

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

19.03.2020 г.

г. Улан –Удэ

№ 39р

Об организации деятельности вуза в связи с профилактическими мероприятиями, связанными с угрозой распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с ч. 8 п. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», руководствуясь письмом Федерального агентства связи от 18.03.2020 № СЧ-ПЗЗ-2286 «Об организации образовательной деятельности в условиях коронавирусной инфекции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УНР Батуриной Т.Г.:

1.1. Организовать обучение с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий всех студентов высшего образования и среднего профессионального образования с 19 марта 2020 года до особого распоряжения, за исключением всех видов практик, индивидуальных консультаций, лабораторных занятий, определяемых перечнем, утвержденным зам. директора по УНР.

1.2. Организовать реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки и специальностям в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС), с использованием внешних ресурсов сети Интернет.

1.3. В случае отсутствия технической возможности организации дистанционного обучения по программам среднего профессионального образования, организовать для обучающихся передачу заданий с использованием электронной почты, систем мгновенного обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов в сети Интернет.

1.4. Перенести реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ на осень 2020 года либо

осуществлять реализацию указанных программ с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., заведующим кафедрами Елтуновой И.Б., Протасову Е.А. и Нестерову А.С.:

2.1. Обеспечить проведение всех видов учебных занятий, за исключением указанных в п.1.1, настоящего приказа, в ЭИОС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (информационная система поддержки образовательного процесса, портал дистанционного образования, корпоративная электронная почта, системы видеоконференций и т.п.).

2.2. Организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями, специалистами деканатов с использованием различных технологий, позволяющих обеспечивать дистанционное взаимодействие.

2.3. Осуществлять ежедневный контроль за ходом и качеством образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием, за своевременным предоставлением педагогическими работниками обучающимся необходимых учебно-методических материалов (тексты лекций, тестовые задания, задания для самостоятельной работы) и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий.

3. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., начальнику учебно-методического отдела Яриной А. М-Г., заведующим кафедрами Елтуновой И.Б., Протасову Е.А. и Нестерову А.С.:

3.1. Обеспечить оперативную загрузку учебно-методических материалов в ЭИОС всеми преподавателями, участвующими в реализации образовательных программ; при необходимости переработать содержание рабочих программ дисциплин для реализации их с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий.

3.2. Довести до преподавателей и обучающихся инструкции по работе в ЭИОС, обеспечить обучение преподавателей работе в ЭИОС в соответствии с заявками от преподавателей.

3.3. Разработать форму отчета преподавателей о проведенных в ЭИОС занятиях.

3.4. Еженедельно направлять зам. директора по УНР информацию о работе преподавателей и обучающихся в ЭИОС.

4. Начальнику отдела информационных технологий Добрынину С.И. обеспечить:

4.1. Бесперебойную работу ЭИОС вуза.

4.2. Оперативную информационно-консультационную поддержку преподавателей и обучающихся посредством электронной почты и телефонной связи.

4.3. Техническую поддержку проведения учебных занятий преподавателями в дистанционной форме.

5. Заведующим кафедрами Елтуновой И.Б., Протасову Е.А. и Нестерову А.С. в целях обеспечения оперативной связи обучающихся с преподавателями обеспечить актуализацию преподавателями адресов электронной почты в их личных кабинетах в срок до 20.03.2020г.

6. Преподавателям:

6.1. Обеспечить взаимодействие с обучающимися, включая оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин, на базе ЭИОС, а также с использованием всех возможных средств дистанционного взаимодействия.

6.2. Предоставлять на электронный адрес заведующих кафедрами отчет о проведенных занятиях с приложением подтверждающих материалов (текстов лекций, презентаций и т.п.) по форме, разработанной начальником учебно-методического отдела Яриной А. М-Г.

7. Начальнику АХО Бальжинимаеву Б.Д., заведующему общежитием Жамбалдоржиевой С.С., воспитателю Бартаевой Э.Ц.:

7.1. Рекомендовать студентам, проживающим в общежитиях, убыть к местам постоянного проживания и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с 20 марта 2020 года до особого распоряжения.

7.2. Ограничить доступ в общежитие лиц, не проживающих в нем.

8. Начальнику АХО Бальжинимаеву Б.Д, инженеру по ГО и ЧС Бадмаеву Ж.С.:

8.1. Ограничить свободный доступ обучающихся вуза в учебный корпус, предусмотрев вход исключительно по служебным запискам.

8.2. Предусмотреть установку средств дезинфекции в зданиях вуза, обеспечить моющими средствами гигиены туалетные комнаты.

8.3. Обеспечить бесконтактное измерение температуры для сотрудников и посетителей при входе в учебный корпус и общежитие.

9. Начальнику отдела по ВР и СВ Цыремпиловой И.А.:

9.1. Подготовить памятку по профилактике новой короновирусной инфекции для размещения на сайте, мониторах, досках объявлений и социальных сетях вуза.

9.2. Обеспечить создание на сайте вуза раздела для оперативного размещения информации, касающейся проведения мероприятий по предотвращению распространения короновирусной инфекции, в срок до 20.03.2020г.

10. Отменить или, при наличии технической возможности, предусмотреть проведение в дистанционном формате массовых (более 10 человек) образовательных, научных, спортивных и культурно-творческих мероприятий в период с 20.03.2020г. до особого распоряжения.

11. Обучающимся и сотрудникам вуза, прибывшим из заграничных поездок (в том числе и в личных целях) после 01.03.2020, сообщить об этом на электронный адрес bfsibguti@mail.ru и следовать указаниям руководства вуза о дальнейших действиях.

12. Руководителям структурных подразделений в срок до 20.03.2020г.н, при необходимости:

12.1. Внести изменения в планы работы подразделений с учетом требований настоящего приказа и направить для согласования директору или курирующему подразделение должностному лицу.

12.2. Провести анализ исполнения договорных обязательств по курируемым направлениям деятельности на предмет возможных рисков их неисполнения в связи со сложившейся ситуацией.

13. И.о. начальника отдела ОПО Дашиевой С.Г.:

13.1. Разместить настоящий приказ на сайте и в социальных сетях вуза.

13.2. Ознакомить с настоящим приказом всех руководителей структурных подразделений вуза под роспись, немедленно после подписания приказа.

14. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений (включая сотрудников, находящихся в отпусках и на листках нетрудоспособности) немедленно после ознакомления с настоящим приказом, о чем проинформировать служебной запиской.

15. И.о. декана факультета Вандановой Н.Д. и Эрдынеевой Л.И., обеспечить рассылку настоящего приказа старостам групп немедленно после подписания приказа.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: приказ СибГУТИ от 18.03.2020г. №1/3-20

Директор
БИИК СибГУТИ

_____/С.В.Шедоева