

Федеральное агентство связи
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г. Улан-Удэ (БИИК
СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Информационных
технологий и экономики

 /М.В. Белоусова/

« 20 » 06 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль/специализация) –
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация: бакалавр

Факультет Информационных технологий и экономики
Выпускающая кафедра Экономики

Улан-Удэ-2017

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная практика

1.2. Способ проведения практики – стационарная

1.3. Форма проведения практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета.

Программа учебной практики разработана на основе основной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статической отчетности, налоговые декларации

1.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать и уметь:

- основные понятия в области бухгалтерского учета
- документировать хозяйственные операции,
- проводить учет денежных средств,
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- оформлять платежные документы
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Владеть:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статической отчетности, налоговые декларации

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Учебная практика относится к циклу Б2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в соответствии с ФГОС, шифр Б2.В.01. «Получение первичных профессиональных умений и навыков».

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Учебная практика проводится в учебных аудиториях БИИК ФГБОУ ВО СибГУТИ. Учебная практика является концентрированной и проводится в 4 семестре продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование темы	Количество часов
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии (разработка учетной политики, рабочего плана счетов)	16
2	Учет денежных средств и расчетов с подотчётными лицами	16
3	Учет материалов	16
4	Учет производства	16
5	Учет продажи готовой продукции	16
6	Учет основных средств	16
7	Оформление итогов практики в виде отчета	12
	ВСЕГО	108

Практические задания к тематическому плану прохождения практики

Данные для выполнения задания.

Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.01.2018.

№	Номер счета	Сумма, руб.
1.	01	2 000 000
2.	02	864 000
3.	10	30 000
4.	50	10 000
5.	51	2 900 000
6.	60 (кредитовый остаток)	266 000
7.	66	2 000 000
8.	80	10 000
9.	83	1 000 000
10.	84 (прибыль)	800 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2018 года ООО «XXX»

№	Дата	Документ	Содержание операции	Дт	Кт	сумма
I	УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ					
1	11.01.2018	РКО, заявление о выдаче аванса	Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные нужды секретарю Васильевой Веронике Петровне			5 000,00
2	12.01.2018	Кассовый чек, авансовый отчет, приходный ордер	Васильевой В.П. приобретены канцелярские принадлежности: ✓ Бумага офисная, 10 пачек по 250 руб. ✓ Калькулятор, 2 шт. по 1000 руб. ✓ Ножницы канцелярские, 4 шт. по 50 руб. <u>Итого:</u>			2 500,00 2 000,00 200,00 4 700,00
3	12.01.2018	ПКО	От Васильевой В.П. принят в кассу остаток неиспользованного аванса			
II	УЧЕТ ПРОЦЕССА ЗАГОТОВЛЕНИЯ					
4	19.01.2018	Договор, счет, счет-фактура, накладная, приходный ордер	Акцептован поставщика «Спектр» материалы:	счет ООО за		

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ цемент 4 тонны по цене 4 720 руб. за тонну, в том числе НДС 18% ✓ дизтопливо 200 л по цене 36,58 руб. за литр, в том числе НДС 18% <p><u>Итого:</u></p>			
5	21.01.2018	Платежное поручение	Перечислено с расчетного счета ООО «Спектр» за материалы			20 000,00
III УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА						
6	31.01.2018	Акт на списание материалов	<p>Отпущены в основное производство</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ глина легкоплавкая 100 куб.м стоимостью 200 руб. за 1 куб.м ✓ цемент 3 тонны <p><u>Итого:</u></p>	-	-	?
7	31.01.2018	Ведомость начисления заработной платы	<p>Начислена заработная плата рабочим основного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Петрову Алексею Николаевичу 25 000,00 ✓ Семенову Анатолию Борисовичу 22 000,00 <p><u>Итого</u></p>	-	-	
8	31.01.2018	Ведомость начисления заработной платы	<p>Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу (АУП):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ директору Антонову Николаю Васильевичу 50 000,00 ✓ бухгалтеру Симоновой Елене Ивановне 26 000,00 ✓ секретарю Васильевой Веронике Петровне 18 000,00 <p><u>Итого</u></p>	-	-	
9	31.01.2018	Сводная ведомость начисления страховых взносов	Начислены страховые взносы на социальное страхование с заработной платы:			

