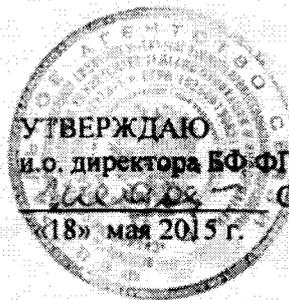


Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Рекомендовано Ученым советом
БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
протокол № 5 от 14.05.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»
С.В. Шедоева

«18» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В БФ ФГОБУ ВПО «СИБГУТИ»

Улан-Удэ
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Уставом ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», Положением БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Бурятском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее Филиал или БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», Положением БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

1.4. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Филиалом в соответствии с уставными целями.

1.5. Филиал оказывает следующие виды платных образовательных услуг в соответствии с Уставом ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» и лицензией на право ведения образовательной деятельности:

- Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);

- Обучение на подготовительных курсах, специализированных подготовительных курсах граждан РФ и других государств;

- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

1.6. Филиал также осуществляет платную образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию, путем проведения семинаров, стажировок, в том числе для граждан других государств, оказания консультационных услуг в установленной сфере деятельности, и не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются на основании договора об образовании, заключенного в простой письменной форме между Исполнителем и Заказчиком.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Факт оказания услуги оформляется актом выполненных работ (услуг), который подписывается сторонами договора.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг до начала учебного года (образовательного процесса) Филиал обеспечивает следующее:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг. Издаёт приказ о стоимости услуг и выставляет его на официальном сайте Филиала.

2.1.4. Разрабатывает бланк договора и при необходимости приложений к нему на оказание платной образовательной услуги.

2.1.5. Определяет требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании каждого вида платной образовательной услуги (заявление, документ, удостоверяющий личность и др.), и составляет перечень документов, предоставляемых для заключения договора.

2.1.6. Обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.7. Принимает необходимые документы у Заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и Заказчик знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правила внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

2.1.8. Издаёт приказ о зачислении Заказчика (Обучающегося) в число студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг при поступлении денежных средств на лицевой счет Филиала.

2.1.9. Определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной образовательной услуги. Для оказания платных образовательных услуг Филиал может привлекать как штатных работников БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ», так и сторонних лиц, обладающих высокой квалификацией.

2.1.10. Включает в план финансово-хозяйственной деятельности Филиала доходы и расходы по оказанию платных образовательных услуг.

2.1.11. Оформляет, ведет и хранит «личные дела» Обучающихся. В состав «личного дела» обязательно входят: документы, являющиеся основанием к зачислению, договор об оказании платных образовательных услуг, копии или выписки приказов о зачислении, движении, отчислении Обучающегося, иных приказов, имеющих отношение к оказанию конкретной образовательной услуги, копия документа, выданного по окончании обучения.

2.1.12. Утверждает календарный учебный график, расписание занятий.

2.2. Во время оказания платных образовательных услуг Филиал обеспечивает следующее:

2.2.1. Организовывает текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.2. Организует контроль исполнения Заказчиком (Обучающимся) договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

2.3. По окончании оказания платных образовательных услуг Филиал обеспечивает следующее:

2.3.1. Издает приказ об отчислении Заказчика (Обучающегося) из числа студентов, аспирантов, слушателей и др. в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.3.2. В случае оказания платных образовательных услуг, сопровождающихся выдачей документов об образовании, лицам успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Филиал до заключения договора предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора.

3.2. Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Филиала;
- информация на официальном сайте Филиала.

3.3. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения Филиала;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, форма и сроки их освоения;
- стоимость платных образовательных услуг по каждому виду;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.4. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

4. Порядок проведения приема и обучения студентов на договорной (платной) основе

4.1. Прием в Филиал для обучения на договорной основе осуществляется приемной комиссией Филиала в соответствии с Правилами приема и настоящим Положением.

4.2. На платной основе в Филиал зачисляются абитуриенты, сдавшие вступительные экзамены на положительные оценки, прошедшие по конкурсу на месте с оплатой стоимости обучения, заключившие договор.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае, если Заказчик и Обучающийся являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Один экземпляр договора с прилагаемыми к нему документами хранится с «личным деле» Заказчика (Обучающегося) в структурном подразделении Филиала, экземпляры Заказчика и Обучающегося выдаются им под роспись.

4.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- « порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При изменении фамилии, места жительства, телефона, паспортных данных Заказчик (Обучающийся) обязан предупредить Филиал о соответствующих изменениях в течение 7 рабочих дней с даты таких изменений.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.6. При отчислении Заказчика (Обучающегося) по основаниям, указанным в законодательстве РФ, Уставе или иных локальных нормативных актах Филиала, или при переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Филиале порядком, договор прекращает свое действие. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с законодательством РФ при наличии свободных бюджетных мест.

5. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты определяется в договоре (или приложении к договору).

Калькуляции на каждый вид образовательных услуг предоставляет на утверждение директору Филиала планово-экономический отдел. Стоимость обучения определяется на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, устанавливается на Ученом совете Филиала и утверждается приказом директора БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

5.2. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам в сфере высшего образования рассчитывается на каждый учебный год и зависит от формы обучения и специальности.

5.3. Для обучающихся очной формы обучения, сдавших одну сессию только на «хорошо» и «отлично», устанавливается скидка в размере 10% на основании справки с деканата, а для обучающихся, сдавших две сессии и более только на «хорошо» и «отлично», устанавливается скидка 20% от суммы оплаты за обучение в следующем семестре. В случае сдачи очередной сессии с оценкой «удовлетворительно» обучающийся оплачивает обучение в соответствии со стоимостью, определенной в договоре или в дополнительном соглашении к договору.

На скидку **не могут претендовать** обучающиеся, получающих услуги образования по направлениям юридических лиц и с которыми заключен трехсторонний договор.

5.4. В целях повышения уровня организационной работы, общественно-полезной деятельности обучающихся могут быть установлены обучающимся, имеющим особые достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Филиала по итогам учебного года на очередной учебный год – в размере 5%. Скидка предоставляется по решению экспертной комиссии и оформляется приказом директора.

5.5. Для выпускников, закончивших средне профессиональное образование, имеющих диплом с отличием и поступающих в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» на профильное направление высшего образования устанавливается скидка за обучение в размере 50% за первый год обучения.

Для выпускников, закончивших средне профессиональное образование, имеющих в дипломе оценки «Хорошо» и «Отлично» и поступающих в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» на профильное направление высшего образования устанавливается скидка за обучение в размере 30% за первый год обучения.

Для остальных выпускников Филиала, закончивших средне профессиональное образование, и поступающих в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» на профильное направление высшего образования устанавливается скидка за обучение в размере 20% за первый год обучения.

5.6. Вопрос о получении скидки или рассрочки по оплате при форс-мажорных обстоятельствах и иных трудных жизненных ситуациях решается директором индивидуально по каждому обучающемуся, представившему документы и заявление с указанием причины для предоставления скидки, и оформляется приказом директора.

5.7. В случае перехода обучающихся внутри Филиала с одного факультета на другой заключается новый договор, в котором стоимость обучения по вновь избранному направлению (специальности) устанавливается на основании приказа директора о стоимости обучения на текущий год.

5.8. Все средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, содержание и развитие учебно-научно-производственного комплекса Филиала, в том числе на заработную плату.

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. Оплата за образовательные услуги производится в безналичной форме через банк на расчетный счет Исполнителя. Обязанность по оплате образовательных услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Филиала.

5.11. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.12. Перевод с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется на основании Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» от 23.01.2015г.

6. Контроль за выполнением обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг

6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет заместитель директора по УР, деканы факультетов Филиала.

6.2. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на деканов факультетов и бухгалтерию Филиала.

Бухгалтерия не реже чем один раз в неделю готовит информацию о задолженности по оплате обучения и направляет ее в деканаты для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств по оплате услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Филиала, утверждается директором Филиала, вступает в силу со дня введения в действия приказом директора БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

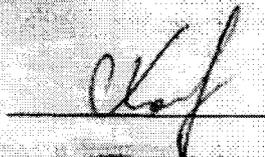
7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения, оформленные в виде приказа директора БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Протокол № 5 от 14.09.2014 г. заседания Ученого совета БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

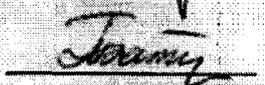
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ЭР



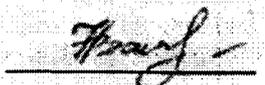
/Н.В.Хаданова/

Зам. директора по УР



/Т.Г. Батурина/

Декан факультета Телекоммуникаций



/Н.Д.Ванданова/

Декан факультета ИТ и Э



/Л.И. Эрдынеева/

Начальник ОПО



/Д.М. Никифоров /

