

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»

**УТВЕРЖДЕНО**

Исполняющий обязанности ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования

«Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики»



/В.Г. Беленький/

«16» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Бурятского института инфокоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ  
(БИИК СибГУТИ)**

Исполняющий обязанности директора  
Бурятского института инфокоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций  
и информатики» в г. Улан-Удэ

Шедоева /С.В. Шедоева/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

2015 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Приём в Университет для обучения в Филиале и организация учебного процесса	6
Раздел 3. Управление Филиалом	11
Раздел 4. Права и обязанности студентов Университета, обучающихся в Филиале	18
Раздел 5. Права и обязанности работников Филиала	22
Раздел 6. Организация научно-исследовательской и инновационной работы Филиала. Курсы повышения квалификации	25
Раздел 7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации педагогических кадров	26
Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала	28
Раздел 9. Международная деятельность	29
Раздел 10. Учёт, отчётность и контроль в Филиале	30
Раздел 11. Реорганизация и ликвидация Филиала	30
Раздел 12. Порядок внесения и изменений в положение	31

## 1. Общие положения

1.1. Улан-Удэнский электротехникум связи организован приказом Министра связи СССР от 05.04.1961 г. № 215. Во исполнение Указа Президента РСФСР от 20.08.1991 г. № 66 «Об обеспечении экономической основы суверенитета РСФСР» и приказа Министерства РСФСР по связи, информатике и космосу от 26.07.1991 г. № 315 техникум принят в ведение данного министерства. Приказом Госкомсвязи России от 25.09.1997 г. № 40 Улан-Удэнский электротехникум связи введён в состав Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики.

1.2. Приказом Госкомсвязи России от 14.05.1998 г. № 87 Улан-Удэнский электротехникум связи Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики переименован в Бурятский колледж связи и информатики Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики.

1.3. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19.06.1998 г. № 1659 и приказом Государственного комитета Российской Федерации по связи и информатизации от 13.07.1998 г. № 121 Сибирская государственная академия телекоммуникаций и информатики переименована в Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (СибГУТИ).

1.4. На основании Приказа Государственного комитета Российской Федерации по телекоммуникациям от 31.07.1999 г. № 27 на базе Бурятского колледжа связи и информатики СибГУТИ создан филиал Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики в г. Улан-Удэ с наименованием «Бурятский колледж связи и информатики (филиал) Сибирского государственного университета телекоммуникации и информатики».

1.5. Приказом Минсвязи России от 12.04.2002 г. № 38 Бурятский колледж связи и информатики (филиал) Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики переименован в Бурятский филиал Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики (БФ СибГУТИ).

1.6. В период с 03.02.2004 г. по 31.05.2011 г. на основании распоряжения по Университету филиал именовался: Бурятский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

1.7. В период с 01.06.2011 г. по 21.07.2015 г. на основании Приказа Федерального агентства связи № 145 от 01.06.2011 г. филиал именовался: Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

1.8. В связи с утверждением новой редакции Устава Университета Приказом Федерального агентства связи № 142 от 01.06.2015 г. филиал именуется:

**Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.**

Сокращенное наименование филиала: БИИК СибГУТИ.

1.9. Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (именуемый далее – Филиал) осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами Федерального агентства связи и иных федеральных органов государственной власти, а также Уставом Университета и настоящим положением.

1.10. Филиал действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

1.11. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета в г. Улан-Удэ. Филиал, не являясь юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утверждаемого ректором.

1.12. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Филиале реализуются основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования, а также программы дополнительного образования.

1.14. Деятельность Филиала направлена на развитие образования и науки путём:

- реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, а также дополнительного образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

- осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов со средним и высшим профессиональным образованием, научных и научно-педагогических работников;

- выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований;

- осуществления научно-технических, опытно-конструкторских, технологических работ.

1.15. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или среднего профессионального, а также дополнительного образования и квалификации в области инфокоммуникаций;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в первую очередь в отрасли связи;

- выполнение научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе работ по проблемам высшего образования;

- интеграция науки и образования посредством использования полученных результатов

научных исследований в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.16. Филиал открывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду, а также открывает счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Университет является распорядителем бюджетных средств для Филиала, а Филиал – получателем бюджетных средств.

1.18. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных ассигнований, субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Структура Филиала (по основной деятельности) утверждается ректором Университета.

Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала производится на основании решения Учёного совета Филиала и утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

В состав Филиала входят образовательные, научные, производственные, хозяйственные подразделения и структуры. В том числе: факультеты, кафедры, учебно-научно-производственные лаборатории, медпункт, база отдыха, а также другие структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании положений.

