

Бурятский институт инфокоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г. Улан-Удэ  
(БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано Ученым советом  
БИИК СибГУТИ  
протокол № 1 от 15.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора БИИК СибГУТИ  
С.В. Шедоева  
« 19 » 10 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ БИИК СИБГУТИ

Улан-Удэ  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о студенческом общежитии Бурятского института инфокоммуникаций (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г. Улан-Удэ (далее - Институт) разработано в соответствии:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 N188;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ
- Письмо Рособразования от 27.07.2007 N1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.08.13 МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии";
- Положение о БИИК СибГУТИ.

1.2. Студенческое общежитие (далее - Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, положением и иными локальными актами института.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством связи (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Института и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.п. 1.5 и 1.6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Институт по согласованию с представительным органом студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в студенческом общежитии, перечисленных в п.1,2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки, комнаты могут по решению администрации, согласованному с советом студенческого самоуправления общежития, переоборудоваться под общежития (комнаты) для работников Института и других лиц на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия

Учредителя по договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии, гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Улан-Удэ.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны института, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией института. Договоры аренды нежилых помещений в общежитии согласовываются с учредителем (собственником имущества) и заключаются в установленном законодательством порядке.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию института.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать совет студенческого самоуправления общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого самоуправления общежития БИИК СибГУТИ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии Института обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития (**приложение 1**) студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном в Институте порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения (**приложения 3-6**);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения.
- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению совета студенческого самоуправления общежития или Совета по профилактике могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ.

### **3. Обязанности администрации Института**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

Руководство воспитательной работой в студенческом общежитии осуществляется воспитателями общежития.

В обязанности воспитателей входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за использованием жилого фонда;
- координация работы совета студенческого самоуправления общежития на реализацию совместно разработанных с администрацией института мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- проведение совместно с заведующим общежития бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами.

3.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования студенческого общежития и капитальный ремонт жилых помещений студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности Администрации студенческого общежития**

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора института.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до Администрации института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации института о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение администрации института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения администрации института о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Лицам, указанным в п. 4 части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.12 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

5.2. Размещение обучающихся в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии института. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 статья 105 жилищного кодекса РФ).

5.3. Для предоставления места в студенческом общежитии обучающийся обращается с соответствующим заявлением (**приложение 2**) на имя директора.

5.4. Вселение и проживание обучающихся в студенческом общежитии осуществляется на основании порядка заселения, разрабатываемого и принимаемого администрацией института на каждый учебный год, путем заключения администрацией института с каждым обучающимся договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, утвержденного настоящим Положением.

5.5. Как правило, жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

5.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего студенческим общежитием, согласованному с воспитателем общежития..

5.7. Проживание в студенческом общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Исключение составляют обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов первой и второй групп и иных категорий, предусмотренных п.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией института в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, - в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

5.12. При отчислении из Института по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.13. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Института обязана выдать им обходной лист, на котором заведующий студенческим общежитием ставит отметку об отсутствии у обучающегося задолженности перед Институтом по договору найма жилого помещения. Обходной лист с соответствующими подписями сдается в администрацию Института.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со ст. 101-103; пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Института и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

6.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом Института, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности с каждым из супругов.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

## **7. Плата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора Института, принимаемым с учетом мнения студенческого совета.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II и иных категорий обучающихся, предусмотренных п.5 статьи 36 Федерального закона от 7.5.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до окончания ими обучения в Институте.

7.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – совет студенческого самоуправления общежития (далее – СССО), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

8.2. СССО координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержании общественного порядка в студенческом общежитии.

СССО совместно с Администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.3. С СССО должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в общежитиях.

8.4.. Администрация института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов СССО за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и Администрации института.

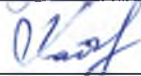
**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по ВР и СВ




/М.Н.Билдушкина/

Зам. директора по экономике и финансам



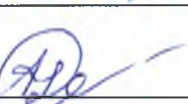
/Н. В. Хаданова/

Главный бухгалтер



/Б.Д.Ганжурова/

Начальник ОПО



/Д.М. Никифоров/

Председатель студсовета общежития



/В.С.Аснер/



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития в студенческом общежитии (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии института являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии. Жилые помещения в студенческих общежитиях, закрепленных за институтом предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, иногородних обучающихся по заочной форме обучения, иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний в институт.

### **2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления (приложение 2) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения – приложения 3-6). Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у администрации института.

2.2. Вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании договора найма жилого помещения, квитанции об оплате за проживание, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии института и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.4. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно приказу директора института. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет института через отделения банка.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за весь период их проживания и период каникул.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии места кроме обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II и иных категорий обучающихся, предусмотренных п.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Переселение из одной комнаты в другую производится на основании заявления коменданту общежития, согласованному с воспитателем общежития.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За

передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в филиале, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны студенческого общежития записывает сведения о приглашенных, а проживающий пригласивший указанных лиц оставляет свой пропуск на посту охраны. Посторонние лица допускаются в общежитие института с 10.00ч. до 22.00ч. как правило не более чем на 2 часа.