14	31.01.2018	Ведомость начисления заработной платы	Удержан НДФЛ (13%)			
15	31.01.2018	Платежное поручение	Перечислен с расчетного счета НДФЛ в полном объеме			
16	31.01.2018	Платежные поручения	Перечислены с расчетного счета страховые взносы на социальное страхование в полном объеме			
17	31.01.2018	Платежное поручение	Перечислены с расчетного счета взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний			
IV	УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОДАЖИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ					
18	31.01.2018	Договор, накладная, счет-фактура	Продана ЗАО «Строитель» готовая продукция: кирпич облицовочный 20 000 шт. по цене 17,7 руб., в том числе НДС 18%:			
			Выручка с НДС			
			Начислен НДС			
			Списана себестоимость проданной готовой продукции			
			Выявлен финансовый результат от продажи готовой продукции (указать: прибыль или убыток)			
19	31.01.2018	Платежное поручение, банковская выписка	На расчетный счет зачислена выручка от продажи готовой продукции – кирпича облицовочного			
V	УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ					
20	31.01.2018	Договор, счет-фактура, накладная	В ЗАО «Импульс» приобретена дробильная установка для щебня стоимостью 2 950 000 руб., в том числе НДС 18%.			

21	31.01.2018	Акт приемки-передачи основных средств ОС-1	Дробильная установка принята к учету. ОКОФ 14 2924040. Амортизационная группа 6 (имущество со сроком полезного использования свыше 10 лет до 15 лет включительно)			
22	31.01.2018	Платежное поручение, банковская выписка	С расчетного счета перечислено ЗАО «Импульс» в полном объеме			

ЗАДАНИЕ

1. Подготовить визитную карточку предприятия
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций
3. Произвести необходимые расчеты
4. Подсчитать итог по журналу хозяйственных операций
5. Разработать учетную политику для целей бухгалтерского учета с соответствующими приложениями, используя образец (Приложение 1).
6. Разработать учетную политику для целей налогового учета, используя образец (Приложение 2).
7. Составить первичные учетные документы, указанные в графе «Документ» журнала хозяйственных операций, используя бланки документов (Приложение 3)
8. Составить сальдово-оборотную ведомость за январь 2018 года
9. Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2018 и на 31.01.2018 года

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Структура отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии (разработка учетной политики, рабочего плана счетов)
4. Учет денежных средств и расчетов с подотчётными лицами
5. Учет материалов
6. Учет производства
7. Учет продажи готовой продукции
8. Учет основных средств
9. Приложения

5.2. Оформление отчета по учебной практике.

Отчет по учебной практике оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Текст должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» со следующими параметрами:

размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см х 29,7 см);
поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
шрифт – Times New Roman;
высота шрифта – 14;
красная строка – 1,25 см;
межстрочный интервал – полуторный;
выравнивание по ширине.
Объем отчета – 40–50 страниц с учетом приложений.

Каждую главу отчета следует начинать с нового листа, а новый параграф в этом не нуждается. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Главы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться цифрами с точкой в конце.

В текст отчета следует помещать только наиболее важные таблицы. Формы первичных учетных документов, разработанные учетные политики целесообразно помещать в приложениях. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «Рис. 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенного точкой, например «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например, «Продолжение таблицы 1.2». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Не проставляют (но включают в общую нумерацию) номер страницы на титульном листе. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

5.3. Формы контроля и критерии оценки

Для оценки качества освоения программы дисциплины используется итоговая аттестация по практике с дифференцированной оценкой по результатам выполнения программы учебной практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6.1 Список основной литературы (*список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003*).

1. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло, И.Н. Томшинская; под ред. А.И. Нечитайло. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 398 с.

2. Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2 Список дополнительной литературы (*список дополнительной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003, а также перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры*).

1. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Пономаренко И.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Пономаренко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28243>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Журнал «Главбух» (www.glavbukh.ru)

6.3 Информационное обеспечение (*список интернет – ресурсов*). Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.-2003.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «Система Главбух» - <http://www.lgl.ru/>

4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru

6.4 Перечень наглядных пособий и оборудования (*перечень имеющихся на кафедре наглядных пособий, стендов, виртуальных лабораторий и т.д.*).

1. Формы первичных учетных документов

2. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 8 от "15" 06 2017г.

Заведующий кафедрой С.В. Пармас

Программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № 6 от "19" 06 2018г.

Заведующий кафедрой С.В. Пармас

Общество с ограниченной ответственностью «Ритм»

ПРИКАЗ № 56
об утверждении учетной политики для целей бухучета

г. Улан-Удэ

28.12.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухучета на 2017 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.С. Глебову.

Директор

Н.В. Антонов

Приложение 1 к
приказу
от 28.12.2017 № 56

Учетная политика для целей бухучета

Учетная политика для целей бухучета разработана в соответствии с Законом от 6 декабря 2011

г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н), приказом Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Элементы и принципы учетной политики:

1. Бухучет ведется структурным подразделением (бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

2. Бухучет ведется с применением двойной записи.

Основание: План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

3. Бухучет ведется автоматизированно с использованием рабочего Плана счетов согласно приложению 1.

Основание: пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

4. В бухгалтерской отчетности последствия изменения учетной политики отражаются перспективно.

Основание: пункт 15.1 ПБУ 1/2008.

5. Обособленные подразделения организации на отдельный баланс не выделяются.

6. В качестве форм первичных учетных документов используются унифицированные формы, утвержденные федеральными органами исполнительной власти РФ. Перечень форм, утвержденный для применения в организации, приведен в приложении к настоящей учетной политике.

Основание: часть 4 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

7. Право подписи первичных учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 2.

Основание: пункт 7 части 2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

8. Бухучет ведется с применением единого регистра бухгалтерского учета – книги учета фактов хозяйственной деятельности, утвержденной в приложении к настоящей учетной политике.

Основание: статья 10 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, информация Минфина России № ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

9. Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является календарный месяц.

Основание: часть 3 статьи 14, часть 5 статьи 13, часть 4 статьи 15 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 49 ПБУ 4/99.

10. Критерий для определения уровня существенности устанавливается в размере 5 процентов от величины объекта учета или статьи бухгалтерской отчетности.

Основание: пункт 3 ПБУ 22/2010, пункт 11 ПБУ 4/99.

11. Существенная ошибка, выявленная после даты подписания годовой бухгалтерской отчетности, исправляется записями за текущий период по соответствующим счетам бухучета в том месяце, в котором выявлена ошибка, без ретроспективного пересчета бухгалтерской отчетности.

Основание: пункты 9 и 14 ПБУ 22/2010.

12. Инвентаризация имущества и обязательств проводится раз в год перед составлением годового баланса, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, федеральными и отраслевыми стандартами, регулирующими ведение бухучета.

Основание: часть 3 статьи 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

13. Переоценка основных средств не производится.

Основание: пункт 15 ПБУ 6/01.

14. Объект принимается к учету в качестве основного средства, если он предназначен для использования в уставной деятельности организации, для управленческих нужд.

При этом должны одновременно соблюдаться условия:

объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев;

организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; стоимость объекта превышает 40 000 руб.

Основание: пункты 3–5 ПБУ 6/01.

15. Основные средства принимать к учету:
при покупке – по цене продавца с учетом затрат на монтаж;
при сооружении – по цене договора на создание объекта. Например, договора строительного подряда.

Затраты, которые непосредственно связаны с покупкой (строительством) основных средств, включать в состав расходов по обычным видам деятельности по мере возникновения.

Основание: пункт 8.1 ПБУ 6/01

16. Сроки полезного использования основных средств определяются по Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1.

Основание: пункт 20 ПБУ 6/01, абзац 2 пункта 1 постановления Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1.

17. Понижающие коэффициенты к действующим нормам амортизационных отчислений основных средств не применяются.

18. Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным способом.

Основание: пункт 18 ПБУ 6/01.

19. Предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 40 000 руб. списываются по мере их передачи в эксплуатацию.

Основание: пункт 5 ПБУ 6/01.

20. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества включаются в расходы организации

отчетного периода, за исключением затрат на регулярные ремонты, осуществляемые по технологическим требованиям.

Основание: пункт 27 ПБУ 6/01, письмо Минфина России от 9 января 2013 г. № 07-02-18/01.

21. Все производственные запасы, учитываемые на счетах 07 «Оборудование к установке», 10

«Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», могут быть отражены на обобщенном счете 10 «Материалы».

Основание: подпункт «а» пункта 3.1 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

22. Для обобщения информации о готовой продукции и товарах используется счет 41 «Товары» (вместо счетов 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»).

Основание: подпункт «в» пункта 3.1 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

23. Единицей учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер материального запаса.

Основание: пункт 3 ПБУ 5/01.

24. Приобретаемые материальные запасы отражаются в учете по фактической себестоимости

без использования счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Основание: пункт 5 ПБУ 5/01, пункт 80 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. № 119н, План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

25. При выбытии все группы материально-производственных запасов оцениваются по средней себестоимости.

Основание: пункт 16 ПБУ 5/01.

26. Все виды материально-производственных запасов отражаются в учете по ценам их приобретения у поставщиков без использования счета 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Основание: пункт 13 ПБУ 5/01, План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н), пункт 60 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

27. Фактическая себестоимость товаров формируется с учетом транспортно-заготовительных расходов при их приобретении.

Основание: пункт 6 ПБУ 5/01, План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н).

28. Переоценка нематериальных активов не производится.

Основание: пункт 17 ПБУ 14/07.

29. Обесценение нематериальных активов в бухучете не отражается.

Основание: пункт 22 ПБУ 14/07.

30. Амортизация по всем объектам нематериальных активов начисляется линейным способом.

Основание: пункт 28 ПБУ 14/2007.

31. Затраты на НИОКР включать в состав расходов по обычным видам деятельности по мере их возникновения.

Основание: пункт 14 ПБУ 17/02.

32. Для обобщения информации о затратах, связанных с производством и продажей продукции (работ, услуг), используется счет 20 «Основное производство» (вместо счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»), 44 «Расходы на продажу».

Основание: подпункт «б» пункта 3.1 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

33. Для обобщения информации о дебиторской и кредиторской задолженности используется счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (вместо счетов 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 75 «Расчеты с учредителями», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 79 «Внутрихозяйственные расчеты»).

Основание: подпункт «г» пункта 3.1 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

34. Все расходы по займам признаются прочими расходами.

Основание: пункт 7 ПБУ 15/2008.

35. Для учета денежных средств в банках применяется счет 51 «Расчетные счета» (вместо счетов 51 «Расчетные счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути»).

Основание: подпункт «а» пункта 3.2 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

36. Для учета капитала применяется счет 80 «Уставный капитал» (вместо счетов 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»).

Основание: подпункт «б» пункта 3.2 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

37. Выручка признается в бухучете по мере поступления денежных средств от покупателей (заказчиков) при соблюдении условий, определенных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 12 ПБУ 9/99. Расходы признаются после погашения задолженности.

Основание: пункт 12 ПБУ 9/99, пункт 18 ПБУ 10/99.

38. Для учета финансовых результатов применяется счет 99 «Прибыли и убытки» (вместо счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»).

Основание: подпункт «в» пункта 3.2 информации Минфина России № ПЗ-3/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 г. Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"».

39. Доходы и расходы по договору строительного подряда признаются без применения ПБУ 2/2008.

Основание: пункт 2.1 ПБУ 2/2008.

40. Единицей учета финансовых вложений является серия.

Основание: пункт 5 ПБУ 19/02.

41. Затраты, связанные с приобретением финансовых вложений, не превышающие уровень существенности, установленный в пункте 10 настоящей учетной политики, признаются прочими расходами.

Основание: пункт 11 ПБУ 19/02.

42. Текущая рыночная стоимость финансовых вложений, по которым можно определить рыночную стоимость, корректируется ежеквартально.

Основание: пункт 20 ПБУ 19/02.

43. Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухучете и бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

Основание: пункт 21 ПБУ 19/02.

44. Все группы финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, при списании оцениваются по первоначальной стоимости каждой единицы финансовых вложений.

Основание: пункт 26 ПБУ 19/02.

45. Проверка на обесценение финансовых вложений в целях создания резерва под обесценение финансовых вложений проводится ежегодно.

Основание: пункт 38 ПБУ 19/02.

46. Отчисления в резерв по сомнительным долгам производятся ежеквартально.

Основание: пункт 70 Положения, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н, пункты 6 и 7 ПБУ 1/2008.

47. Оценочное обязательство на предстоящую оплату отпусков сотрудникам не создается.
Основание: пункт 3 ПБУ 8/2010.

48. ПБУ 18/02 не применяется.
Основание: пункт 2 ПБУ 18/02.

49. ПБУ 11/2008 не применяется.
Основание: пункт 3 ПБУ 11/2008.

50. ПБУ 16/02 не применяется.
Основание: пункт 3.1 ПБУ 16/02.

51. Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет, приведен в приложении 3. Срок представления авансовых отчетов по суммам, выданным под отчет (за исключением сумм, выданных в связи с командировкой), – 30 календарных дней. По возвращении из командировки сотрудник обязан представить авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749.

52. График документооборота утверждается приказом руководителя. Соблюдение графика контролирует главный бухгалтер.

Основание: пункт 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.

53. Для составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности применяются формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах согласно приложению 5 приказа Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н.

Основание: пункт 6.1 приказа Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н.

54. Бухгалтерская отчетность представляется в сокращенном объеме. Решение вопроса о включении в бухгалтерскую отчетность отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств определяется необходимостью приведения в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах наиболее важной информации, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

Основание: пункт 6 приказа Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н.

Главный бухгалтер

Е.И. Симонова

Рабочий план счетов

Синтетический счет	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
03	Доходные вложения в материальные ценности
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
08	Вложения во внеоборотные активы
08-1	Приобретение земельных участков
08-3	Строительство объектов основных средств
08-4	Приобретение объектов основных средств
08-5	Приобретение нематериальных активов
10	Материалы
19	НДС по приобретенным ценностям
20	Основное производство
21	Полуфабрикаты собственного производства
41	Товары
45	Товары отгруженные
50	Касса
50-1	Касса организации
50-2	Операционная касса
50-3	Денежные документы
51	Расчетные счета
58	Финансовые вложения
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66-1-1	Основная сумма долга по краткосрочным кредитам и займам (в рублях)
66-1-2	Основная сумма долга по краткосрочным кредитам и займам (в валюте)
66-2-1	Проценты по краткосрочным кредитам и займам (в рублях)
66-2-2	Проценты по краткосрочным кредитам и займам (в валюте)

67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67-1-1	Основная сумма долга по долгосрочным кредитам и займам (в рублях)
67-1-2	Основная сумма долга по долгосрочным кредитам и займам (в валюте)
67-2-1	Проценты по долгосрочным кредитам и займам (в рублях)
67-2-2	Проценты по долгосрочным кредитам и займам (в валюте)
68	Расчеты по налогам и сборам
68-1	Налог на доходы физических лиц
68-2	Налог на добавленную стоимость
68-3	Акцизы
68-4	Налог на прибыль
68-5	Транспортный налог
68-6	Налог на имущество
68-7	Земельный налог
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69-1	Расчеты с ФСС России по социальному страхованию
69-1-1	Взносы на социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
69-1-2	Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69-2	Расчеты по обязательному пенсионному страхованию (страховые взносы на страховую часть пенсии)
69-3	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
80	Уставный капитал
81	Собственные акции (доли)
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
86	Целевое финансирование
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
98	Доходы будущих периодов
99	Прибыли и убытки
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
003	Материалы, принятые в переработку
004	Товары, принятые на комиссию
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности

007	Списанная в убыток задолженность неплатежных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
011	Основные средства, сданные в аренду
012	Программы для ЭВМ

Приложение 1.2
к приложению, утвержденному
приказом от 28.12.2017 № 56

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	Наименование документов	Примечание	С приказом ознакомлен
1	Директор Н.В. Антонов	Все документы	–	
2	Главный бухгалтер Е.И. Симонова	Все документы	–	
3	Заместитель директора А.Н. Тихомиров	Платежные документы	За директора в его отсутствие	
...				

