

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Улан-Удэ
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЁТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫПОЛНЕНИЕ НИР	4
3. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ.....	5
4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения фундаментальных, поисковых, прикладных, научно – исследовательских работ и инновационной деятельности (далее НИР) структурными подразделениями Бурятского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – БИИК СибГУТИ).

1.2. Основной целью научной деятельности БИИК СибГУТИ является создание и функционирование научно – практической и учебно – методологической базы по подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающими необходимыми теоретическими знаниями практическими умениями и навыками использования достижений научно технического прогресса в соответствии с Российскими и международными требованиями.

1.3. Основными задачами БИИК СибГУТИ в области научно – исследовательской деятельности являются:

- развитие прикладных и фундаментальных исследований как основы создания новых знаний, освоения новых технологий;

- внедрение в образовательный процесс результатов фундаментальных, прикладных научных исследований, разработок, информационных технологий для обеспечения подготовки в институте квалифицированных специалистов, научно – педагогических кадров высшей квалификации и повышения профессионального уровня профессорско – преподавательского состава института;

- обучение студентов научно – практическим основам постановки и решения задач, сбора, обработки, обобщения, анализа и прогнозирования явлений и процессов, их мониторинга и контроля, методами и средствами самостоятельного решения научно – практических задач;

- эффективное использование интеллектуального и кадрового потенциала для решения приоритетных практических задач по профилю института;

- развитие новых форм научного сотрудничества с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности с целью совместного решения научно – практических задач, создание инновационных технологий и расширения внедрения результатов научно-исследовательской деятельности института в практическую деятельность;

- развитие инновационной деятельности института;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями с целью разработки совместных научно – исследовательских проектов;

- развитие финансовой основы исследований и разработок за счёт использования внебюджетных средств и инновационной деятельности, коммерческих технологий.

1.4. Основные направления научно – исследовательской деятельности:

- организация научно – исследовательской работы студентов (НИРС);

- организация научно – исследовательской деятельности профессорско – преподавательского состава с привлечением студентов, аспирантов, соискателей;

- организация системы профессиональной подготовки и повышения квалификации научно – педагогических кадров;

- организация и проведения конференций, семинаров, диспутов, круглых столов и пр.

1.5. При проведении научно – исследовательских работ деятельность института регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Положением БИИК СибГУТИ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Филиала, настоящим Положением.

1.6. БИИК СибГУТИ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, локальным актам института.

1.7. Руководство планированием и организацией научно – исследовательской и инновационной деятельности института, а так же контроль за её результатами возлагаются на заместителя директора по учебной, научной работе или иное лицо, назначаемое на эту должность приказом директора института.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА СЧЁТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ВЫПОЛНЕНИЕ НИР

2.1 Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- собственные средства института;
- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение филиалом исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- специальные средства, выделяемые научными фондами и организациями;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

2.2. БИИК СибГУТИ заключает хозяйственные договора с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научной продукции.

2.3. К научной продукции относятся:

- научно – исследовательские работы;
- разработанные предложения по оптимизации работы предприятий, организаций, учреждений;
- программные средства вычислительной техники;
- научно – производственные, информационные, технологические услуги, патентно – лицензионные работы, использование автоматизированных баз данных, уникальных методик и др.;
- консультативные услуги и экспертные работы научного, педагогического, экономического, характера, лицензии, патенты, «ноу - хау» и другие объекты интеллектуальной собственности.

2.4. Хозяйственный договор от имени института заключается с директором.

2.5. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научной продукции и определяющим экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

Финансирование научных исследований, разработок из средств заказчика осуществляется на основе договора на создание (передачу) научной продукции (Приложение 1)

Договорная цена на научную продукцию определяется по соглашению сторон.

2.6. НИР завершается научным отчётом, предназначенного для дальнейшего применения в практической деятельности.

2.7. Источником финансирования научной деятельности института могут так же быть:

- средства Российских и зарубежных фондов, направляемые на выделение грантов для реализации инициативных проектов как отдельным учёным, так и научным коллективам, дотации высшим учебным заведениям с целью развития их материально –

технической базы, стипендии обучающимся в аспирантуре, докторантуре и пособия стажёрам, а так же участникам научных мероприятий, финансирование инновационных программ и проектов, поддержку прикладных исследований, поддержку создания и развития инфраструктуры малого инновационного предприятия.

2.8 Выполнение НИР в институте осуществляется в соответствии с научными направлениями кафедр.

2.9. Учёный Совет института утверждает тематику и календарный план НИР в конце учебного года. Результаты работы над темой рассматриваются на заседаниях кафедр.

3. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

3.1. Научные работы в филиале выполняются

- ППС в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;
- научными, инженерно – техническими работниками;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных работ (проектов), предусмотренных учебным планом, студенческих научных кружках, центрах научного творчества молодёжи, а так же на кафедрах в свободное от учёбы время;
- докторантами и аспирантами, соискателями, преподавателями в соответствии с индивидуальными планами, в свободное от работы время на кафедрах.
- отчёты о НИР, методики, программы, технологические проекты, результаты выполненных научных исследований, прочие материалы являются интеллектуальной собственностью БИИК СибГУТИ и могут быть переданы другим потребителям научно – технической продукции в порядке, определённом соглашением сторон.