1.19. Воспитательные задачи в Филиале реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и работников Филиала. В Филиале создаются общественные организации, органы студенческого самоуправления, кружки, клубы по интересам, студии, коллективы и самодетельные объединения студентов и работников Филиала.

1.20. Филиал выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. В Филиале могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в филиале не допускается.

1.21. Филиал создается и ликвидируется Федеральным агентством связи, по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.22. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем по согласованию с

Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Министерство образования и науки Российской Федерации дает согласие на создание или ликвидацию Филиала только при представлении учредителем копий материалов предусмотренных п.1.22 настоящего Положения.

1.24. Филиал переименовывается Федеральным агентством связи на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения учёного совета Университета.

Филиал имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться номерной печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, осуществлять иные полномочия, предусмотренные доверенностью.

1.25. Филиал функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс и методический центр.

1.26. Функции учредителя Филиала осуществляет Федеральное агентство связи.

1.27. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Республика Бурятия, 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, д. 152.

## **2. Приём в Университет для обучения в Филиале и организация учебного процесса**

2.1. Прием в Университет для обучения в Филиале, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получать высшее и среднее профессиональное образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если образование данного уровня получается ими впервые.

2.2. Порядок приёма в Университет устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация приёма, в том числе организация конкурса и зачисления в Университет для обучения в Филиале, осуществляет приёмная комиссия в соответствии с правилами приёма в Университет.

2.3. Приём в Университет для обучения в Филиале по образовательным программам бакалавриата проводится по заявлению лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, или иным результатам вступительных испытаний, форма которых определяется Университетом самостоятельно.

При поступлении в Университет для обучения в Филиале абитуриенты предоставляют, помимо документов об образовании, документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня абитуриентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Контрольные цифры приёма граждан в Университет за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также квоты по целевому приёму, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется учеными советами Университета и Филиала в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых Университету и Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых Университету, в Филиале осуществляется подготовка граждан на основании договоров об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Филиала.

2.6. На первый курс принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.7. При поступлении абитуриенты представляют помимо документов об образовании, документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

2.8. При приёме в Университет для обучения в Филиале, поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Университета, настоящим положением Филиала, правилами приёма в Университет, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет приёмная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приёма Университета.

2.10. Абитуриенты проходят вступительные испытания на русском языке.

2.11. На каждого студента в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

2.12. Зачисление студентов в Университет для обучения в Филиале по результатам вступительных испытаний осуществляется приказом ректора на основании решений приёмной комиссии.

2.13. В Филиале основной является многоуровневая структура обучения.

Основные образовательные программы, реализуемые в Филиале:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

В Филиале реализуются следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.14. Обучение студентов Филиала осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными учеными советами факультетов на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов с учетом преемственности обучения в системе непрерывного образования, общественно необходимой значимости и потребностей обучающихся.

Перечень направлений и специальностей, по которым Филиал осуществляет подготовку специалистов, указан в приложении к лицензии.

2.15. Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

В Филиале устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

2.16. Для всех форм получения образования, в том числе в случаях их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует федеральный государственный образовательный стандарт. Формы обучения отличаются между собой объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, их сочетанием с объемом самостоятельной работы обучающегося.

2.17. Сроки обучения по очной, очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме. Сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на один год.

2.18. Учёный совет Филиала устанавливает общие принципы организации и контроля учебного процесса на всех уровнях образования.

Система контроля и оценки знаний должна стимулировать работу студентов и качественное усвоение ими профессиональных образовательных программ.

2.19. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм,

методов и средств обучения создаёт студентам необходимые условия для освоения образовательных программ.

Запрещается использовать антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения и научных исследований.

2.20. Учебные планы, графики учебного процесса, система контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов по направлениям и специальностям разрабатываются кафедрами совместно с деканатами в соответствии с нормами, утвержденными учёным советом Университета, на основе общих требований к профессиональным образовательным программам и их реализации.

2.21. В Филиале учебный год для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году для обучающихся в Филиале по программе высшего образования, как правило, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для обучающихся в Филиале по программе среднего профессионального образования не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Учёный совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года в Филиале, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебных сессий для студентов заочной формы обучения устанавливаются графиками учебного процесса.

2.22. Максимальный объём учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования и по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 160 академических часов.

2.23. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.24. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, деловая игра, самостоятельная работа, научно-техническая работа, практика, индивидуальная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа.

При необходимости Филиал может проводить и другие виды учебных занятий.

2.25. В Филиале осуществляется следующие основные виды контроля освоения образовательных программ: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Порядок проведения контроля освоения образовательных программ определяется положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Филиале и положением об итоговой государственной аттестации выпускников Филиала.

