

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ  
(БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС  
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом БИИК СибГУТИ  
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА БИИК СибГУТИ**

Улан-Удэ  
2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2.	ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3.	ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	4
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5.	КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (СПО) Бурятского института инфокоммуникаций (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникации и информатики» (далее Института) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),

- Приложением к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 г. № 16-52-

138ин/16-13 «Рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее СПО) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Институте и является обязательной для каждого обучающегося.

1.3. Основными целями СПО являются освоение в полном объеме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ФГОС СПО.

1.4. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

Содержательно самостоятельная работа обучающихся определяется ФГОС СПО, программами учебных дисциплин, учебно-методическими комплексами дисциплин.

1.5. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу обучающихся конкретного направления подготовки (профиля), специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими программами каждой из учебных дисциплин.

1.6. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СПО, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

1.8. Самостоятельная работа обучающихся конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

## 2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

**Аудиторная самостоятельная работа обучающихся** по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под контролем преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся** – планируемая учебная, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с

теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы обучающихся определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.3. СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку ко всем видам практик (учебной, производственной, преддипломной) и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточной и итоговой аттестации;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, факультативах семинарах и т.п.;
- участие в научной, научно-исследовательской и научно-методической работе кафедр и учебно-научных подразделений Института;
- подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой Институтом, факультетами, кафедрами и органами студенческого самоуправления.

2.4. СРО, не предусмотренная учебным планом, раскрывающая и конкретизирующая его содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Планирование аудиторной и внеаудиторной СРО осуществляется на основании рабочего учебного плана, рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Объем времени, отведённый на внеаудиторную СРО, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, МДК, по профессиональным модулям;
- в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентированным распределением содержания работы. Объёма времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

3.3. Распределение объёма времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

3.4. Объем планового времени на СРО определяется на основе учёта общего лимита времени, не выходящего за рамки 54 – часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы. Согласно ФГОС по специальности планируемый объём самостоятельной работы составляет 50% от объёма аудиторной учебной нагрузки по рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. При планировании заданий для СРО рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящий (репродуктивный), предполагающий алгоритмическую деятельность по абзацу в аналитической ситуации;
- реконструктивный, связанный с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично изменённой ситуации;
- эвристический (частично – поисковый), заключающийся в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческий, направленный на формирование знаний и способов исследовательской деятельности.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой обучающихся осуществляют преподаватели, кафедры, факультеты.

Координацию организации, планирования и контроля СРО в Институте проводит Учебно-методический отдел (УМО).

4.2. Преподаватель:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на СРО, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки качества СРО;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРО;
- составляет график самостоятельной работы для обучающихся с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в Институте учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- предоставляет учебные помещения (лаборатории, компьютерные классы и др.) студентам для реализации проведения СРО;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы обучающихся;
- разрабатывает график контроля выполнения СРО по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Факультеты:

- планируют самостоятельную работу обучающихся по семестрам;
- информируют обучающихся о графике самостоятельной работы на семестр;
- анализируют результаты текущей успеваемости;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся, анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Учебно-методический отдел (УМО):

- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся, информирует структурные подразделения Института, обеспечивающие организацию СРО, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;

- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРО, размещение информации на сайте Института;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и на кафедрах;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы обучающихся на факультетах и на кафедрах;
- анализирует результаты контроля организации самостоятельной работы обучающихся.

#### 4.6. Библиотека Института:

- обеспечивает литературой, необходимой для выполнения самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе с использованием ЭБС);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

## 5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (не более 10% от объёма самостоятельной работы студента).

5.3. Результаты СРО оцениваются преподавателем и кафедрой в целом.

Результаты СРО учитываются при промежуточной аттестации студентов.

5.4. Видами контроля СРО являются: текущий (оперативный) контроль; рубежный контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчеты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на лабораторных, практических и семинарских занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин (модулей);
- отчёт о научно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и др.

5.5. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся могут быть опубликованы в студенческих, научных или научно-методических изданиях Института, апробированы на научно-практических студенческих конференциях.

5.6. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы обучающихся:

#### Для овладения знаниями:

- чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы;

- составление плана прочитанного материала;
- конспектирование раздела учебника/первоисточника по заданной тематике;
- выписки из учебника/первоисточника;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

**Для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

**Для формирования умений:**

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.7. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования и балльно-рейтинговой системы;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР *Т.Г. Батурина* /Т.Г. Батурина/  
Начальник ОПО *Д.М. Никифоров* /Д.М. Никифоров/  
Начальник УМО *А.М. Ярина* /А.М. Ярина/  
Зав. кафедрой ПФИ *А.М. Кузнецова* /А.М. Кузнецова/  
Зав. кафедрой ТК *А.С. Нестеров* /А.С. Нестеров/  
Зав. кафедрой Э *В.Д. Гармаев* /В.Д. Гармаев/