

УТВЕРЖДЁН
 приказом директора БИИК СибГУТИ
 № 8-р от «18» 01 2016 г.

**План противодействия коррупции Бурятского института инфокоммуникаций (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
 (БИИК СибГУТИ)**

№ п/п	Мероприятия	Принимаемые меры	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников	Формирование состава комиссии и утверждение положения Отчет Ученого совета института о проводимой комиссией работе и ее результатах	до 30.04.2016 г. ежегодно, октябрь месяц	директор	Соблюдение работниками института требований к служебному поведению
1.2	Обеспечение усиления работы должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции по направлениям деятельности института Внесение дополнений в должностные инструкции ответственных лиц, в части прав, обязанностей и ответственности за работу по противодействию коррупции Включение при проведении внутриву-	до 30.04.2016 г. до 30.04.2016 г. постоянно при	директор, начальник ОПО	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института

		зовского контроля по всем направлениям деятельности института в качестве обязательного пункта по выполнению работы по противодействию коррупции	составлении плана проверки		
1.3	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Проведение служебных расследований по случаям неисполнения работниками обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере выявления случаев	Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками института
1.4	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Информирование директора о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и принятие незамедлительных мер по их предотвращению или урегулированию Проведение работы по исключению проявления конфликта интересов среди работников института через Ученый совет института	постоянно постоянно	По согласованию с директором заместители директора, начальник ОПО	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению работниками обязанностей, установленных законодательством РФ в целях проти-	Правовое антикоррупционное просвещение работников и студентов института, индивидуальные беседы и проведения служебных расследований Проведение работы с вновь принятыми работниками по разъяснению антикор-	постоянно постоянно	Директор, начальник ОПО, руководители структурных подразделений, деканы	Соблюдение работниками института положений законодательства РФ и локальных правовых актов о противодействии коррупции

	водействия коррупции	рупционного законодательства			
2	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности филиала, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Контроль за выполнением установленного в институте порядка согласования издаваемых приказов, договоров, иных документов по направлениям деятельности института	постоянно	Начальник ОПО	Устранение коррупционных факторов при подготовке локальных правовых актов, их проектов и иных документов БИ-ИК СибГУТИ
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Проведение выступлений, встреч, круглых столов с представителями прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета по Республике Бурятия	не реже одного раза в семестр	Начальник ОПО	Недопущение коррупционных правонарушений работниками института
2.3	Внедрение в деятельность института инновационных технологий управления и администрирования	Совершенствование системы электронного документооборота	постоянно	Начальник отдела ИТ и БР	Повышение эффективности деятельности работников института
2.4	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования электронного взаимодействия филиала с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Совершенствование электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках оказания образовательных услуг посредством Интернет-ресурсов	постоянно	Начальник отдела ИТ и БР	Повышение открытости деятельности БИ-ИК СибГУТИ

2.5	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Правовая и антикоррупционная экспертиза всех заключенных договоров Периодическая ротация членов комиссии по конкурсному размещению заказов	постоянно один раз в год	Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник ОПО	Повышение открытости деятельности БИ-ИК СибГУТИ
2.6	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Разработка и внедрение системы внутреннего контроля на всех этапах размещения заказов Включение в должностные инструкции членов комиссии по размещению заказов обязанности незамедлительно информировать председателя комиссии и директора о противоправных предложениях или иных действиях от участников размещения заказов в период работы комиссии	31.08.2016 г. 31.08.2016 г.	Председатель комиссии по конкурсному размещению заказов, заместитель директора по экономике и финансам, начальник ОПО	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3	Взаимодействие института с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности института				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте института информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Создание и постоянное обновление специального раздела на сайте, посвященного противодействию коррупции; Изготовление и размещение стендов по тематике вопросов борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в институте	до 30.07.2016 г., затем по мере поступления информации до 31.08.2016 г.	Начальник ОПО, начальник отдела ИТ и БР лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям деятельности института	Повышение открытости деятельности БИ-ИК СибГУТИ
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной си-	Выделение отдельного абонентского номера для телефона доверия и установка	до 31.08.2016 г.	начальник АХУ	Повышение открытости деятельности БИ-

	<p>стемы обратной связи, позволяющей скорректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>ящиков в фойе учебного корпуса для приема обращений заявлений о проявлениях коррупции в институте</p> <p>Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди студентов по вопросу проявлений коррупции в институте</p>	<p>один раз в год</p>	<p>начальник отдела по воспитательной работе и социальной работе</p>	<p>ИК СибГУТИ</p>
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в институте посредством приема электронных сообщений на официальном сайте филиала с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с институтом с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн</p>	<p>Создание электронного адреса для приема электронных сообщений на официальном сайте института и назначение лица, ответственного за прием сообщений и взаимодействие с заявителем</p>	<p>до 30.09.2016 г.</p>	<p>Начальник отдела ИТ и БР</p>	<p>Повышение открытости деятельности БИИК СибГУТИ</p>
3.4	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Проверка наличия фактов, указанных в обращениях граждан</p> <p>Осуществление анализа обращений</p> <p>Контроль соблюдения сроков для ответа на обращения</p>	<p>По мере поступления обращений</p> <p>Не реже одного раза в семестр</p> <p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интере-</p>	<p>Устранение причин коррупции в БИИК СибГУТИ</p>

					сов работников	
3.6	Обеспечение эффективно-го взаимодействия института с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными организациями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Организация круглых столов, совместных встреч по антикоррупционной тематике		не реже одного раза в год	Директор, председатель Совета трудового коллектива	Повышение в БИИК СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции
4	Мероприятия БИИК СибГУТИ, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности					
	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители		Ожидаемый результат	
4.1	В рамках учебного процесса					
4.1.1	Формирование целостной и прозрачной системы локальных нормативных актов, регулирующих процедуру промежуточной и итоговой аттестаций студентов, а также правила (критерии) оценки итоговых знаний по результатам аттестаций	01.09.2016 г.	Начальник ОПО, заместитель директора по учебной и научной работе, деканы факультетов		Повышение открытости деятельности БИИК СибГУТИ	
4.1.2	При проведении общих собраний студентов факультетов организовывать беседы: о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения о известных	постоянно	Деканы факультетов		Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института	

	фактах коррупционных проявлений со стороны представителей института по телефону доверия на сайт института или в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников			
4.2	В рамках внеаудиторной деятельности			
4.2.1	Организация сбора и анализ информации о фактах противоправных действий, а также угроз, поступающих в отношении сотрудников института в ходе исполнения ими служебных обязанностей. Представление такой информации в УМВД России, УФСБ России, Следственное управление следственного комитета России по Республике Бурятия	постоянно	Директор, заместители директора деканы факультетов	Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками института
4.2.2	Обсуждение на Ученом совете, директорате, на заседаниях кафедр и других структурных подразделениях вопросов по совершенствованию антикор-	не реже одного раза в год	Директор, деканы, заведующие кафедрами	Повышение в БИИК СибГУТИ эффективности работы по противодействию коррупции

	рупционной работы			
4.2.3	Внесение в должностные инструкции работников института обязанности работника уведомлять администрацию института об обращениях к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.08.2016 г.	Начальник ОПО	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
4.2.4	Обеспечение контроля за оказанием образовательных услуг в строгом соответствии с действующим законодательством, уставом и локальными нормативными актами института	постоянно	Заместитель директора по учебной и научной работе, деканы, начальник УМО, начальник ОПО	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института
4.2.5	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов прозрачности работы приёмной комиссии	в период работы приёмной комиссии	Директор, ответственный секретарь приёмной комиссии	Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны работников института

План составил:

Начальник организационно-правового отдела



Д.М. Никифоров