2.26. Графиком учебного процесса предусмотрено деление учебного года на два семестра, в течение которых осуществляется теоретическое обучение. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов заданий, предусмотренных учебным планом текущего семестра. Экзамены в Филиале сдаются в период сессий. Продолжительность сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2.27. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется на экзамене, по результатам практики, защиты курсовых проектов (работ), сдачи зачётов или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

2.28. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в зачётно-экзаменационных ведомостях.

По решению ученого совета Филиала при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также иная система оценки знаний.

Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты, обучающиеся в филиале по образовательным программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях в том числе зарубежных, участвующих в реализации образовательных программ, в порядке определяемом Филиалом.

Для лиц, обучающихся по ускоренным образовательным программам, а также для лиц, переведенных в Филиал из других аккредитованных образовательных организаций, по их заявлению осуществляется зачет (в форме переаттестация или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (практикам), изученным ими в другом учебном заведении и при освоении иной образовательной программы. Порядок проведения зачета определяется локальным нормативным актом Филиала.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с

положением о проведении текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации обучающихся. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, переводятся на следующий курс условно. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.29. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета, обучавшегося в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения им основной образовательной программы в полном объёме. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана соответствующего направления подготовки или специальности и не имеющие академической задолженности, допускаются к итоговой государственной аттестации.

2.30. Филиал в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами выдаёт лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, заверяемые печатью Университета. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдается академическая справка установленного образца.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение в Филиале на основании приказа ректора об его отчислении.

Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Филиале, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются на хранении в личном деле.

2.31. Привлечение сотрудников Филиала и студентов к работам, не связанным с учебным процессом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.32. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Филиал обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Филиалу для эффективного принятия решения в отношении своей основной деятельности.

3.2. Филиал самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим положением.

3.3. Контроль за соответствием деятельности Филиала задачам, предусмотренным уставом Университета и настоящим положением, осуществляют в пределах своей компетенции Федеральное агентство связи, а также федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также уставом Университета и настоящим положением Филиала.

3.5. Общее собрание Филиала созывается по решению директора, Ученого совета Филиала для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции по мере необходимости.

3.5.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Филиала.

3.5.2. Общее собрание открывает инициатор его созыва. Простым большинством голосов из состава общего собрания выбирается председатель, секретарь, счетная комиссия и иные рабочие органы при необходимости, а также утверждается регламент работы общего собрания.

3.6. К компетенции общего собрания относится:

- принятие положения о Филиале, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Ученого совета Филиала, кроме членов ученого совета, входящих в его состав по должности;
- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания ученым советом Филиала.

3.6.1. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6.2. Решение общего собрания оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

3.6.3. Положение о Филиале принимается общим собранием педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и студентов Филиала и утверждается ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Филиале всем работникам и обучающимся должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим положением, предложениями о внесении изменений в положение и для свободного обсуждения этих предложений.

3.6.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, является коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Филиала, правила проживания в общежитии Филиала, штатное расписание, положения, должностные инструкции, приказы и распоряжения.

Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

### **3.7. Учёный совет Филиала.**

3.7.1. Общее руководство Филиала осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Филиала. Срок полномочий Учёного совета – 5 (пять) лет. Число членов Учёного совета составляет 16 человек. Каждый член Учёного совета может быть переизбран повторно неограниченное число раз.

3.7.2. В состав Учёного совета Филиала по должности входят директор, являющийся председателем учёного совета, заместители директора. По решению Учёного совета в его состав могут входить деканы факультетов. Другие члены Учёного совета Филиала избираются на общем собрании педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и студентов путем тайного голосования по предоставлению структурных подразделений Филиала и обучающихся.

3.7.3. Нормы представительства в Учёном совете Филиала от структурных подразделений Филиала и обучающихся определяются учёным советом Филиала.

3.7.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в учёный совет Филиала, если получили более 50 % голосов присутствующих на общем собрании делегатов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава. Состав учёного совета Филиала утверждается приказом директора Филиала на основании протокола общего собрания.

3.7.5. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Филиала могут проводиться в следующих случаях:

- по требованию не менее половины от общего числа членов Учёного совета Филиала;
- в случае назначения нового директора и утверждения его кандидатуры Университетом;
- в случае уменьшения общего числа членов Учёного совета Филиала не менее чем на 1/3 от списочного состава.

3.7.6. Полномочия Учёного совета Филиала:

3.7.6.1. Утверждение:

- планов научно-инновационной работы, планов подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- кандидатур сотрудников Филиала на зачисление в аспирантуру и докторантуру;
- положений о факультетах Филиала;
- положений о стипендиальном обеспечении, о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Филиала;
- положения об оплате труда работников Филиала, а также дополнений и изменений в указанное положение;
- положения о системе рейтинговой оценки деятельности кафедр Филиала, а также дополнений и изменений в указанное положение;
- перечня надбавок, компенсационных выплат преподавателям, сотрудникам Филиала по категориям персонала, а также дополнений и изменений в указанный перечень;
- положения о наборе студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.
- представлений на награждения работников Университета.