Приложение 1.3
к приложению, утвержденному
приказом от 28.12.2015 № 56

Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	С приказом ознакомлен
1	Директор Н.В. Антонов	
2	Главный бухгалтер Е.И. Симонова	
3	Заместитель директора А.Н. Тихомиров	
...		

Общество с ограниченной ответственностью «Ритм»

ПРИКАЗ № 58

об утверждении учетной политики для целей налогообложения

г. Улан-Удэ

28.12.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2017 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Е.И. Симонову.

Генеральный директор

Н.В. Антонов

Приложение 1
к приказу от
28.12.2017 № 58

Учетная политика для целей налогообложения

Налог на прибыль организаций

Порядок ведения налогового учета

1. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.
2. Налоговый учет вести обособленно от бухгалтерского в самостоятельно разработанных регистрах налогового учета. Перечень регистров налогового учета приведен в приложении 1. Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.
3. Учет доходов и расходов вести методом начисления. Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса РФ.

Учет амортизируемого имущества

4. Срок полезного использования основных средств определяется по минимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункт 1 статьи 258 Налогового кодекса РФ.
5. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроком, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ.
6. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам. Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

7. Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начислять линейным методом.
Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса РФ.

8. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.
Основание: пункт 9 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

9. К основной норме амортизации основных средств, используемых для работы в условиях агрессивной среды и (или) повышенной сменности, может применяться специальный коэффициент в размере 2. К основной норме амортизации основных средств, являющихся предметом договора лизинга, может применяться специальный коэффициент в размере 3 (за исключением основных средств, относящихся к первой–третьей амортизационным группам).
Конкретный перечень объектов основных средств, по которым применяется специальный коэффициент, определяется отдельным приказом.
Основание: подпункт 1 пункта 1 и подпункт 1 пункта 2 статьи 259.3, пункт 3 статьи 259.3 Налогового кодекса РФ.

10. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.
Основание: статья 260 Налогового кодекса РФ.

Учет сырья и материалов

11. Оценку при списании сырья и материалов, используемых в производстве, производить по методу средней стоимости.
Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

12. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым имуществом, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.
Основание: подпункт 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

Учет затрат

13. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков не создается.
Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ.

14. Резерв предстоящих расходов на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год не создается.
Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ.

15. Отчисления в резерв по сомнительным долгам производятся ежеквартально. Инвентаризация дебиторской задолженности в целях создания резерва проводится по состоянию на последний день отчетного квартала. Максимальный размер резерва по сомнительным долгам составляет 10% от выручки без учета НДС.
Основание: статья 266 Налогового кодекса РФ.

16. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию создается в размере, определяемом как произведение выручки от реализации за отчетный период и доли фактических расходов по гарантийному ремонту и обслуживанию в объеме выручки от реализации товаров за предыдущие три года.
Основание: пункт 3 статьи 267 Налогового кодекса РФ.

17. Резерв предстоящих расходов на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не создается. Расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки учитываются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном

периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.
Основание: статья 267.2 Налогового кодекса РФ.

18. Все виды затрат на НИОКР включаются в состав прочих расходов без применения повышающего коэффициента.

Основание: статья 262 Налогового кодекса РФ.

19. К прямым расходам на производство продукции относятся:

все материальные расходы на приобретение сырья и материалов, используемых в производстве продукции, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;

расходы на оплату труда персонала цехов и подразделений основного производства;

суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе производства продукции;

суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в производстве продукции.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

20. В случае, если прямые расходы, поименованные в пункте 20 настоящей Учетной политики, к изготовлению конкретного вида продукции отнести невозможно, то они подлежат распределению пропорционально прямым затратам, непосредственно относящимся к производству каждого вида продукции.

Основание: абзац 5 пункта 1 статьи 319 Налогового кодекса РФ.