Пропуск в студенческое общежитие осуществляется с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях по заявлению проживающего, согласованному с воспитателем общежития или заведующим общежития, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в студенческое общежитие.

3.3. Вынос крупногабаритных личных вещей из студенческого общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим студенческим общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в студенческое общежитие происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, высланным из студенческого общежития за нарушение настоящих Правил, проход в студенческое общежитие не допускается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через СССО в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией института договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, ознакомиться с настоящими Правилами под подпись;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура подлежат регистрации у заведующего общежитием);

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в коридоре - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией студенческого общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тенами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях студенческого общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу, администрации института.

#### В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением;
- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами.

### **6. Права Администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития в лице заведующего общежитием, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации Института**

### **7.1. Администрация Института обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии института, настоящими Правилами нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородка) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт всего студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности Администрации студенческого общежития**

### **8.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонтов мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- организовывать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и закрепленной за студенческим общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- доводить до сведения проживающих внутренние локальные акты института, связанные с проживанием в студенческом общежитии.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет студенческого самоуправления общежития, представляющий их интересы. СССО координирует деятельность старост комнат (этажей, блоков) организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

СССО в своей работе руководствуется настоящими Правилами и Положением о студенческом совете общежития.

9.2. В каждой комнате (этаже, блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже, блоке) имуществу, содержанию комнаты (этажа, блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (этажа, блока) в своей работе руководствуется решениями студсовета общежития и администрации студенческого общежития.

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением института, Положением о студенческом общежитии института и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из общежития, рассматривается администрацией института.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения и последующим выселением.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- д) непроживания в студенческом общежитии более двух месяцев без согласования с администрацией института;
- е) курение в общежитии;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения и сбыта в студенческом общежитии наркотических и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора института.

10.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Совета профилактики, нарушивших настоящие Правила или по представлению заместителя директора по ВР и СВ.

10.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

10.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в студенческом общежитии по другим уважительным причинам.

10.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

10.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

10.10. Приказ директора Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения;
- по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из института по окончании срока обучения.

11.2. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Директору БИИК СибГУТИ  
Шедоевой С.В.  
от студента группа \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии БИИК СибГУТИ, так как являюсь иногородним студентом.

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с кодом города) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Имею право на льготу по оплате за проживание в общежитии (нужное отметить) :

обучающийся из числа инвалидов I и II группы

обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Гарантирую соблюдать правила проживания в общежитии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО: № комнаты \_\_\_\_\_

Зав. общежитием \_\_\_\_\_ /Л.В. Ангамаева/

дата \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР и СВ \_\_\_\_\_ /М.Н. Билдушкина/

**Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_  
(для обучающихся)**

г. Улан-Удэ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)**, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняющего обязанности директора Бурятского института инфокоммуникаций СибГУТИ (БИИК СибГУТИ) Шедоевой С. В. действующего на основании Положения института и доверенности № 89 от 03.08.2015 г., с одной стороны, и **гражданин РФ \_\_\_\_\_**

*(ФИО родителя, (законного представителя), оплачивающего проживание)*

именуемый в дальнейшем «Представитель»,

и \_\_\_\_\_,  
*(ФИО лица, заселяемого в общежитие)*

именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

на основании ордера о предоставлении жилого помещения от № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате N \_\_\_\_\_ общежития по адресу: улица Трубачеева, 150 состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- при заселении произвести косметический ремонт комнаты жилого помещения.
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;



- восстановить в полном объеме причиненный ущерб жилому помещению;
  - при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
  - при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.
- Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 2.3. Представитель обязан:

- своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

## 3. Права и обязанности Наймодателя

### 3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

## 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 2 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

## 5. Размер и сроки оплаты

5.1. Размер оплаты за проживание в общежитии за соответствующий учебный год составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году производится ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, за все время их проживания и период каникул путем перечисления денежных средств на расчетный счет БИИК СибГУТИ, указанный в реквизитах сторон настоящего договора. Несвоевременное внесение оплаты за жилое помещение влечет взимание пени в размере и порядке, установленном ст.155 ЖК РФ.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении РФ (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

5.4. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.5. При расторжении договора найма жилого помещения в общежитии возврат денежных средств производится на первое число месяца, следующего за датой выезда из общежития на основании письменного заявления о возврате денежных средств.