3.7.6.2. Выдвижение путем тайного голосования по представлению советов факультетов кандидатур преподавателей Филиала на присвоение им ученых званий «профессор» и «доцент» по кафедре и кандидатур научно-педагогических работников на присвоение им ученых званий «профессор» и «доцент» по специальности.

3.7.6.3. Принятие решений по вопросам создания (ликвидации) факультетов, кафедр, в том числе установление и изменения их наименований, создания контрольно-экспертных и других комиссий.

3.7.6.4. Подготовка предложений об открытии в установленном порядке новых специальностей и направлений или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям.

3.7.6.5. Рассмотрение:

- возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- проектов изменений и дополнений в положение Филиала;
- проектов правил внутреннего трудового распорядка Филиала и представление его на утверждение общего собрания работников Филиала;
- отчётов по учебной, научно-инновационной, научно-методической и воспитательной работе кафедр, факультетов Филиала, а также научных отчётов преподавателей, работающих над диссертациями;
- годовых и перспективных планов развития Филиала, итогов финансово-хозяйственной и социально-экономической деятельности;
- вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий, другой научной и учебно-методической литературы;
- других вопросов, связанных с деятельностью Филиала.

3.7.6.6. Принимает решения по вопросам организации и проведения учебной, научной, кадровой, производственной и социально-экономической деятельности.

3.7.6.7. Готовит предложения об открытии (закрытии) факультетов, кафедр, изменении их наименований, об открытии новых специальностей и направлений или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям по Филиалу для вынесения на рассмотрение и утверждения их на учёном совете Университета.

3.7.6.8. Подводит итоги производственной работы, учебной и производственной практики студентов за год и даёт рекомендации по улучшению работы.

3.7.6.9. Проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников Филиала из числа преподавателей, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами в установленном законодательством порядке.

3.7.6.10. Создает контрольно-экспертные и другие комиссии по Филиалу.

3.7.6.11. Учёный совет Филиала по представлению председателя избирает из своего состава секретаря.

3.7.6.12. В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Учёного совета или подачи заявления о выходе из состава совета по собственному желанию, член Учёного совета Филиала выбывает из его состава. Выбытие из членов учёного совета Филиала из его состава объявляется приказом директора.

3.7.6.13. Регламент работы Учёного совета Филиала определяется самим Учёным советом.

3.7.6.14. Решение Учёного совета Филиала принимается простым решением большинства голосов, если иное не определено соответствующими правовыми актами или настоящим положением.

3.7.6.15. Решение по вопросам замещения должностей научно-педагогического состава, представления к присвоению званий, утверждения локальных нормативных актов, а также при рассмотрении проектов изменений к настоящему положению на заседании учёного совета Филиала может быть принято только при условии, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

По остальным вопросам решение на заседании Учёного совета принимается в присутствии не менее половины его членов.

3.7.6.16. Решения Учёного совета оформляются протоколами за подписью его председателя и секретаря.

Секретарь отвечает за ведение документации Учёного совета Филиала, контролирует исполнение принятых решений. Протоколы заседаний учёного совета должны быть пронумерованы, прошнурованы.

3.7.6.17. Решения Учёного совета реализуются через приказы и распоряжения директора, которые издаются в течение месяца после принятия соответствующего решения и вступают в силу с момента подписания их директором. Приказы и распоряжения директора обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений, обучающимися и работниками Филиала.

### **3.8. Директор.**

3.8.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении.

3.8.2 Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Директор на основании доверенности, выданной ректором Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Университета в отношениях, касающихся Филиала, с Федеральным агентством связи, Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, их объединениями в Российской Федерации и за её пределами по всем вопросам, вытекающим из уставной деятельности университета и настоящего Положения;

- ведёт переговоры, подаёт необходимые документы, жалобы и иные обращения, представляет и получает справки и документы, подписывает финансово-хозяйственные и иные документы;

- выступает в качестве заказчика при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств субсидий федерального бюджета, иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и других источников, в том числе подписывает контракты (договоры), совершает иные полномочия заказчика при

осуществлении закупок, а также необходимые юридически значимые действия, связанные с размещением информации о закупках;