21. Прямые расходы распределяются между незавершенным производством и готовой продукцией пропорционально доле основного сырья, приходящегося на незавершенное производство, в общем количестве сырья, отпущенного в производство в течение месяца с учетом остатков на начало месяца (в натуральном выражении).

Основание: пункт 1 статьи 319 Налогового кодекса РФ.

22. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя организации.

Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса РФ.

Порядок расчета авансовых платежей

23. Уплату ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль производить исходя из одной трети фактически уплаченного квартального авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячных авансовых платежей.

Основание: пункт 2 статьи 286 Налогового кодекса РФ.

24. Для определения сумм авансовых платежей и налога, подлежащих уплате по местонахождению обособленных подразделений, использовать показатели удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества и среднесписочной численности работников.

Основание: пункт 2 статьи 288 Налогового кодекса РФ.

Налог на добавленную стоимость

25. Обособленные подразделения нумеруют счета-фактуры в пределах диапазона номеров, выделяемых головной организацией.

Основание: подпункт «а» пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137.

26. Учет освобожденных от НДС операций ведется на субсчетах бухгалтерского учета обособленно. Прямые затраты на осуществление данного вида деятельности учитываются на

субсчете «Затраты на реализацию освобожденных от обложения НДС операций» к счету 20 «Основное производство». Косвенные затраты учитываются на субсчете «Затраты к распределению» к счету 25 «Общепроизводственные расходы» и на счете 26 «Общехозяйственные расходы». Совокупные расходы на реализацию освобожденных от обложения НДС операций в целях расчета 5-процентного барьера расходов на необлагаемую деятельность определяются как сумма прямых и соответствующей доли косвенных затрат.

Основание: подпункт 25 пункта 2 статьи 149, пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

27. Доля косвенных затрат, относящаяся к необлагаемым операциям, определяется пропорционально выручке от необлагаемой деятельности в общей сумме выручки от всех видов деятельности. Основание: пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ, письмо ФНС России от 22 марта 2011 г. № КЕ-4-3/4475.

28. В целях ведения раздельного учета операций, облагаемых НДС, и операций, освобожденных от налогообложения, к счету 19 открываются субсчета:

19-1 «Операции, облагаемые НДС», на котором учитываются суммы налога, предъявленные поставщиками по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, облагаемой НДС. Суммы налога, учтенные на субсчете 19-1, принимаются к вычету в порядке, установленном статьей 172 Налогового кодекса РФ, без ограничений.

19-2 «Операции, освобожденные от налогообложения», на котором учитываются суммы налога, предъявленные поставщиками по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, не облагаемой НДС.

19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения», на котором учитываются суммы налога по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, облагаемой НДС и одновременно в освобожденной от налогообложения. Суммы налога, отраженные на субсчете 19-3, в течение квартала принимаются к вычету в порядке, установленном статьей 172 Налогового кодекса РФ.

Основание: пункты 4, 4.1 статьи 170, пункт 4 статьи 149, статья 172 Налогового кодекса РФ.

29. Корректировка суммы вычетов, примененных с субсчета 19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения», осуществляется пропорционально выручке от необлагаемой деятельности в общей выручке организации за квартал. Указанная корректировка производится по каждому счету-фактуре по состоянию на последний день налогового периода (квартала). Суммы налога, подлежащие по итогам квартала восстановлению на субсчете 19-3, в стоимость товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, не включаются и учитываются в составе прочих расходов в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса РФ.

Основание: подпункт 2 пункта 3, пункты 4, 4.1 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

30. Суммы налога по товарам (работам, услугам), частично используемым в осуществлении экспортных операций, облагаемых по ставке 0%, учитываются на субсчете 19-1 «Операции, облагаемые НДС» или 19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения» в зависимости от использования активов в освобожденной от НДС деятельности. Суммы НДС, отраженные на субсчетах 19-1 и 19-3 и относящиеся к экспортным операциям, списываются ежемесячно в разрезе счетов-фактур на субсчет 19-4 «НДС по затратам на экспорт» пропорционально доле экспортной выручки в общей выручке от реализации по всем облагаемым видам деятельности. Суммы, учтенные на субсчете 19-4 «НДС по затратам на экспорт», относящиеся к операциям, по которым подтверждено право на применение нулевой ставки, списываются по итогам квартала в дебет счета 68 и регистрируются в книге покупок.