### 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

### Юридические адреса и реквизиты сторон:

#### Наймодалель

**БIIК СибГУТИ** в г.  
**Улан-Удэ,**  
670031, г. Улан-Удэ, ул.  
Трубачеева, 152  
тел.: приёмная 24-00-24,  
бухгалтерия 24-00-24 (доб.  
207 2)  
**ИНН 5405101327, КПП**  
**032302001**  
УФК по Республике  
Бурятия  
(БIIК СибГУТИ л/с  
20026У52930)  
**Банк:** Отделение - НБ  
Республика Бурятия  
**р/сч 40501810700002000002**  
**БИК 048142001 ОКТМО**  
**81701000**  
**Назначение платежа:**  
00000000000000000130,  
оплата за обучение Ф.И.О.,  
№ группы  
\_\_\_\_\_ **С.В. Шедоева**  
м.п.

#### Наниматель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт:  
серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и  
когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

#### Представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный  
телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ

**ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ  
(для сотрудников)**

г. Улан-Удэ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)**, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняющего обязанности директора Бурятского института инфокоммуникаций СибГУТИ (БИИК СибГУТИ) Шедоевой С. В. действующего на основании Положения института и Доверенности № \_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **гражданин РФ** \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые по тексту настоящего договора «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное владение и пользование жилое помещение, расположенное по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 150 (далее – жилое помещение). Жилое помещение принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления.

1.2. Жилое помещение передается Нанимателю в наем исключительно на период трудовых отношений с Наймодателем.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение могут быть вселены члены его семьи на тех же условиях:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства, паспортные данные, когда и кем выдан).

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НАЙМОДАТЕЛЮ  
И ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Жилое помещение передается Наймодателем Нанимателю в течение трех дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Передача жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи, подписанного сторонами. Акт приема-передачи является приложением № 1 к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2.3. С момента подписания сторонами акта приема-передачи жилое помещение считается принятым Нанимателем. В момент подписания указанного акта Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения.

2.4. По истечении срока действия настоящего договора или при расторжении настоящего договора по инициативе любой Стороны Наниматель обязан передать Наймодателю жилое помещение в течение срока, установленного пунктом 3.4.10, и ключи по акту приема-передачи.

2.5. Неотделимые улучшения, произведенные в жилом помещении Нанимателем, переходят к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение.

3.1.2. Переселять Нанимателя из одного жилого помещения общежития в другое жилое помещение общежития.

3.1.3. Осуществлять проверку санитарного и технического состояния жилого помещения, его целевого использования, как правило, в присутствии Нанимателя.

3.1.4. Определять порядок пользования жилым помещением лицами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы и т.д.

3.1.5. Расторгнуть настоящий договор в случаях нарушения Нанимателем законодательства Российской Федерации, условий настоящего договора.

#### 3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, пригодное для проживания по акту приема-передачи, в состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а также отвечающее требованиям пожарной безопасности. Нанимателю жилого помещения в общежитии выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

3.2.2. Своевременно оформлять документы на регистрацию по месту пребывания, в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Производить капитальный ремонт жилого помещения и уведомлять Нанимателя за один месяц о предстоящем ремонте.

3.2.4. Предоставлять Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта другое жилое помещение без расторжения настоящего договора.

3.2.5. Принимать необходимые меры по своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.7. Предоставлять Нанимателю доступ к помещениям общего бытового назначения (кухни, душевые и т.д.) и обеспечить надлежащее содержание указанных в настоящем пункте мест.

#### 3.3. Наниматель имеет право:

3.3.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение срока действия настоящего договора.

3.3.2. Пользоваться помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.3.3. С согласия Наймодателя переселиться в другое жилое помещение в том же общежитии.

3.3.4. Расторгнуть в любое время настоящий договор.

#### 3.4. Наниматель обязан:

3.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, предусмотренных настоящим договором.

3.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, помещениями общего бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития.

3.4.3. Бережно относиться к переданному имуществу, обеспечивать сохранность жилого помещения, производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

3.4.4. Обеспечить представителям Наймодателя беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического, санитарного состояния и целевого использования.

3.4.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.4.6. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем. В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

3.4.7. Немедленно извещать Наймодателя о всяком повреждении, аварии или иной чрезвычайной ситуации, нанесшей или грозящей нанести повреждения жилому помещению, принимать все меры для их устранения.

3.4.8. Своевременно вносить плату за проживание в установленном настоящим договором порядке и размере.

3.4.9. Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Возвратить Наймодателю жилое помещение в том состоянии, в котором оно было принято в наем Нанимателем с учетом нормального износа, в последний день истечения срока действия настоящего договора или установленной даты расторжения договора.

3.4.11. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему договору.

3.4.12. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3.4.13. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении Правил пользования жилым помещением Наниматель обязан возместить Наймодателю возникший вред в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия постоянно проживающих с ним граждан, а также его гостей, которые нарушают законодательство Российской Федерации условия настоящего договора.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения жилого помещения в течение срока действия настоящего договора лежит на Наймодателе.