- выступает в качестве организатора аукциона на право заключения договоров аренды в отношении Федерального имущества, закрепленного за Университетом, в том числе с функциями: разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещений о проведении аукционов и иных, связанных с обеспечением их проведения функций, создания комиссии по проведению аукционов, определения начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждения договора, документации об аукционе, определения условий аукционов и их изменение, подписания договоров, совершение иных полномочий организатора аукционов, а также другие необходимые юридически значимые действия;

- распоряжается денежными средствами и имуществом в пределах, установленных доверенностью;

- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Университета, соглашения и иные юридические акты в пределах, установленных доверенностью;

- заключает любые сделки, в том числе подписывает договоры на оказание платных образовательных услуг, договоры аренды недвижимого имущества, договоры на оказание услуг Филиалу сторонними организациями и иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, связанные с деятельностью Филиала;

- предъявляет претензии и иски от имени Университета, а также рассматривает и принимает решения по претензиям и искам к Университету в части вопросов, касающихся деятельности Филиала, а также представляет интересы Университета при рассмотрении соответствующих споров в судебных органах;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует работу Учёного совета, других органов управления Филиалом и его структурных подразделений;

- представляет Учёному совету ежегодный доклад о результатах финансово-хозяйственной деятельности и план основных направлений развития Филиала;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, а также утверждает локальные акты Филиала, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- разрабатывает штатное расписание по бюджетному и внебюджетному финансированию, представляет его для утверждения ректору Университета;

- заключает трудовые договоры, назначает, переводит и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Филиала в соответствии с действующим законодательством, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

- передает руководителям структурных подразделений и другим работникам Филиала

право осуществлять часть своих полномочий и подписывает соответствующие доверенности;

- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников Филиала и налагает на них дисциплинарные взыскания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

- руководит гражданской обороной объекта, организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет от имени Университета иные полномочия, касающиеся Филиала, предусмотренные действующим законодательством;

- допускает контрольно-ревизионные органы и инспекцию Федеральной налоговой службы к проверке документов и материалов, относящихся к их ведению.

3.8.4. Директор несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств федерального бюджета;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.8.5. При освобождении директора Филиала от должности по достижении соответствующего возраста он переводится на соответствующие его квалификации административные, учебные, научные и другие должности.

### **3.9. Директорат.**

3.9.1. Для оперативного решения текущих вопросов директор организует директорат, в который входят по должности директор, заместители директора, главный бухгалтер, а также, по решению директора, иные работники Филиала. Состав директората объявляется приказом директора.

### **3.10. Советы факультетов. Деканы факультетов.**

3.10.1. Общее руководство факультетом Филиала осуществляет совет факультета, действующий на основании положения о факультете, определяющего порядок создания, состав и полномочия совета факультета.

3.10.1.1. Совет факультета Филиала:

- рассматривает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

- обсуждает планы научно-исследовательской и воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

- подводит итоги учебной и производственной практики студентов факультета;

- обсуждает отчёт декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;

- рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента в установленном порядке;

- избирает открытым голосованием кандидатов в Учёный совет Филиала из числа профессорско-преподавательского состава факультета по нормам представительства;

- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

3.10.2. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета.

3.10.3. Декан факультета выбирается на должность тайным голосованием на Учёном совете Филиала сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание, в соответствии с положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами, действующим в Филиале. После избрания декан факультета утверждается в должности приказом директора Филиала.

Право выдвижения кандидатур на должность декана факультета принадлежит:

- директору;
- совету факультета;
- коллективам кафедр соответствующего факультета;
- инициативной группой, включающей в себя не менее 25% штатных научно-педагогических работников факультета;
- собранием работников и представителей, обучающихся факультета. Допускается самовыдвижение кандидата на должность декана факультета.

3.10.4. Деканы несут персональную ответственность за результаты работы возглавляемых ими факультетов, представляют факультеты во всех подразделениях Филиала и других организациях, отчитываются о своей деятельности, на заседаниях совета факультета и учёного совета Филиала.

3.10.5. Права и обязанности декана факультета определяются положением о факультете, должностной инструкцией, трудовым договором.

### **3.11. Заведующие кафедрами.**

3.11.1. Заведующий кафедрой руководит работой кафедры. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, тайным голосованием Учёного совета Филиала сроком до 5 лет с учётом мнения работников кафедры в соответствии с положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами.

Выбранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора.

3.11.2 Права и обязанности заведующего кафедрой определяются положением о кафедре, должностной инструкцией, трудовым договором.

## **4. Права и обязанности студентов Университета, обучающихся в Филиале**

4.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты и слушатели.

4.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения в Филиале по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.3. Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее образование.

4.4. Права и обязанности, обучающихся Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.5. Студенты обучаются в Филиале как за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по утвержденным планам, календарным графикам и расписаниям занятий.

Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом положением о стипендиальном обеспечении Филиала, утверждаемым учёным советом Филиала. Филиал в пределах имеющихся бюджетных и средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

4.6. Обучающимся в Филиале может быть предоставлено место в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся в Филиале (студенты, слушатели) имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным программам обучения;

- определять по согласованию с выпускающей кафедрой или факультетом набор дисциплин обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах учебных дисциплин по выбору;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- участвовать в управлении Филиалом;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном соответствующим Положением, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- ставить перед деканом, директором и заместителем директора по учебной работе вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебной подготовки материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим положением; обучающиеся в Филиале пользуются иными правами в соответствии с законодательством РФ;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением;

- получать от Филиала информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;

- на отчисление по собственному желанию, а также по состоянию здоровья и семейным обстоятельствам;

- на восстановление в Филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по уважительным причинам или по собственному желанию;

- на восстановление в Филиале при отчислении из него по неуважительным причинам (академическая неуспеваемость, нарушении настоящего положения или правил проживания в общежитии и т.д.) с полным возмещением затрат на обучение после принятия соответствующего решения директором филиала.

4.8. Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

4.9. Обучающиеся по очной форме обучения по основной образовательной программе имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О воинской обязанности и военной службе».

4.10. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать настоящее положение, правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Филиала;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований и проектирования по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

- выполнять условия заключенного договора в случае, если подготовка бакалавра (специалиста) осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств юридического и (или) физического лица;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Филиала; без

соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала в соответствии с нормами действующего законодательства;

4.11. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и других видах работ для студентов используются различные формы материального и морального поощрения.

4.12. За невыполнение учебных планов и (или) обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим положением, правилами проживания в общежитиях, неисполнение приказов и распоряжений директора, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и, как крайняя мера, отчисление из числа обучающихся. За нарушение правил проживания в общежитии возможно выселение из общежития.

4.13. Студент подлежит отчислению из Филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием обучения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Филиала;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска,
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению директора Филиала.

4.14. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Наложение дисциплинарного взыскания может производиться приказом директора на основании представления деканов соответствующих факультетов. Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения

и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

4.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста).

Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования или среднего профессионального образования, выдается академическая справка установленного образца.

4.17. Ответственность за создание необходимых условий, для учебы обучающихся несут должностные лица Филиала в соответствии законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением.

## **5. Права и обязанности работников Филиала**

5.1. К работникам Филиала относятся научно-педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал в соответствии с утвержденным штатным расписанием Филиала.

5.2. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовым законодательством, Уставом Университета, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Преподаватели могут одновременно с основной должностью выполнять дополнительные обязанности: занимать должности декана, заведующего кафедрой, практикой, начальника учебного отдела, заведующего лабораторией, инженера и т.п.

5.5. Условия оплаты труда, режима работы и отдыха работников Филиала, а также социальное обеспечение и социальное страхование регулируется их трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

5.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных его трудовым договором.

5.7. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета, настоящим положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Работники Филиала имеют право:

- на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышении квалификации;
- избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Филиале;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе и через общественные организации и органы управления Филиала;
- пользоваться информационными фондами, учебными, научными, социально-бытовыми и другими подразделениями Филиала, его помещениями, оборудованием, и т.п. на условиях, определяемых соответствующими положениями;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала пользуются и иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом университета, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Научно-педагогические работники Филиала имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.9. Учебная нагрузка для педагогических работников, преподающих программы высшего профессионального образования, устанавливается в зависимости от их квалификации и специфики деятельности в размере до 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада).

Учебная нагрузка для педагогических работников, преподающих программы среднего профессионального образования, не должна превышать 1440 академических часов.

5.10. Педагогические работники имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Отпуск предоставляется для выполнения определенной работы (написание монографии, учебника, разработка нового курса лекций с написанием учебного пособия или конспекта, заграникомандировка на стажировку и др.). Объем и сроки выполнения этой работы определяются соглашением между педагогическим работником Филиала и директором. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей филиала отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает директор по рекомендации ученого совета филиала. В случае невыполнения работником Филиала условий соглашения без уважительной причины, директором применяются дисциплинарные взыскания, вплоть до расторжения трудового договора с педагогическим работником.

5.11. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, принятые в Филиале;
- добросовестно выполнять должностные обязанности, указанные в трудовом договоре и должностной инструкции. Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка, иными локальными правовыми актами Филиала, трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- нести ответственность за нарушение Устава Университета, настоящего положения, неисполнение или не надлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Филиалу.

5.12. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного и научного процессов;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проводить научные исследования и на их основе обеспечивать высокий уровень учебного процесса, активно вовлекать в них студентов;
- развивать у студентов творческие способности, самостоятельность, инициативу, предприимчивость, трудолюбие, патриотизм;
- уважать личные достоинства студентов.

Научно-педагогические работники несут ответственность за:

- нарушение настоящего положения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- ущерб, причиненный Филиалу.

5.13. Ответственность за создание необходимых условий труда и отдыха работников Филиала несут соответствующие должностные лица Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением.

## **6. Организация научно-исследовательской и инновационной работы Филиала.**

## **6.1. Научная деятельность Филиала.**

6.1.1. Научная деятельность Филиала может осуществляться как за счёт бюджетных ассигнований, выделяемых в установленном порядке из федерального бюджета, так и за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, включая гранты на проведение научных исследований.

План научно-исследовательской деятельности утверждается директором Филиала.

6.1.2. Руководство научно-исследовательской деятельностью осуществляет по совместительству заведующий кафедрой, назначаемый директором Филиала.

6.1.3. Филиал совместно с научными организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

Филиал может привлекать работников научных организаций, а научные организации – работников Филиала на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

6.1.4. Научная деятельность Филиала, как научно-образовательного центра подготовки специалистов, исследователей на основе достижений науки, направлены на:

- приоритетное развитие фундаментальных и прикладных исследований в области телекоммуникаций и информатики, укрепление научных школ, как основы подготовки специалистов;

- укрепление единства учебного и научного процессов, активное участие профессорско-преподавательского состава в научных исследованиях и широкое привлечение студентов к деятельности научных коллективов;

- постоянное повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского и научного персонала на основе активного использования результатов научной деятельности в учебном процессе, переподготовки специалистов и развитии новых научных школ и направлений;

- исследование и разработку научно-методических основ развития высшего профессионального образования.

6.1.5. К научной деятельности Филиала относятся организация и проведение:

- фундаментальных и поисковых научных исследований по заказам федеральных, региональных и муниципальных органов, а также инициативного характера;

- научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и иных научных разработок, а также оказания научно-технических услуг по хозяйственным договорам с заказчиками;

- работ по производству единичной и мелкосерийной продукции;

- инвестиционной деятельности, связанной с реализацией научно-технического потенциала Филиала;

- научно-производственных, информационных, патентно-лицензионных, вычислительных, метрологических и иных услуг научно-технического характера;

- работ и услуг по переподготовке кадров;

- конференций, выставок, семинаров и других мероприятий научно-информационного

профиля.

6.1.6. Все виды научной деятельности проводятся в рамках основных научных направлений, перечень которых утверждается Учёным советом Филиала.

6.1.7. Базовыми принципами инновационной деятельности Филиала являются:

- планомерное развитие Филиала, предполагающее использование инноваций во всех сферах его деятельности: образовательной, научно-исследовательской, воспроизводства научно-педагогических кадров, финансово-экономической, управленческой;

- совершенствование инновационной инфраструктуры Филиала;

- реализация концепций «опережающего образования» (включая инновационные методики), «открытого образования» с использованием дистанционных технологий обучения и инфокоммуникационных технологий;

- интеграция научно-технического потенциала структурных подразделений высшего и среднего профессионального образования Филиала, расширение направлений инновационной деятельности;

- развитие существующих и создание перспективных лабораторий на базе выпускающих кафедр Филиала.

## **7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации педагогических кадров.**

### **Курсы повышения квалификации**

7.1. Организация деятельности Филиала в области подготовки научно-педагогических и научных кадров осуществляется в соответствии с положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

7.2. Преподаватели и научные работники Филиала повышают свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет в государственных учебных заведениях и подразделениях повышения квалификации и переподготовки кадров, ведущих отечественных, зарубежных, международных, научных, образовательных и производственных организациях.

7.3. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук преподавателям Филиала могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Лица, прошедшие обучение в аспирантуре или докторантуре, права на указанные отпуска не имеют.

7.4. Курсы повышения квалификации.

7.4.1. В рамках выполнения основных задач Филиала кафедры организуют курсы повышения квалификации по направлениям своей деятельности (далее – КПК).

7.4.2. КПК проводятся в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

7.4.3. КПК осуществляет свою деятельность за счёт средств, поступающих от обучения слушателей по договорам с заказчиками. План работы КПК утверждается директором Филиала.

7.4.4. Деятельность КПК осуществляется в соответствии с положением о курсах повышения квалификации, утвержденным учёным советом Филиала.

7.4.5. Руководство КПК осуществляет заместитель директора по учебной и научной работе, который координирует работу кафедр по планированию, организации и проведению КПК.

7.4.6. Главными задачами курсов повышения квалификации являются:

- осуществление профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников в отрасли связи и в других отраслях по профилю основных образовательных программ Филиала, в соответствии с лицензией Филиала.

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

7.4.7. Основной целью курсов повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

7.4.8. Курсы повышения квалификации реализуют следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку.

7.4.9. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные (от 72 часов) тематические и проблемные семинары;

- краткосрочное (от 72 часов) тематическое обучение по профилю профессиональных образовательных программ Филиала;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет наделяет

Филиал имуществом.

8.2. Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания филиала.

8.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.4. Земельные участки, выделенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Университета.

8.5. Филиал самостоятельно использует имущество, выделенное в установленном порядке для ведения финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Филиал от имени Университета сдаёт в аренду имущество без права выкупа, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности, в порядке, установленном законодательством.

Средства, полученные Филиалом в виде арендной платы за сдачу во временное пользование имущества Университета, учитываются в доходах федерального бюджета и отражаются на счетах Филиала, открытых в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- имущество, выделенное в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- средства, получаемые от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- средства, получаемые от осуществления приносящий доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом;
- плата за проживание в студенческих общежитиях;
- средства, поступающие от оказания услуг и в качестве возмещения расходов за коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги арендаторам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала за счёт бюджетных средств осуществляется по смете доходов и расходов, утвержденной ректором Университета в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов по нормативам, исходя из законодательно установленного уровня расходов на содержание и развитие Филиала, обеспечивающего реализацию общегосударственного образованного стандарта.

8.9. Филиал при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.10. Филиал на основании утвержденной ректором сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности, ежегодно перечисляет 10% суммы, полученной от

приносящей доход деятельности Филиала в Университет за проведение и решение вопросов по организации учебно-методической, научной, кадровой, юридической, финансово-хозяйственной и экономической деятельности Филиала.

8.11. Филиал от имени Университета осуществляет приём студентов для обучения в Филиале с полным или частичным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими и физическими лицами.

8.12. Филиал от имени Университета вправе оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, платные дополнительные образовательные услуги (на добровольной основе) сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов (обучение студентов по дополнительным образовательным программам).

8.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

8.14. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему положению.

8.15. В Филиале фонд оплаты труда формируется за счёт средств бюджета, направляемых по смете доходов и расходов на содержание учебного заведения, и средств от приносящей доход деятельности. Форма и система оплаты труда устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату для всех категорий работников Филиала, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, а также премии и другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

8.17. Директор самостоятельно определяет общую численность сотрудников Филиала, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, а также другого персонала Филиала утверждается ректором Университета в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

## **9. Международная деятельность**

9.1. Филиал от имени Университета имеет право осуществлять международное сотрудничество с иностранными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в области образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской, научной, производственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями и договорами.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа работников Филиала за пределами Российской Федерации осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами образования иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным с юридическими лицами, в том числе учебными

заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. Приём в Университет для обучения в Филиале граждан иностранных государств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Обучение граждан иностранных государств в Филиале осуществляется по учебным планам и программам, установленным в учебных заведениях высшего профессионального образования Российской Федерации. По окончании Филиала граждане иностранных государств получают диплом установленного государственного образца о соответствующем уровне образования.

9.5. Филиал от имени Университета вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим положением.

9.6. Филиал от имени Университета способствует развитию новых форм внешнеэкономических связей, включая участие в создании совместных предприятий и международных объединений, привлечение средств иностранных инвесторов для развития материально-технической базы Филиала и совершенствование деятельности Филиала, как образовательного учреждения, в установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании доходы в иностранной валюте, полученные в результате международной деятельности, в установленном порядке поступают на счет Филиала и могут быть использованы в соответствии с его деятельностью.

## **10. Учёт, отчётность и контроль в Филиале**

10.1. Филиал ведёт бюджетный учёт и предоставляет бюджетную отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учёт и отчетность, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет Федеральное агентство связи и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности.

## **11. Реорганизация и ликвидация Филиала**

11.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимается Федеральным агентством связи на основании ходатайства Университета и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **12. Порядок внесения и изменений в положение**

12.1. Основанием для рассмотрения изменений в настоящее положение являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- предложения Федерального агентства связи и Университета;
- предложения Учёного совета Филиала.

12.2. Изменения к положению Филиала обсуждаются и принимаются общим собранием педагогических и научных работников, представителей других категорий работников и обучающихся в порядке, определенном настоящим положением.

12.3. Все изменения к положению Филиала подлежат утверждению ректором Университета в установленном порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
1	И.о. директора БИИК СибГУТИ	С.В. Шедоева		
2	И.о. зам. директора по УР	Т.Г. Батурина		
3	Начальник ОПО	Д.М. Никифоров		