4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. БИИК СибГУТИ самостоятельно определяет порядок использования внебюджетных средств, полученных для осуществления научно – исследовательской деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.2. К затратам на научно – исследовательскую и инновационную деятельность, осуществляемую за счёт собственных средств института, относятся:

- внутренние гранты БИИК СибГУТИ на проведение НИР по направлениям кафедр;
- затраты на проведение филиалом научных мероприятий разного уровня;
- затраты на издание монографий, сборников научных трудов;
- затраты на издание учебников, учебно – методических пособий по направлениям подготовки;
- командировочные расходы и другие затраты для обеспечения участия преподавателей, сотрудников, студентов;
- затраты, связанные с участием в выставках научной. Научно – методической и учебно – методической продукции;
- затраты на проведение внутренних конкурсов на лучшую НИРС, аспирантов;
- затраты на организацию и проведение конференций, семинаров, олимпиад, фестивалей, научных кружков, консультаций и пр.;
- затраты на оплату преподавателей – почасовиков за научное руководство аспирантами, соискателями;
- затраты на поддержание и развитие информационной и материально – технической базы, необходимой для выполнения научно – исследовательской и инновационной работ, развитие фондов библиотеки, обмен информацией;
- прочие расходы.

4.3. В институте прибыль(доход), полученная от научно – исследовательской

деятельности, может реинвестироваться в развитие образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе путём создания различных фондов (материального поощрения и др.)

Порядок распределения прибыли от НИР определяется институтом самостоятельно и закрепляется в его локальных актах.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ И ЕДИНСТВО УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ

5.1. Научная деятельность БИИК СибГУТИ является неременной составной частью процесса подготовки специалистов;

5.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счёт:

- привлечение студентов (слушателей, аспирантов, соискателей) к участию в НИР;
- создания на базе кафедр и факультетов учебных – научных структурных подразделений, ориентированных на разработку новейших достижений науки и техники;
- проведение на базе кафедр разнообразных форм учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов;

- формирование единой информационной среды учебной и научно – исследовательской деятельности и овладение студентами современными методами и средствами информационно – коммуникативных технологий.

5.3. БИИК СибГУТИ с целью развития и стимулирования и поддержки научной деятельности студентов:

- организует и проводит внутри вузовские и внешние гранты, олимпиад, конкурсы научно - исследовательских работ, студенческие научные конференции и семинары;
- создаёт условия для публикаций результатов научных исследований студентов и аспирантов;
- осуществляет отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одарённых студентов на соискание именных стипендий;
- назначает по решению Учёного совета из фондов института стипендии и прочие материальные поощрения студентам, проявившим себя в научной работе;
- осуществляет отбор и представления студентов для участия в олимпиадах, грантах в области инфокоммуникаций, проводимых различными учреждениями и организациями.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ ПО НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Результаты НИР, проводимых в БИИК СибГУТИ, находят своё отражение в годовом отчёте, докладах, аналитических записках, справках и иных документах, представляемых в органы власти и управления, в иные организации.

6.2. Полученные результаты НИР обсуждаются на заседаниях кафедр, Учёного совета. Научный руководитель темы представляет на Учёный совет: список исполнителей, отчёт по теме в виде реферата, акт приёмки научного исследования, справку о внедрении.

6.3. Сроки предоставления отчётной документации не позднее 25 декабря текущего года.

6.4. Результаты НИД института обсуждаются на Учёном совете один раз в год.

6.5. Годовой отчёт формируется зам. директора по УНР на основании отчётов структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР


_____/Т.Г.Батурина/

Начальник ОПО


_____/Д.М.Никифоров/

ДОГОВОР
на создание (передачу) научно-технической продукции

г. Улан - Удэ

« » _____ 20__ г.

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (БИИК СибГУТИ), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора БИИК СИБГУТИ, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и,

_____ (наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице, _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, оплачивает расходы и принимает выполненную работу, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение (передачу) работы по теме:

1.2.Срок сдачи работ по договору

1 этап: _____

Срок сдачи работ по договору

2 этап: _____

1.3. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполнения работы, предусмотренной договором, без вмешательства в оперативно – хозяйственную деятельность Исполнителя.

1.4. Вопрос об использовании (в том числе о передаче) Исполнителем результатов работ, выполняемых по настоящему договору, решаются по письменному согласованию с Заказчиком.

_____ (предмет договора, содержание работ, наименование научно-технической продукции)

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Выполненная ИСПОЛНИТЕЛЕМ работа согласно настоящему договору оплачивается _____ Заказчиком _____ в _____ размере

2.2. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке

3. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

3.1. При завершении работ (этапов) ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.2. При сокращении сроков выполнения работ, улучшении технически – экономических параметров разработки и прочем повышении результата работ, не

предусмотренных техническим заданием. Устанавливается доплата к договорной цене в размере, установленным дополнительным соглашением.

3.3. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее и в трёхдневный срок поставить об этом в известность ЗАКАЗЧИКА. В этом случае стороны обязаны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

3.4 Работа считается полностью выполненной с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору к ней могут быть применены второй стороной штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За просрочку платежа на виновную сторону возлагаются пени в размере 0,5% за каждый день просрочки платежей от неоплаченной суммы. Данная санкция носит штрафной характер.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

5.1. Срок действия договора: начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

5.2. Адреса и расчетные счета сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