#### **5. ПЛАТА ЗА НАЕМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Плата за наем жилого помещения производится ежемесячно авансовым платежом согласно расценкам, утверждаемым директором Бурятского института инфокоммуникаций СибГУТИ, не позднее 10 (десятого) числа расчетного месяца.

5.2. При просрочке Нанимателем оплаты за проживание в предоставленном жилом помещении Наймодатель имеет право начислить пени в размере 0,5 % от суммы долга за каждый календарный день просрочки.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок найма жилого помещения устанавливается с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и действует на период трудовых отношений Нанимателя с Наймодателем.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

6.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в следующих случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение более двух месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения общежития Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка (более двух раз);
- использования жилого помещения не по назначению;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель и члены его семьи подлежат выселению из занимаемого жилого помещения без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке.

6.5. В случае несвоевременного освобождения занимаемого жилого помещения Наниматель оплачивает Наймодателю двойной тариф оплаты за проживание за каждый день задержки сдачи занимаемого жилого помещения общежития.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке для каждой стороны, экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## 9. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Наймодатель:</b></p> <p>ФГБОУ ВО «СибГУТИ»<br/> Юридический адрес: 630102,<br/> г. Новосибирск, ул. Кирова, 86<br/> БИИК СибГУТИ<br/> 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 152<br/> ИНН 5405101327<br/> КПП 032302001<br/> р/с 40501810700002000002<br/> УФК по Республике Бурятия (БИИК<br/> СибГУТИ, л/с 20026У52930)<br/> БИК 048142001<br/> ОКПО 01180062<br/> ОКОНХ 92120<br/> ОГРН 1025401908311<br/> Тел.: приемная/факс: 24-00-24/43-16-44</p> <p>И.о. директора: _____ /Шедоева С.В./</p> <p>М.П.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Наниматель:</b></p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. полностью)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(паспортные данные: серия, номер,<br/>когда и кем выдан)</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(место постоянной регистрации)</p> <p>Наниматель: _____ /ФИО/</p> |
|--|---|

**АКТ**  
**приема-передачи жилого помещения**

г. Улан-Удэ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в том, что **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)**, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице исполняющего обязанности директора Бурятского института инфокоммуникаций СибГУТИ Шедоевой С. В. действующего на основании Положения института и Доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, сдает, а **гражданин РФ** \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Наниматель» принимает в наем жилое помещение, имеющее следующие характеристики:

1. Место нахождения: г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 150, этаж \_\_\_\_, комната № \_\_\_\_.
2. Общая площадь сдаваемого в наем жилого помещения \_\_\_\_ кв. м.
3. Недостатки сданного в наем жилого помещения, полностью или частично препятствующие его использованию по назначению в соответствии с п. 1.1 Договора найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., отсутствуют.
4. С Правилами внутреннего распорядка в общежитии БИИК СибГУТИ Наниматель ознакомлен.

**Сдал Наймодатель:**

**Принял Наниматель:**

\_\_\_\_\_/ С.В. Шедоева/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ, в лице директора Бурятского института Шедоевой Светланы Васильевны, действующего на основании Доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ и Положения института именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу: улица Трубочеева, 150 состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение, при его наличии.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- при заселении произвести косметический ремонт комнаты жилого помещения.
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- своевременно вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора;
- несвоевременное внесение оплаты за жилое помещение влечет взимание пени в размере и порядке, установленном ст. 155 ЖК РФ.
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;



- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- восстановить в полном объеме причиненный ущерб жилому помещению;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

#### 3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 3.2. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом за 10 дней.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 2 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### 5. Размер и сроки оплаты

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.,  
в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

5.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул путем перечисления денежных средств на расчетный

счет БИИК СибГУТИ, указанный в реквизитах сторон настоящего договора; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора института, принимаемым с учетом мнения студенческого совета.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении РФ (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

5.4. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинским пунктом;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.5. При расторжении договора найма жилого помещения в общежитии возврат денежных средств производится на первое число месяца, следующего за датой выезда из общежития на основании письменного заявления о возврате денежных средств.

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

### Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

БИИК СибГУТИ

670031, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, 152

ИНН 5405101327 КПП 032302001

УФК по Республике Бурятия

(БИИК СибГУТИ, л/с 20026У52930)

р/с 40501810700002000002 в ГРКЦ НБ Респ. Бурятия

Банка России г. Улан-Удэ БИК 048142001

ОКПО 01180062 ОКТМО 81701000

ОГРН 1025401908311

тел.: приемная: 24-00-24, факс: 43-16-44

Наниматель

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Наймодатель

\_\_\_\_\_/Шедоева С.В/

(подпись)

М.П.

Наниматель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

**Лист регистрации изменений и дополнений в положение**

| № | номера страниц |       |                     |        | подпись | дата |
|---|----------------|-------|---------------------|--------|---------|------|
|   | изменённых     | новых | аннулирован<br>-ных | всего: |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |
|   |                |       |                     |        |         |      |