Основание: пункт 1 статьи 153 и пункт 10 статьи 165 Налогового кодекса РФ.

Главный бухгалтер

Е.И. Симонова

ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 № 88

_____ (организация)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0310001

_____	_____
(структурное подразделение)	(дата составления)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код струк- турного подразде- ления	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

_____ (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
 от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310002

_____ (организация)
 _____ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

код структурного подразделения	Дебет		код аналитического учета	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	корреспондирующий счет, субсчет						

Выдать _____ (фамилия, имя, отчество)

Основание: _____

Сумма _____ (прописью)

Приложение _____

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью)

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

_____ удостоверяющего личность получателя)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОТ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне аванс в сумме _____ (_____) руб. на срок _____ календарных дней для _____.

№ п/п	Цели, на которые выдается аванс	Сумма, руб.

Состояние расчетов с работником по ранее выданным суммам: _____

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0302001

наименование организации _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.
Руководитель _____
должность

подпись _____ расшифровка подписи
 “ ” _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____ фамилия, инициалы Табельный номер _____

Профессия (должность) _____

Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, руб.коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.
Предыдущий аванс <small>остаток</small>					
<small>перерасход</small>					
Получен аванс 1. из кассы					
1а. в валюте (справочно)					
2.					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					

Приложение документов на листах _____

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ сумма прописью
 _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп)

Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

Бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

Остаток внесен _____ в сумме _____ руб _____ коп по кассовому ордеру № _____ от “ ” _____ 20 г.
 Перерасход выдан _____

Бухгалтер (кассир) _____ подпись _____ расшифровка подписи “ ” _____ 20 г.

 линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от “ ” _____ 20 г.
 на сумму _____ руб _____ коп, количество документов _____ на _____ листах
прописью

Бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи “ ” _____ 20 г.

Типовая межотраслевая форма № М-4

Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315003

Организация _____

Структурное подразделение _____

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						X					

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ
на списание материалов № ____

Дата составления	Вид операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
		Структурное подразделение	Вид деятельности	Структурное подразделение	Вид деятельности	Счет, субсчет	Назначение списания

Материальные ценности	Единица измерения	Лимиты	Количество	Цена, руб., коп.	Сумма без НДС, руб., коп.

Отпустил:

Получил:

Отпуск разрешил:

СЧЕТ-ФАКТУРА №
ИСПРАВЛЕНИЕ №

от
от

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26.12.2011 №1137

Продавец:
Адрес:
ИНН/КПП продавца:
Грузоотправитель и его адрес:
Грузополучатель и его адрес:
К платежно-расчетному документу: № _____ от _____
Покупатель:
Адрес:
ИНН/КПП покупателя:
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость то- варов (работ, услуг), иму- щественных прав без на- лога - всего	В том числе сумма акциза	Нало- говая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость то- варов (работ, услуг), иму- щественных прав с на- логом - всего	Страна происхож- дения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначе- ние(нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наиме- нование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Всего к оплате							X					

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо _____
подпись ф.и.о.

Главный бухгалтер или
иное уполномоченное лицо _____
подпись ф.и.о.

Индивидуальный предприниматель _____
подпись ф.и.о.

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301010
наименование организации	
структурное подразделение	

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

наименование организации

-

Структурное подразделение

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
			с	по

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Начислено заработной платы за текущий месяц, руб.	Страховые взносы на социальное страхование				Взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	Всего
					ПФР	ФСС	ФФОМС	Итого	ФСС	
ТАРИФ ВЗНОСОВ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ведомость составил

должность

личная подпись

расшифровка подписи

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
 прописью

ИНН	КПП	Сумма		
		Сч. №		
Плательщик		БИК		
		Сч. №		
Банк плательщика		БИК		
		Сч. №		
Банк получателя		Сч. №		
ИНН	КПП	Сч. №		
		Вид оп.	Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.	
Получатель		Код	Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

