждающего объём зачётных единиц (часов) дисциплины (модуля), практики, и выполнения требования об объёме зачётных единиц (часов) дисциплины (модуля), практики, установленного пунктом 4.7.2 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся вправе в любое время до принятия решения о перезачёте отказаться от процедуры перезачёта и заявить о намерении пройти переаттестацию либо отказаться и от перезачёта, и от переаттестации по одной или по нескольким дисциплинам (модулям), практикам.

Обучающийся вправе до проведения процедуры переаттестации отказаться от проведения переаттестации по одной или по нескольким дисциплинам (модулям), практикам.

В случае отказа и от перезачёта, и от переаттестации обучающийся обязан освоить соответствующую дисциплину (модуль), практику в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения с обязательным посещением всех видов занятий, предусмотренных рабочим учебным планом и расписанием занятий и с прохождением текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Оценки, выставленные по итогам перезачёта и переаттестации, заносятся в документ об образовании или в справку об обучении (о периоде обучения).

Оценки «хорошо» и «удовлетворительно», выставленные по итогам перезачёта и переаттестации, могут быть переданы с целью повышения оценки в порядке, установленном локальным нормативным актом СибГУТИ – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5.3. Перезачёт, переаттестация являются основанием для перерасчёта полной стоимости обучения с оформлением дополнительного соглашения к договору об обучении за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



С.Н.Мамойленко

Начальник УМО



Н.В.Кулешова

Методист УМО

Д.В.Масаев

**Приложение №1 к Положению
о порядке проведения в СибГУТИ
перезачётов и переаттестации результатов
обучения по отдельным дисциплинам
(модулям), практикам**

Декану факультета _____
(директору МУЦПС, начальнику ОПКВК)
от студента (магистранта, аспиранта)

_____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть следующие дисциплины (модули, практики), изученные мной при обучении в _____
(полное наименование учебного заведения)

по программе высшего образования - _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура или аспирантура)

в период с _____ по _____:
(год) (год)

№	Дисциплина (модуль), практика, освоенная в другой образовательной организации	К-во часов/ЗЕТ	Оценка	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану СибГУТИ	К-во часов/ЗЕТ	Форма контроля
1.						
2.						
3.						

Приложение:

1. Копии документов об образовании, обучении.
2. Копии аннотаций или рабочих учебных программ дисциплин (модулей), практик.
3. Иные документы (при необходимости).

(дата)

_____/_____/_____
(подпись, Фамилия И.О. студента)

**Приложение №2 к Положению
о порядке проведения в СибГУТИ
перезачётов и переаттестации результатов
обучения по отдельным дисциплинам
(модулям), практикам**

Декану факультета _____
(директору МУЦПС, начальнику ОПКВК)
от студента (магистранта, аспиранта)

_____ (Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям, практикам),
освоенным мной при обучении в _____
(полное наименование учебного заведения)

по программе _____.
(среднего профессионального, дополнительного профессионального образования или высшего образования –

бакалавриата, специалитета, магистратуры или аспирантуры)

в период с _____ по _____:
(год) (год)

№	Дисциплина (модуль), практика, освоенная в другой образовательной организации	К-во часов/ЗЕТ	Оценка	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану СибГУТИ	К-во часов/ЗЕТ	Форма контроля
1.						
2.						
3.						

Приложение:

1. Копии документов об образовании, обучении.
2. Копии аннотаций или рабочих учебных программ дисциплин (модулей), практик.
3. Иные документы (при необходимости).

_____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись, Фамилия И.О. студента)

**Приложение №3 к Положению
о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов
и переаттестации результатов обучения
по отдельным дисциплинам (модулям), практикам**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций информатики» (СибГУТИ)

ПРОТОКОЛ № ___ от «_» _____ 20__ г.

**заседания аттестационной комиссии факультета (МУЦПС, ОПКВК)
по направлению (профилю)**

Аттестационной комиссией рассмотрен вопрос о перезачёте, переаттестации дисциплин (модулей), практик на основании заявления обучающегося _____ (ФИО) и представленных им документов об образовании (обучении).

Вопрос о перезачёте, переаттестации рассматривался в связи с _____
(переводом на другую образовательную программу или другую форму обучения внутри СибГУТИ, переводом из другого учебного заведения, восстановлением в СибГУТИ, зачислением в СибГУТИ в порядке экстерната, переводом на ускоренное обучение (обучение в сокращённые сроки), переходом на обучение по индивидуальному учебному плану, наличием документа об образовании (обучении) или параллельным освоением другой образовательной программы).

Вопрос о перезачёте рассмотрен на основании следующих представленных документов: (заявление, перечень документов об образовании (обучении) и иных документов, приложенных к заявлению).

Вопрос о переаттестации рассмотрен на основании представленных документов и результатов аттестационных испытаний: (экзамен, тестирование, опрос, собеседование, иная форма).

Аттестационной комиссией принято решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины (модули, практики) со следующими оценками:

№	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану СибГУТИ	К-во часов/ЗЕТ	Форма контроля	Дисциплина (модуль), практика, освоенная в другой образовательной организации	К-во часов/ЗЕТ	Оценка
1.						
2.						

2. Переаттестовать следующие дисциплины (модули, практики) со следующими оценками:

№	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану СибГУТИ	К-во часов/ЗЕТ	Форма контроля	Дисциплина (модуль), практика, освоенная в другой образовательной организации	К-во часов/ЗЕТ	Оценка
1.						
2.						

3. В перезачёте, переаттестации следующих дисциплин (модулей, практик) отказать:

№	Дисциплина (модуль), практика по учебному плану СибГУТИ	К-во часов/ЗЕТ	Форма контроля	Дисциплина (модуль), практика, освоенная в другой образовательной организации	К-во часов/ЗЕТ
1.					
2.					

3.					

4. Составить и утвердить индивидуальный график ликвидации академической разницы (индивидуальный учебный план) (в случае необходимости).

5. Пункт указывается в случае принятия соответствующего решения:

- перевести обучающегося внутри СибГУТИ на другую образовательную программу (направление, профиль) _____ на ___ курс _____ формы обучения;
- перевести обучающегося внутри СибГУТИ с _____ формы обучения на _____ форму по образовательной программе (направлению, профилю) _____ на _____ курс;
- зачислить в СибГУТИ в порядке перевода из _____ на образовательную программу (направление, профиль) _____ на ___ курс _____ формы обучения;
- восстановить в число СибГУТИ на образовательную программу (направление, профиль) _____ на ___ курс _____ формы обучения;
- зачислить в СибГУТИ для прохождения аттестации в порядке экстерната на образовательную программу (направление, профиль) _____ со сроком обучения _____;
- перевести на ускоренное обучение (обучение в сокращённые сроки) по индивидуальному учебному плану по образовательной программе (направлению, профилю) _____ со сроком обучения;
- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану со сроком обучения.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С решением аттестационной комиссии ознакомлен _____ / _____ /

(подпись, Фамилия И.О. студента)



П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
 - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
 - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
 - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
 - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
 - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
 - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
 - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
 - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
 - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
 - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
 - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
 - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
 - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоyleнко С.Н.
 4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький