

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	<i>Федеральное агентство связи</i>	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	П-8.2-06-05-2014
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»		

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Шедоева С.В. Шедоева

«19» июня 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В БФ ФГОБУ ВПО «СИБГУТИ»**

Бурятский филиал Федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Улан-Удэ
(БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»)

Версия 01	Дата введения: 19.06.2014	Стр. 1 из 15
-----------	---------------------------	--------------

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Разработано: Николаева Л.В. - руководитель ЦИТ и МР БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
2. Исполнитель: Кемкина Р.Ю. – начальник отдела АЛ и КОД БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»;
3. Утверждено и введено в действие директором Бурятского филиала ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» «19» июня 2014 г.
4. Введено впервые.

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ
 КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
 ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
 СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ В БФ ФГОБУ ВПО
 «СИБГУТИ»**

П-8.2.-06-05-2014

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ» (далее – Положение) определяет порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в Бурятском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профилю подготовки Филиала;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- Положением о Бурятском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль предусматривает проверку и оценку уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала, полученных до начала обучения или во время обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

2.2. График, формы, правила оценивания и использования результатов текущего контроля должны быть доведены преподавателем, проводящим занятия, в начале обучения до обучающегося.

2.3. Текущий контроль имеет целью оценить систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра. Текущий контроль предназначен для проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей учебной дисциплины/ профессионального модуля или практики по мере ее изучения в течение учебного семестра, а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.4. Применяются следующие виды текущего контроля: входной контроль, рубежный контроль.

2.4.1. Входной контроль – проверка начального уровня знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для изучения учебной дисциплины/профессионального модуля. Входной контроль охватывает всех обучающихся, проводится в начале обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в течение одного контрольного мероприятия. Контрольно-измерительные материалы в форме тестов (письменных или компьютерных), контрольных работ и т.п. готовятся ведущим преподавателем по учебной дисциплине/ профессиональному модулю (содержание тестовых заданий согласовывается с заведующим кафедрой) или используются возможности Интернет-ресурсов ФЭПО, в части входного тестирования обучающихся. Результаты входного контроля могут быть основанием для формирования подгрупп.

2.4.2. Рубежный контроль – проверка уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала, полученных в ходе обучения. Проводится для всех обучающихся во время обучения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в течение нескольких контрольных мероприятий. Каждое контрольное мероприятие может осуществлять проверку уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения обучающимися учебного материала, предусмотренных определенной частью программы изучаемой учебной дисциплины/ профессионального модуля, имеющей логическую завершенность. Конкретные сроки проведения рубежного контроля определяются программой учебной дисциплины/ профессионального модуля.

2.4.2.1 Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный опрос на лекциях, практических или семинарских занятиях; проведение коллоквиумов; проведение письменных контрольных работ во время занятий; проверка выполнения домашних заданий, проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка рефератов, эссе, защита лабораторных работ, тестирование и т.п.

2.5. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин/ профессионального модуля. В случае пропуска контрольного

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям в форме экзаменов, зачетов и итоговых контрольных работ по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям и практикам. Для обучающихся первого года обучения промежуточная аттестация проходит в виде дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам 1 семестра.

3.2. Экзамены являются, формой контроля успеваемости по учебным дисциплинам/профессиональным модулям и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям формирования компетенций, установленных ФГОС СПО.

3.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.4. Зачеты служат формой проверки уровня усвоения обучающимися учебного материала во время лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных и расчетно-графических работ, а также проверки результатов учебной, и производственной практики.

3.5. Экзамены и зачеты проводятся по дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Для обучающихся уровня СПО количество зачетов за год не должно превышать 10, количество экзаменов не должно превышать 8. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.6. Обучающиеся по очной форме сдают зачёты по мере завершения учебных дисциплин, а экзамены - в периоды экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, утверждённом директором Филиала. Обучающиеся по заочной форме сдают зачеты и экзамены в период экзаменационной сессии.

3.7. Ведущим преподавателям учебных дисциплин/профессиональных модулей предоставлено право освобождать обучающихся от зачетов до сессии и от экзаменов в период сессии по результатам рубежного контроля и научной работы, если предварительная оценка знаний по дисциплине «отлично».

3.8. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые Филиалом, с учетом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

4. Допуск к экзаменационной сессии

4.1. К экзаменам не допускаются обучающиеся, не сдавшие 2 и более зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также не выполнившие и не сдавшие установленных учебными программами курсовых проектов, курсовых и

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

расчетно-графических работ по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям учебного плана данного семестра. При невыполнении всего объема работ по данному курсу преподаватель вправе не допустить обучающегося до экзамена, о чем в ведомости делается запись "не допущен" и ставится подпись преподавателя.

4.2. Декану факультета предоставляется право допускать до экзаменационной сессии обучающихся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением). Декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется распоряжением по Деканату, по личному заявлению обучающегося, с указанием причины продления сессии и приложением исходных документов (Приложение 3).

5. Проведение экзаменов и зачетов

5.1. Экзамены проводятся строго в соответствии с расписанием, составленным учебно- методическим отделом.

5.2. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю был не менее 2 дней. Экзамены в период сессии могут проводиться в воскресные дни, профессорско-преподавательский состав привлекается в выходные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Расписание экзаменов утверждается директором Филиала.

5.3. Экзамены и зачеты, по усмотрению Кафедры, могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам или тестовым заданиям, утвержденным заведующим Кафедрой. Экзаменатору предоставляется право, помимо теоретических вопросов, давать обучающимся задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

5.4. Во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: экзаменационная ведомость, утвержденные зам. директора по учебной работе экзаменационные билеты, или вопросы, вынесенные на экзамены.

5.5. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, определяемых Кафедрами, и выполненные обучающимися работы.

5.6. Зачеты по курсовым проектам/работам проводятся в порядке защиты на заседаниях комиссии, состав которой утверждается распоряжением по Филиалу.

5.7. Зачеты по практике проводятся в порядке защиты на заседаниях комиссии, созданной кафедрой, в соответствии с Положением о практике обучающихся.

5.8. Во время экзамена обучающиеся могут, с разрешения экзаменатора, пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями.

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

5.9. Присутствие на экзаменах или зачетах лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без разрешения директора Филиала, заместителя директора по учебной работе не допускается.

5.10. Во время экзамена и зачета обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в экзаменационной ведомости, свидетельствующая о несдаче экзамена или зачета.

5.11. Результаты аттестации обучающихся проставляются в экзаменационной ведомости.

5.12. Обучающиеся, сдававшие, но не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам, а также не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Филиала.

5.13. Обучающиеся, не согласные с оценкой их письменной экзаменационной работы, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию декану факультета.

6. Оценка знаний, умений, практического опыта

6.1. Уровень знаний, умений и практического опыта, хода усвоения обучающимися учебного материала оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Оценки "неудовлетворительно" и "незачтено" в зачётную книжку не выставляются.

6.2. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий Кафедрой. Критерии оценки знаний, умений и навыков по учебной дисциплине/ профессионального модуля устанавливает Кафедра.

6.3. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

6.3.1. Оценка "отлично" выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

6.3.2. Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

6.3.3. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

6.3.4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6.4. По учебным дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по учебной дисциплине/профессиональному модулю в предыдущих семестрах.

6.5. Неявка на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

6.6. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено". Зачеты с дифференцированными оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" проставляются по курсовым проектам (работам), практикам, по специальным дисциплинам и дисциплинам, дифференцированный зачет по которым установлен методическими комиссиями по специальностям/направлениям и указан в учебных планах.

7. Порядок ликвидации задолженностей

7.1. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора декан факультета может разрешить передачу экзамена по учебной дисциплине/профессиональному модулю, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

7.2. По одной и той же учебной дисциплине/профессиональному модулю допускается передача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по учебной дисциплине/профессиональному модулю, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением по Деканату.

7.3. График ликвидации академической задолженности составляется и доводится до сведения обучающихся не позднее окончания экзаменационной сессии. График ликвидации академической задолженности подписывается деканом факультета и утверждается заместителем директора по учебной работе. В графике ликвидации академической задолженности указывается наименование учебной дисциплины/

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

профессионального модуля, фамилия экзаменатора, дата, время и аудитория, в которой планируется пересдача экзамена/зачета.

7.4 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях заместителем директора по учебной работе, деканом факультета по обоснованному письменному заявлению обучающегося, согласованному с ведущим экзаменатором по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

7.5 Экзаменационный лист на пересдачу экзаменов и зачетов выдается обучающемуся в Деканате и подписывается деканом факультета. Заполненный экзаменационный лист сдается в Деканат лично преподавателем не позднее следующего после проведения экзамена или зачета дня.

7.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие на защите отчета по практике оценку "неудовлетворительно", представляются к отчислению из Филиала.

7.7 Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

7.8. После зимней сессии – в соответствии с распоряжением по Филиалу, но не более, чем 2 недели после окончания сессии;

7.9. после летней сессии – в соответствии с распоряжением по Деканату, в течение недели после ее окончания и в течение 2 недели в начале учебного года.

7.10. Обучающиеся, не устранившие академическую задолженность в сроки, установленные для её ликвидации, представляются деканом к отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

8. Документация экзаменационной сессии

8.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на Деканат. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- экзаменационная ведомость (Приложение 1);
- экзаменационный лист на пересдачу экзамена/зачёта (Приложение 2);
- зачетная книжка обучающегося.

8.2. Экзаменационные ведомости готовятся в Деканате. Допуск обучающихся учебной группы к экзаменам заверяется подписью декана факультета.

8.3. Экзаменационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в Деканате в день проведения зачёта. После проставления результатов зачетов экзаменационные ведомости возвращаются в Деканат.

8.4. Экзаменационные ведомости для проставления результатов экзамена преподаватели получают в Деканате в день экзамена. Заполненные экзаменационные ведомости экзаменатор сдает в Деканат лично в день экзамена или, с разрешения заместителя директора по учебной работе, не позднее следующего после проведения экзамена дня. Экзаменационные ведомости, как и экзаменационные листы, подшиваются

 БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

в папки по группам и семестрам и хранятся в Деканате как документы строгой отчетности.

8.5. Экзаменационный лист используется взамен экзаменационной ведомости в случае сдачи обучающимся экзамена или зачета вне срока (досрочно, передача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности). Экзаменационный лист выдается обучающемуся на руки. Экзаменатор возвращает экзаменационный лист в Деканат лично в день экзамена (зачета) или, с разрешения заместителя директора по учебной работе, не позднее следующего после проведения экзамена (зачета) дня.

8.6. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

8.7. Для оперативной работы со обучающимся (контроль за успеваемостью, выдача экзаменационных листов, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в Деканате ведется сводная ведомость учета успеваемости.

9. Подведение итогов сессии

9.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине/профессиональному модулю ведущий преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет для рассмотрения на заседании кафедры.

9.2. Деканат и кураторы групп в течение двух недель после завершения экзаменационной сессии готовят сводный анализ результатов и представляют отчет об итогах сессии заместителю директора по учебной работе.

9.3. Итоги сессии рассматриваются на заседаниях Кафедры, Деканата. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

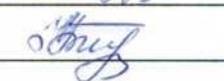
Положение рассмотрено и одобрено на заседании Научно-методического совета БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ».

Протокол № 6 от «19» июня 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПО

Зам.директора по ВР и СВ

/Д.М. Никифоров/

/М.Н.Билдушкина/

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ
 ФАКУЛЬТЕТ _____ БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»

Экзаменационная ведомость (для семестровых экзаменов)

Группа _____ специальность _____ курс

Дисциплина _____

Экзаменатор _____ Дата

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

«__» _____ 20__ г.

Экзаменатор _____ / _____ /

Всего часов на проведение экзаменов: _____ час. _____ мин.

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

<p align="center">Экзаменационный лист (подшивается к основной ведомости группы)</p> <p>Название предмета _____</p> <p>Экзаменатор (ученое звание, Ф.И.О.) _____</p> <p>Ф.И.О. студента _____</p> <p>Факультет _____ курс _____ группа _____</p> <p>Направление действительно в течение _____</p> <p>Декан факультета _____</p> <p>Оценка _____ Дата сдачи _____</p> <p>Подпись экзаменатора _____</p> <p>Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на факультет немедленно после окончания экзамена</p>

 <p>БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»</p>	Федеральное агентство связи	
	Бурятский филиал ФГОБУ ВПО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ	
	Система менеджмента качества	
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в БФ ФГОБУ ВПО «СибГУТИ»	П-8.2-06-05-2014

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Зам. директора по УР БФ ФГОБУ ВПО
СибГУТИ» _____

(ФИО)

от _____

студента группы _____

факультет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить сессию до «__» _____ 20__ г.

В связи (указать причину)

Документы прилагаются:

- 1.
- 2.

п.

Согласовано с деканом факультета _____ / _____ /

