

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»
БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ

П Р И К А З

27.03.2020г.

г. Улан –Удэ

№ 52р

О предотвращении чрезвычайных ситуаций, усилении охраны и пропускного режима в вузе в выходные и нерабочие дни в период с 28 марта по 05 апреля 2020 года

Руководствуясь приказом Федерального агентства связи от 26.03.2020 №64, письмом Федерального агентства связи от 25.03.2020 №СЧ-С-2412, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», для организованного проведения выходных и нерабочих дней, повышения антитеррористической защищенности, обеспечения пожарной безопасности вуза, сохранности материальных ценностей, соблюдения пропускного режима и нормального функционирования инженерных коммуникаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций в период с 28 марта по 05 апреля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений вуза, деканам факультетов, поставить задачу подчиненным работникам, включая ответственных за пожарное состояние, проверить все помещения, закрепленные за соответствующими структурными подразделениями, в том числе их пожарное состояние, исправность охранной и пожарной сигнализации, замков, запоров, закрытие окон и опечатывание дверей.

О выполнении вышеуказанных мероприятий доложить зам. директору по ОБ Билдушкиной М.Н. к 11.00 ч. 27 марта 2020 года.

2. Начальнику АХО Бальжинимаеву Б.Д.

- провести служебное совещание с работниками отдела АХО и дежурными ответственными лицами, поставить задачи по вопросам предотвращения чрезвычайных ситуаций, организации пропускного режима и пожарной безопасности в выходные и нерабочие дни с 28 марта по 05 апреля 2020 года;

- провести беседу с руководством частной охранной организации ЧОП «Символ», обратив особое внимание на повышение бдительности, исключение несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию вуза, предотвращение террористических актов, а также на порядок связи с правоохранительными органами и органами МЧС России;

- организовать проверку противопожарного состояния объектов и прилегающих территорий
вуза;

- все помещения вуза закрыть, опечатать (при необходимости) и сдать установленным порядком под охрану частной охранной организации по окончании рабочего дня 27 марта 2020 года;

- совместно с заведующим студенческого общежития:

проверить наличие и исправность средств пожаротушения; проверить запасные выходы студенческого общежития; проверить уборку помещений и территории от пожароопасного мусора; совместно с воспитателем провести инструктажи с проживающими в общежитии о соблюдении Правил проживания в общежитии и Правил пожарной безопасности.

При проведении инструктажа особое внимание обратить на недопустимость использования пиротехнических средств, употребления спиртных напитков и курения на территории общежития.

Проверить наведение порядка и чистоты в учебном корпусе и на территории вуза;

- проверить работоспособность систем теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения;

- провести инструктаж слесаря-сантехника и электрика;

- проверить состояние и исправность всего электрооборудования вуза, электрощитовых, охранной и пожарной сигнализации;

- составить план выхода машин в нерабочие дни на случай чрезвычайной ситуации.

О выполнении вышеуказанных мероприятий представить письменный доклад на имя зам. директора по ОВ Билдушкиной М.Н. к 10.30 ч. 27 марта 2020 года.

4. Зам. директора по УНР Батуриной Т.Г.:

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и СПО в нерабочие дни (с 30 марта по 03 апреля 2020 года) не проводить;

- по иным образовательным программам занятия со студентами в выходные дни не планировать. В случае необходимости занятия проводить дистанционно.

5. Назначить ответственными дежурными по вузу в выходные и нерабочие праздничные дни с 27 марта 2020 года по 06 апреля 2020 г. согласно графику (приложение 1).

Ответственным дежурным информировать старшего смены ООО ЧОО «ЗВЕЗДА» (г. Новосибирск) по тлф. 8 (383) 269-83-38 до 09.00ч. местного времени о результатах дежурства за истекшие сутки, начиная с 28 марта по 06 апреля 2020 года.

В случае возникновения нештатной чрезвычайной ситуации руководствоваться «Инструкцией по порядку классификации в организациях связи, подведомственных Федеральному агентству связи, аварийных и чрезвычайных ситуаций и представления по ним докладов (донесений)», утвержденной Руководителем Федерального агентства связи 22.06.2015 № 95-вн (письмо Россвязи от 25.06.2015 № ДП-П30-6243).

6. Охрану осуществлять охранниками ЧОП «Символ». Дежурному охраннику докладывать ответственному дежурному в 8.00, 17.00ч. и 21.00ч., а в экстренных случаях - немедленно.

7. Ответственному дежурному в экстренных случаях оповещать директора БИИК СибГУТИ Шедоеву С.В. по телефону 89025652577 и зам. директора по ОВ Билдушкину М.Н. по телефону 89025658880.

8. По окончании выходных и нерабочих дней вскрытие помещений производить установленным порядком, а в случае необходимости - в присутствии представителя охраны, с проверкой наличия материальных ценностей и составлением акта вскрытия помещений соответствующего структурного подразделения.

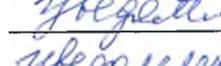
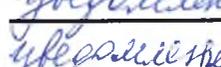
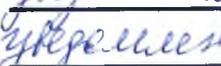
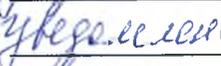
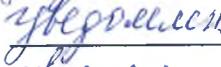
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Начальнику ОПО Дашиевой С.Г. ознакомить с настоящим приказом всех вышеперечисленных лиц под роспись.

И.о.директора
БИИК СибГУТИ

 /Т.Г. Батурина

С приказом ознакомлены:

 /Дашиева С.Г.
 /Билдушкина М.Н.
 /Батурина Т.Г.
 /Бальжинимаев Б.Д.
 /Шиханова Р.М.
 /Бадмаев Ж.С.
 /Хаданова Н.В.
 /Ганжурова Б.Д.
 /Ванданова Н.Д.
 /Эрдынеева Л.И.



Приложение № 1
к приказу № ___ от 27.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

и. о. директора БИИК СибГУТИ

Т.Г. Батурина

**График дежурств
ответственных лиц по БИИК СибГУТИ в выходные и нерабочие дни в период
с 27 марта 2020 г. по 06 апреля 2020 г.**

№№ пп	Ф.И.О.	Сотовый тлф.	2020 г.											
			Дни месяца											
			27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	01.04	02.04	03.04	04.04	05.04	06.04	
1.√	Батурина Т.Г.	89021604605	X	X										
2.√	Хаданова Н.В.	89021641029		X	X									
3.√	Билдушкина М.Н.	89025658880			X	X								
4.√	Дашиева С.Г.	89247733991				X	X							
5.√	Эрдынеева Л.И.	89025634232					X	X						
6.√	Ванданова Н.Д.	89021690254						X	X					
7.	Шиханова Р.М.	89148481487							X	X				
8.√	Бадмаев Ж.С.	89024541776								X	X			
9.√	Бальжинимаев Б.Д.	89503830868									X	X		
10.	Ганжурова Б.Д.	89834213004										X	X	

- Примечание: 1. В графе указана дата дежурств (+).
2. Дежурство осуществляется с 09.00ч. следующих суток.
3. Тел. сдачи отчета в СибГУТИ 8 (383) 269-83-38.

Зам. директора по ОВ

М.Н. Билдушкина