

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ**

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и  
информатики»

БИИК СибГУТИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СибГУТИ  /В.Г. Бельный/

«29» 05 2018 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

вид подготовки- базовая

форма подготовки- очная, заочная

образовательная база приема- основное общее образование

Улан-Удэ

2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана и утверждена БИИК СибГУТИ с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г.

Рассмотрено и одобрено Учёным советом БИИК СибГУТИ

Протокол № 4 от 19.04.2018

Председатель Учёного совета Шедоева /С.В. Шедоева/

СОГЛАСОВАНО:

Организация-

партнёр ТАО «Ростелеком», заместитель  
директора - директор по взаимодействию с  
массовыми организациями БФ ТАО «Ростелеком»

Руководитель



Борисова Н.Т.  
И.О.Ф.

«12» апреля 2018 г.

## Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Авторы ППССЗ:

декан факультета Информационных технологий и экономики БИИК СибГУТИ  
М.В.Белоусова

зав.кафедрой экономики БИИК СибГУТИ, к.т.н., В.Д.Гармаев

Правообладатель программы: Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», 670031, г. Улан-Удэ, ул. 152

Нормативный срок освоения программы:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
Основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация программы.....	3
1. Общие положения.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	5
Термины, определения и используемые сокращения.....	6
1.2. Требования к абитуриентам ППССЗ.....	6
1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППССЗ .....	8
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	8
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ.....	9
3. Характеристика подготовки.....	11
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	13
4.1. Базисный учебный план .....	13
4.2. Календарный график учебного процесса.....	16
4.3. Рабочие программы дисциплин.....	17
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей .....	17
4.5. Программы практик.....	17
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ .....	18
5.1. Кадровое обеспечение .....	18
5.2. Материально-техническое обеспечение .....	18
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	19
6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников .....	20
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества.....	23
освоения ППССЗ .....	23
7.1. Фонды оценочных средств (ФОС).....	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника ППССЗ.....	24

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014года.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Разъяснения Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО");
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.07.2009г.;
- Устав ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (далее – Университет);
- Положение БИИК СибГУТИ (далее- Институт) и другие локальные нормативные акты Института.

## **Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

### **1.2. Требования к абитуриентам ППССЗ**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или профессиональном начальном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или профессиональном высшем образовании по профилю специальности (направления).

### **1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при очной форме получения образования составляет:

на базе основного общего образования- 2 года 10 месяцев;

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при заочной форме получения образования составляет:

на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоёмкость освоения обучающимися ППССЗ указывается в академических часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.

## **2.Характеристика профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.1.Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы

### **2.2.Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).
- Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).



## 2.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*Составление и использование бухгалтерской отчетности:*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### **3.Характеристика подготовки**

Профессиональная образовательная программа по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся. Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию специалист, который должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста почтовой связи в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно- правовой формы.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 4320 часов. Вариативная часть – 972, и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 Иностранный язык
- БД.04 История
- БД.05 Обществознание
- БД.06 Естествознание
- БД.07 Физическая культура
- БД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- БД.09 Астрономия
- БД.10 Экология
- ПД.01 Математика
- ПД.02 Информатика
- ПД.03 Экономика
- ПД.04 Право

ПОО.1 Введение в профессиональную деятельность (У каждой специальности свое

направление)

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.06 Социальная психология;
- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Статистика;
- ОП.03 Менеджмент;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.07 Налоги и налогообложение;
- ОП.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОП.09 Аудит;
- ОП.10 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.11 Организация и технология отрасли;
- ОП.12 Маркетинг;
- ОП.13 Анализ хозяйственной деятельности;
- ОП.14 Экономическая теория;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1. Базисный учебный план

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающе-гося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
			Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	4	5	6	7
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	4320	2880		
СО	Среднее (полное) общее образование	2106	1404		
БД	Базовые дисциплины	1332	910		
БД.01	Русский язык				1
БД.02	Литература				
БД.03	Иностранный язык				1
БД.04	История				1
БД.05	Обществознание				1
БД.06	Естествознание				1
БД.07	Физическая культура				1
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности				1
БД.09	Астрономия				1
БД.10	Экология				1
ПД	Профильные дисциплины	736	490		
ПД.01	Математика				1
ПД.02	Информатика				1
ПД.03	Экономика				1
ПД.04	Право				1
ПОО	Предлагаемые ОО	58	38		
ПОО.01	Введение в профессиональную деятельность (У каждой специальности свое направление)				1
ПП	Профессиональная подготовка	2214	1476		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и	498	322		

	социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии		48		2
ОГСЭ.02	История		48		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура	236	118		1-2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи				1
ОГСЭ.06	Социальная психология				1
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174	116		
ЕН.01	Математика				1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности				1
П	Профессиональный цикл	1542	1028		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	742	494		
ОП.01	Экономика организации				1
ОП.02	Статистика				1
ОП.03	Менеджмент				1
ОП.04	Документационное обеспечение управления				1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				1
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				1
ОП.07	Налоги и налогообложение				1
ОП.08	Основы бухгалтерского учета				1
ОП.09	Аудит				2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности				1
ОП.11	Организация и технология отрасли				1
ОП.12	Маркетинг				1
ОП.13	Анализ хозяйственной деятельности				2
ОП.14	Экономическая теория				1
ПМ.00	Профессиональные модули	802	534		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации				1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и				

	финансовых обязательств организации				
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации				2
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01.	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетным фондами				2
МДК.03.02	Бухгалтерские прикладные программы				2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчётности				2
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчётности				2
ПМ.05.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК.05.01	Технология и организация деятельности кассира				1
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	970	648		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	5290	3528		
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед			
ПА.00	Промежуточная аттестация	5 нед.			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.			
ВК.00	Время каникулярное	24 нед.			
	Всего:	147 нед.			

## 4.2. Календарный график учебного процесса

Мес.	Сентябрь					Октябрь			27-2	Ноябрь				Декабрь				29-4	Январь				26-1	Февраль				23-1	Март				30-5	Апрель				27-3	Май				Июнь				29-5	Июль			27-2	Август			
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	23-1	2-8		9-15	16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	6-12	13-19		20-26	3-9	10-16		17-23	24-31		
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
I																		::	=	=																																			
II																		::	=	=																		0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					
III															0	8	8	=	=									0	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*				
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
V	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
VI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
VII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
VIII	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
IX	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

0

- Учебная практика

8

- Производственная практика

X

- Производственная практика (преддипломная)

::

- Промежуточная аттестация

=

- Каникулы

Δ

- Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

- Государственная итоговая аттестация

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

\*

- Неделя отсутствует



#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разработаны на основе макета примерной программы учебной дисциплины, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, рассмотрены и одобрены на заседаниях кафедр и утверждены заместителем директора по учебно-научной работе Института.

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе макета примерной программы ПМ, в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждены заместителем директора по учебно-научной работе Института и согласованы с работодателями.

#### **4.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по всем специальностям проводится в лабораториях, кабинетах и мастерских Института, в соответствии с графиком учебного процесса и программой практик.

Планирование и организация производственной практики осуществляется в соответствии с Положением о практике в БИИК СибГУТИ.

Перед началом производственной практики проводится вводный инструктаж по содержанию заданий, времени работы, отчету и форме заполнения дневника и иным вопросам будущей профессиональной деятельности. По завершению практики преподаватели Института и руководители практикой от предприятия принимают отчеты у обучающихся, анализируют качество практической подготовки.

Производственная и преддипломная практика организуется на предприятиях по профилю подготовки выпускников на основании заключенных договоров.

Курируют вопросы практики, заведующие практикой и преподаватели кафедры.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс осуществляется в учебном и лабораторном корпусах.

Реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий:

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

место для стрельбы.

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Базы практик:

УФПС Республики Бурятия, филиал ФГУП «Почта России»

Межрайонная инспекция ФНС России №1 по РБ

Бурятский филиал Макрорегионального филиала  
«Ростелеком- Сибирь» НТК «Ростелеком»

Управление Роскомнадзора по РБ

Управление информатизации и информационных ресурсов  
администрации г. Улан-Удэ, МУП и другие.

Количество компьютерных классов и посадочных мест в них: 8 компьютерных классов и 196 мест.

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания по направлению подготовки.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями. обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Воспитательная работа со обучающимися, являясь неотъемлемой частью учебного процесса, и предполагает выполнение следующих целей и задач.

### **Цели воспитательной работы**

Цель воспитательной работы состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально- экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

### **Задачи воспитательной работы**

- изучение и внедрение в работу Института отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодёжью;
- совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей - алкоголизму, наркомании, насилию;
- привлечение молодёжи к решению её же проблем, участию в молодёжных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы Института;
- привлечение преподавателей к разработке научных основ процесса воспитания при использовании региональных особенностей профессиональной подготовки.

Планирование воспитательной работы строится **на следующих принципах:**

**Принцип гуманизации** основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения её уникальности и своеобразия, защите и охране

достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни; приобщении молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры.

**Принцип профессиональной направленности** учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей.

**Принцип воспитывающего обучения** предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин, формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо – практическую внеучебную деятельность.

**Принцип системности** предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий.

**Принцип полисубъективности** реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей филиала, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций.

**Принцип демократизации** предполагает равноправие и социальное партнёрство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно – управленческими структурами филиала.

**Принцип добровольности** предоставляет студенту право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности.

**Принцип стимулирования** построен на моральном и материальном поощрении студентов за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско - патриотическое и правовое;
- культурно – массовое и художественно – эстетическое;
- спортивно – оздоровительное -экологическое;
- профессионально- трудовое;
- нравственно – эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности преподавательский состав

ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

1. Адаптация к новой системе обучения
2. Введение в специальность.
3. Создание коллектива групп.
4. Формирование основ общей культуры.
5. Погружение в специальность.
6. Формирование личности студента.
7. Укрепление дисциплины.
8. Сплочение коллектива групп.
9. Организация товарищеской взаимопомощи.
10. Формирование основ общественной культуры
11. Углублённое изучение специальности
12. Формирование самостоятельности актива и группы
13. Формирование навыков самоуправления, шефская работа
14. Организация научного творчества студентов
15. Шефская работа со студентами младших курсов
16. Подготовка к дипломному проектированию
17. Анализ итогов обучения в филиале

Воспитательная среда Института формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций Института;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в муниципальных, университетских республиканских и всероссийских конкурсах творческих и научных работ;

- участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности. Большое внимание в учебном заведении уделяется пропаганде здорового образа жизни;

- прочие формы.

В Институте действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления Института входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью. Представители Студенческого совета Института принимают активное участие в городских, республиканских и всероссийских молодёжных проектах.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС)**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, в соответствии с Положением о формировании ФОС и Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и ПМ разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- Государственная итоговая аттестация.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника ППСЗ**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим кафедрами, ежегодно

обновляются и утверждаются заместителем директора по учебной научной работе.

Приказом директора Института за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается директором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием



допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.