

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель группы по управлению оборотным капиталом ОАО «Ростелеком»

Э.Б. Рыбикова

«*31*» *08* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БИИК

СибГУТИ

Шедоева С.В.



ПРИНЯТО

на заседании педагогического коллектива БИИК СибГУТИ

Протокол № 1

от «*31*» *08* 2018 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
на 2019 учебный год**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Форма обучения: очная/заочная

Улан-Удэ
2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры социально-экономических
дисциплин

Протокол № 1 от 31 августа 2018

Зав. каф.: Дых / Дырхеев К.П. /

Содержание

Пояснительная записка

- 1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации
- 2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации
- 3 Условия реализации государственной итоговой аттестации
- 4 Приложение

Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о Филиале.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и является обязательной процедурой для выпускников очной и/или заочной форм обучения, завершающих освоение ППССЗ среднего профессионального образования в Колледже.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в части освоения **видов профессиональной деятельности:**

-учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1. имущество и обязательства организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. бухгалтерская отчетность;
6. первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих общих и профессиональных компетенций (далее – ОК,ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые

декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

5.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

5.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых

взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

5.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

Всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к государственной (итоговой) аттестации – 4 недели,

проведение государственной (итоговой) аттестации – 2 недели.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Форма ГИА - выпускная квалификационная работа (далее - ВКР).

Вид ВКР - дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы: с 18 . 05 .2019__г. По 14 . 06 .2019_ _____г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 15 . 06 .2019__г. по 28 . 06 .2019_____г.

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (малом, среднем, крупном, в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в некоммерческих организациях, в бюджетных и иных организациях по отраслям, видам деятельности, в организациях по другим признакам).
2. Разработка учетной политики организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
3. Бухгалтерский учет и анализ основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
4. Бухгалтерский учет и анализ арендованных основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
5. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
6. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
7. Бухгалтерский учет и анализ производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
8. Бухгалтерский учет и анализ готовой и проданной продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
9. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Бухгалтерский учет и анализ заемных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
11. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Бухгалтерский учет операций по краткосрочному кредитованию и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Бухгалтерский учет и анализ (контроль) расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Бухгалтерский учет и анализ исчисления и уплаты налогов и сборов (по видам налогов и сборов) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Учет и анализ реализации готовой продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
23. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ресурсов в производстве (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
24. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
25. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
26. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
27. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) во вспомогательных производствах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
28. Особенности бухгалтерского учета в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

29. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения товаров в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
30. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций (в организациях общественного питания, розничной, оптовой торговли, торгово-заготовительных).
31. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу товаров в торговых организациях (общественном питании) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
32. Бухгалтерский учет и анализ товарных запасов в организациях торговли (общественного питания) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
33. Бухгалтерский учет и анализ товарных потерь в организациях торговли (общественного питания) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
34. Калькуляция цен на предприятиях общественного питания и их влияние на рентабельность (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Бухгалтерский учет активов предприятия и анализ их оборачиваемости (по видам активов) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
36. Бухгалтерский учет и анализ посреднической деятельности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
37. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
38. Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
39. Бухгалтерская отчетность: порядок составления и анализ (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
40. Анализ финансового состояния организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
41. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
42. Разработка учетной политики
43. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции
44. Бухгалтерский учет и анализ исчисления налогов и сборов
45. Сравнительный анализ финансового состояния предприятий связи
46. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения
47. Учет и аудит денежных средств организации
48. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
49. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства
50. Учет и аудит основных средств

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР разработаны преподавателями Колледжа, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий после предварительного положительного заключения работодателей и утверждены приказом директора Филиала.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы, порядок выполнения осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, курсовому проекту (курсовой работе), контрольной работе, реферативной работе, индивидуальных заданиях студентов.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке ГИА (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников).

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (Приложение 1) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

На каждого аттестуемого обязательно заполняется ведомость оценки показателей сформированности уровней освоения деятельности (Приложение 2), которая подшивается к личному делу выпускника и хранится в архиве Колледжа.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Положение о выпускной квалификационной работе, курсовому проекту (курсовой работе), контрольной работе, реферативной работе, индивидуальных заданиях студентов.
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Кри- терии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
Оформление работы	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
------------	---	---	---	--

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
---------------	---	--	---	--

Оценка работы	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---------------	--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

Форма утверждена
научно-методическим советом Филиала
Протокол № 1 _____ от _____ 20____ г.

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Ф.И.О. аттестуемого _____

Специальность _____ Группа _____

Вид профессиональной деятельности _____

Форма аттестации: _____

Уровни освоения деятельности	Оцениваемые компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Количественная оценка в баллах
Эмоционально-психологический	ОК1 ОК9	- понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии;	
		- проявляет эмоциональную устойчивость;	
		- обосновывает актуальность, новизну работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ОК2 ОК 3	- предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	
		- сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР;	
		- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 4.1 ПК 4.2	- планирует, руководит, организует работу подразделения и анализирует полученные результаты	
		- осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	

	ПК 4.3 ОК4 ОК5 ОК6	личностного развития, использует информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности; - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему; - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования; - логично выстраивает защиту, аргументирует ответы на вопросы	
Аналитический	ПК 1.5 ПК 1.4 ОК2 ОК3 ОК8 ОК9	- умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи; - умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов; - определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы; - демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР; - представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 3	- демонстрирует оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений; - использует различные технологии, в том числе инновационные, при изготовлении проекта; - защищает собственную профессиональную позицию	
Уровень самосовершенствования	ПК 2.2 ОК2 ОК7 ОК8 ОК 9	- представляет и интерпретирует результаты исследования; - обобщает результаты исследования, делает выводы; - представляет результаты апробации проекта; - осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития);	
Среднее количество баллов			

Выводы: _____

(1,6-2 балла – высокий / 1-1,5 – средний / 0,5-0,9 баллов - низкий уровень сформированности показателей деятельности)

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /