

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БИИК СИБГУТИ**

Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	4
3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	7
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	8
5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.....	11
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ОДНОЙ ППССЗ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГОЙ ППССЗ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ).....	12
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА.....	13
8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ.....	15
9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АТТЕСТАЦИЮ.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена БИИК СибГУТИ (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) на другую, одной формы обучения на другую, в том числе внутри Бурятского института инфокоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 124 от 10.02.2017 г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1286 от 25.09.2014 г. «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного на бесплатное, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2014 г. № 443»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 № 315, «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного на бесплатное, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2014 г. № 443»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 60 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утверждённые Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Положение БИИК СибГУТИ;

1.3. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Института, возможно только, если они были отчислены после успешного прохождения, как минимум, первой промежуточной аттестации.

1.4. Перевод с одной ОПОП на другую, перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод в Институт из другой образовательной организации (далее – ОО) возможны после успешного прохождения обучающимся, как минимум, первой промежуточной аттестации.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. В Институте осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ППСЗ на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой ОО в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

1.8. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института.

1.9. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

1.10. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

1.11. При отсутствии вакантных мест, Институт имеет право предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

1.12. Если при восстановлении обнаруживается, что ППСЗ, по которой обучающийся обучался, не реализуется, то восстановление производится на согласованную ППСЗ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА В ИНСТИТУТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. Перевод обучающихся из ОО Российской Федерации для продолжения образования в Институте, в том числе сопровождающийся переходом с одной ППССЗ на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1) и оформляется приказом директора Института.

2.2. К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании и которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.3. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных ОО, дополнительно представляется заверенная соответствующей ОО копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения, обучающегося не должна превышать срока, установленного федеральным государственным стандартом для освоения ППССЗ (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.5. Общая продолжительность обучения обучающихся, переводимых на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе, Институтом не ограничивается.

2.6. Перевод обучающегося из другой ОО осуществляется на основе аттестации.

2.7. На основании заявления о переводе, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления проводится аттестация путем рассмотрения справки о периоде обучения, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

2.8. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются директором Института.

2.9. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующей специальности). Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану ППССЗ, на которую переводится обучающийся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

2.10. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается аттестационной комиссией в пределах текущего учебного года.

2.11. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.12. В случае, если принято решение о переводе обучающегося, Институт не позднее

5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2).

2.13. После предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия, или копия с предъявлением оригинала для заверения копии) в течении 3 рабочих дней, издаётся приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

2.14. В случае зачисления по договору об образовании за счёт средств физических (юридических) лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода следует заключение договора об образовании.

2.15. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.16. После издания приказа о приеме на обучение обучающегося в Институт в связи с переводом в установленном в Институте порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа (заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об уровне образования и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой и т.п.).

2.17. В течении 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления направляют в Институт запрос о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.19. Директор Института или уполномоченное лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.20. В случае перевода обучающихся в связи с прекращением деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод в Институт осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

В случае, если размер нормативных затрат на реализацию образовательной программы выше, чем в Институте, сохранение стоимости обучения обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.21. Организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.22. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институтом договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения.

2.23. В Институте, на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.24. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления, обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Институт не может превышать трёх месяцев.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Обучающийся, желающий перевестись в другую ОО, подаёт заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 3);

3.2. В течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления Институт выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, (Приложение 3.1) в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ППССЗ, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практиках, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

3.3. На основании письменного заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 4) с приложением справки о переводе, Институт, в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с

переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также иные документы, подтверждающие обучение.

3.6. В связи с прекращением деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод Институт обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.7. В случае отказа от перевода, осуществляемого Институтом несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее 10 дней с момента получения информации о переводе.

3.8. О предстоящем переводе Институт, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителем, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.10. После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, Институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у Института мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

3.11. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

4.1. Перевод обучающихся всех форм обучения с платного обучения на бесплатное производится при наличии свободных мест на бюджетной основе по соответствующей ППССЗ по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

4.3. Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.4. Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

4.4.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.4.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) женщин, родивших ребёнка в период обучения

4.5. Перевод с платного обучения на бесплатное производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 5).

4.6. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

– зачётная книжка;

– подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в п.4.4.2. настоящего Положения категориям граждан;

– подтверждающих особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.7. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп «а» п 4.4.2. настоящего Положения, относятся:

– свидетельство о рождении;

– свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;

– справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);

– приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;

– решение суда об ограничении (лишении) родительских прав; решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим; решение суда о признании гражданина умершим;

– решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);

– справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;

– справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;

– решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);

– решение суда об установлении опеки (попечительства).

4.8. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пп «б» п. 4.4.2. настоящего Положения, относятся:

– справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по

месту жительства;

- свидетельство о рождении;
- справка о рождении ребенка, выдаваемая в случае, когда сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (форма № 25);
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

4.9. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.10. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно - исследовательской работы;
- патент;
- свидетельство (сертификат) об изобретениях, открытиях, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках;
- удостоверение на рационализаторское предложение;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.11. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить вклад обучающегося в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.12. К документам, подтверждающим достижения обучающегося в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

4.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее - Комиссия), с учетом мнения представителя

студенческого совета. Состав Комиссии утверждает директор Института. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются разделом 5 настоящего Положения.

4.14. Обучающийся, претендующий на перевод с платного обучения на бесплатное представляет в деканат факультета заявление на имя директора с прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов. Руководство факультета проверяет соответствие копий документов их оригиналам, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Института, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора СибГУТИ не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.16. Обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.17. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий обучающимся, переведённым с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное создается приказом директора Института.

5.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебной и научной работе, начальник отдела по воспитательной работе и социальным вопросам; представители совета обучающихся, организационно-правового отдела, планово-экономического отдела.

5.3. Председатель Комиссии назначается приказом директора Института.

5.4. Комиссия является единой для всех деканатов Института.

5.5. Полномочия Комиссии:

- рассматривает заявления, обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное и подтверждает их обоснованность;
- решает спорные вопросы, возникшие при рассмотрении заявлений, обучающихся по переводу с платного обучения на бесплатное;
- готовит проект приказа о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- организует подписание приказа о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное директором Института.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное.

5.7. Ответственным за подготовку проекта приказа о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное и организацию подписания приказа директором является председатель Комиссии.

5.8. Документы в комиссию подаются не позднее 01 февраля по итогам зимней сессии и не позднее 10 июля по итогам летней сессии. Документы, поданные позже указанных сроков или при предоставлении неполного комплекта документов, не принимаются к рассмотрению.

5.9. В результате рассмотрения заявления, обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.11. Решение об отказе в переводе обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Комиссия принимает по следующим причинам:

- а) отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей ППСЗ, форме обучения и курсу;
- б) несоответствие обучающегося условиям перевода;
- в) несоответствие информации, представленной обучающимся, фактическому положению дел;
- г) непрохождение конкурсного отбора.

5.12. Обучающийся, непрошедший конкурсный отбор, вправе участвовать в конкурсном отборе по окончании следующего семестра.

5.13. При рассмотрении Комиссией заявлений, обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.4.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 4.4.2 настоящего Положения;

5.14. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

5.16. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, по его письменному заявлению (Приложение б), завизированному в установленном порядке. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается. К заявлению прилагаются квитанция об оплате, договор на обучение и реквизиты плательщика.

5.17. Наличие свободных бюджетных мест не является основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, при отсутствии оснований для такого перевода.

5.18. Все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, хранятся в его личном деле.

5.19. Институт оставляет за собой право на определение сроков содержания архивных данных на официальном сайте по вопросам, которые регламентирует данное Положение.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ОДНОЙ ППСЗ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДРУГОЙ ППСЗ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

6.1. Перевод обучающихся с обучения по одной ППСЗ на обучение по другой

ППССЗ (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется, как правило, в каникулярный период по заявлению обучающегося (Приложение 7) и предъявлению зачетной книжки (ее копии), при наличии вакантных мест, при возможности успешного продолжения обучения и отсутствии разницы в учебных планах и программах.

6.2. Заявление должно быть согласовано с деканом факультета, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Факультет, на который переводится обучающийся, при необходимости устанавливает обучающемуся сроки ликвидации разницы в учебных планах.

6.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета и печатью факультета.

6.4. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физическому воспитанию, практикумам и т.п.

6.5. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.7. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа считаются обучающимися указанного курса.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ИНСТИТУТА

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с окончанием Института;
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.2 настоящего Положения.

7.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам (по собственному желанию, в связи с переходом в другую ОО, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу);

б) по неуважительным причинам (в связи с невыходом из академического отпуска; за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением БИИК СибГУТИ и правил внутреннего распорядка; за нарушение условий договора на обучение с полным возмещением стоимости обучения);

в) в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

г) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института (вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в случае ликвидации Института).

д) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Института, как не приступивший к учебным занятиям в

установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

7.4. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение 8) в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

7.5. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение осуществляется следующим образом:

- декан факультета в течение 10 рабочих дней с начала семестра учебного года направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

- по истечении месячного срока, декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося, подписывает его у директора (проректора по учебной работе) и вместе с уведомлением передает в организационно- правовой отдел.

7.6. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению декана факультета в течение 10 дней, если обучающийся до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

7.7. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;

- если обучающийся не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;

- если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы;

- если обучающийся не посещает учебные занятия без уважительной причины более 1 месяца.

7.8. Причиной отчисления, обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных Положения Института и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение обучающимся вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия.

7.9. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и(или) нахождения его на каникулах.

7.10. До издания приказа об отчислении обучающегося деканом факультета должно быть затребовано от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме декан факультета подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора Института. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

7.11. В случае отказа, обучающегося дать письменные объяснения, декан факультета составляет соответствующий акт (Приложение 9) в присутствии обучающегося за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета и подписью обучающегося. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7.12. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

7.13. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

7.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.15. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его заявлению, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ИНСТИТУТ

8.1. Восстановление - это зачисление в Институт для продолжения образования лица, ранее обучавшегося в Институте.

8.2. Лица, отчисленные из Института по собственному желанию и уважительной причине, имеют право в течение пяти лет после отчисления на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения и того направления подготовки, в соответствии с которым они обучались до отчисления, если обучение по данному направлению и специальности сохранились в Институте, при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Института по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

8.4. Лица, отчисленные из Института не более пяти лет назад, могут быть восстановлены с сохранением или изменением прежней (бесплатной или платной) основы обучения, при наличии вакантных мест.

8.5. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Институте, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования по той же образовательной программе с сохранением основы обучения независимо от наличия вакантных мест.

8.6. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, обучавшегося в Институте на платной основе, не допускается.

8.7. В случае если ППССЗ, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на ППССЗ, которая реализуется им в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом.

8.8. Восстановление в число обучающихся осуществляется, как правило не позднее первого месяца семестра, на которое может быть принят восстанавливающийся. Обучающиеся, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на заочную форму обучения.

8.9. Восстановление для продолжения образования осуществляется по личному письменному заявлению (Приложение 10) на имя директора.

8.10. Восстановление осуществляется по результатам сравнения представленного диплома государственного образца (справки о периоде обучения) с действующим учебным планом специальности, на которую восстанавливается отчисленный обучающийся.

8.11. По результатам сравнения деканат факультета, на который осуществляется

восстановление, даёт рекомендацию о возможности восстановления для продолжения обучения с указанием курса и семестра, на который может быть принят восстанавливающийся. В рекомендациях деканата указывается перечень дисциплин, которые должны быть сданы или перезачтены.

8.12. Срок сдачи академических задолженностей, при несовпадении учебных планов, устанавливается деканатом.

8.13. В случае не соблюдения сроков ликвидации академических задолженностей по неуважительным причинам обучающийся не допускается до очередной экзаменационной сессии и представляется к отчислению.

8.14. Приказ директора о восстановлении в число обучающихся Института издаётся при наличии следующих документов:

- заявление лица о восстановлении;
- подлинника документа об образовании на основании которого лицо было зачислено в Институт до отчисления;
- справки о периоде обучения (диплома о неполном высшем профессиональном образовании) или личного дела;
- договора на оказание платных образовательных услуг (при зачислении на места с оплатой стоимости обучения).

8.15. После издания приказа директора о восстановлении обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

8.16. Заявление о восстановлении, включающее рекомендации деканата и перечень дисциплин, которые должны быть сданы или перезачтены, хранятся в личном деле обучающегося.

9. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АТТЕСТАЦИЮ

9.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

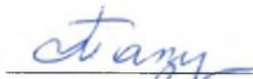
9.2. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институт на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей ППССЗ, при наличии заявления о восстановлении.

9.3. Лица, завершившие освоение ППССЗ и не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, восстанавливаются на платной основе, при наличии заявления о восстановлении.

9.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз в течении 5 лет с момента первой государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР



/Т.Г. Батурина/

Декан факультета телекоммуникаций



/Н.Д. Ванданова/

Декан факультета информационных

технологий и экономики



/М.В. Белоусова/

Начальник ОПО



/Д.М. Никифоров/

Начальник УМО



/А.М. Ярина/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по

адресу: _____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся _____ курса очной(заочной) формы обучения, по специальности в связи с переводом из _____, в котором обучаюсь на _____ курсе, специальности _____, очной(заочной) формы обучения.

К заявлению прилагается:

- 1.Справка о периоде обучения
- 3.Фото 3х4- 4 шт.

Дата

ПОДПИСЬ

Угловой штамп Института
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____,
(ФИО)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной _____) был(а) допущен(а) к аттестационным
(наименование образовательной организации)
испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения:

Уровень образования- (ВО или СПО)

(Код и наименование направления или специальности)

Директор БИИК СибГУТИ _____/И.О.фамилия/

М.П.

Приложение

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
перееаттестованы обучающемуся при переводе.**

1.

2.

...

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по

адресу: _____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с переводом в _____ .

Дата

подпись



СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а)

обучался(ась)

нормативный период обучения (по очной форме обучения)

Специальность/направление подготовки

форма обучения

Курсовые работы:

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

за время обучения сдал(а) зачёты, промежуточные и

итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Кол-во часов	Итоговая оценка

Приказ об отчислении № _____ от _____
Конец документа

Бурятский институт
инфокоммуникаций
(филиал) ФГБОУ ВО
«Сибирский
государственный
университет
телекоммуникаций и
информатики»
г. Улан-Удэ

(Регистрационный номер)
(дата выдачи)

Директор _____
/И.О.Ф./

Специалист по
УМР _____
/И.О.Ф./

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

обучающегося (-ейся) _____ года обучения,
группы _____, специальности _____,
проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из числа обучающихся _____ курса очной(заочной) формы обучения факультета _____ по специальности _____ в связи с переводом в _____ и выдать _____, (название документа об образовании)

на основании которого был (-а) зачислен (-а) в БИИК СибГУТИ.

К заявлению прилагается:
Справка о переводе

Дата

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

обучающегося (-ейся) _____ года обучения,
группы _____, специальности

_____ ,
проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением стоимости обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в связи с _____ (указать основание)

К заявлению прилагается:

1.

2.

...

Дата

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО полностью)

обучающегося (-ейся) _____ года обучения,
группы _____, специальности
(направления) _____,
проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть деньги за обучение за _____ год обучения _____ семестр в сумме _____ руб. в связи с переходом на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.
(прописью)

дата

ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____,
(ФИО полностью)

обучающегося (-ейся) _____ года обучения,
группы _____, специальности
(направления) _____,
проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ курса, очной (заочной) формы обучения, факультета _____, специальности _____, группы _____, обучающегося(-йся) на основе полного возмещения стоимости обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета) на _____ курс, очной (заочной) формы обучения, факультета _____ для продолжения обучения по специальности _____ на основе полного возмещения стоимости обучения (за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета).

К заявлению прилагается:

1.
п...

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____,
(ФИО полностью)

обучающегося (-ейся) ____ года обучения,
группы _____, специальности
(направления) _____,
проживающего (-ей) по адресу

_____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию.

дата

подпись

АКТ

Об отказе обучающегося (-йся) _____ факультета _____,
группы _____, представить письменное объяснение.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(ФИО, должность)
 2. _____
(ФИО, должность)
 3. _____
(ФИО, должность)
- п..

В присутствии _____ составили настоящий акт о нижеследующем:
(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г. _____
(ФИО обучающегося) было предложено представить письменное
объяснение по поводу _____ на что он (она) ответил (а) отказом, мотивируя тем,
что _____.

В чём расписываемся:

1. _____ /И.О. фамилия/
 2. _____ /И.О. фамилия/
 3. _____ /И.О. фамилия/
- п..

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Директору БИИК СибГУТИ

_____ (ФИО)

от _____, (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по

адресу: _____ (адрес места фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ года обучения по специальности _____, очной (заочной) формы обучения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (причина отчисления)

Необходимые документы прилагаю.

Дата

подпись

