

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БИИК СИБГУТИ**

Улан-Удэ
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ ГИА	3
3. СТРУКТУРА ГЭК	3
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования БИИК СибГУТИ (далее - Положение), устанавливает требования, предъявляемые в Бурятском институте инфокоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Институт), к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ГИА) и является локальным нормативным актом Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительными требованиями Института.

1.3 ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), организуемыми в Институте по каждой основной профессиональной образовательной программе, программе подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

2. СОСТАВ ГИА

2.1 Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

2.2 Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. СТРУКТУРА ГЭК

3.1. ГЭК организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Институтом. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК не может быть работник Института. В каждую ГЭК назначается

заместитель председателя ГЭК; ими могут быть директор, заместитель директора по учебной работе, зав. кафедрой.

3.3. ГЭК формируется из педагогических работников Института и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СибГУТИ».

3.4. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом по Институту.

3.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- программа ГИА;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК (Приложение №1)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.4. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)

4.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА.

4.6. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившему выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговые аттестационные испытания, отчисляется из Института. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения ГИА определяется решением директора.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Института.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Учёном Совете и представляется в СибГУТИ (Приложение № 2).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

5.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию Института.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Института, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.13. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.15. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.16. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.17. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

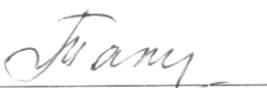
6.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО:

Зам директора по УНР

 /Т.Г. Батурина/

Начальник ОПО

 /Д.М. Никифоров/

Начальник УМО

 /А.М.Ярина/

Декан факультета Телекоммуникаций

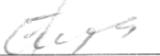
 /Н.Д. Ванданова/

Декан факультета Информационных

технологий и экономики

 /М.В.Белоусова/

Зав. кафедрой Экономики

 /В.Д.Гармаев/

Зав. кафедрой ИВТ

 /В.В.Рабданова/

Зав. кафедрой ТС

 /А.С.Нестеров/

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций
и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

КНИГА ПРОТОКОЛОВ № _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

по специальности

начата «__» _____ 20__ г.

окончена «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ года

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

по специальности _____
шифр, полное наименование

утвержденной приказом от _____ № _____

В составе:

Председатель: _____

Зам. председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по следующим видам деятельности:

1 - _____

2 - _____

3 - _____

2. Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности _____ среднего профессионального образования.

шифр и название специальности

СЛУШАЛИ:

Защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы/проекта

Фамилия,Имя,Отчество выпускника

По теме ВКР: _____

Отзыв руководителя ВКР _____ с оценкой _____
Отзыв рецензента ВКР _____ с оценкой _____
Вопросы членов комиссии (Ф.И.О. и текст вопроса):

РЕШИЛИ:

Заслушав на открытом заседании ГЭК защиту выпускной квалификационной работы и ответы обучающегося на вопросы, комиссия постановила:

1. Считать защиту выпускной квалификационной работы и ответы на вопросы членов ГЭК

_____ Фамилия Имя Отчество
заслуживающую оценки _____

Особое мнение членов комиссии: _

Голосовали: За _____ Против _____
Решение принято _____ голосами

2. На основании вышеизложенного Государственная экзаменационная комиссия постановляет присвоить квалификацию _____ по специальности _____ и выдать диплом с отличием / без отличия (подчеркнуть)

_____ Фамилия Имя Отчество (в род.п.адеже)

3. Рекомендации и замечания членов комиссии: _____

Председатель ГЭК: _____
подпись ФИО

Зам. председателя:

подпись ФИО

Секретарь:

подпись ФИО

Члены ГЭК:

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

Бурятский Институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СиБГУТИ)

ОТЧЕТ БУРЯТСКОГО ИНСТИТУТА ИНФОКОММУНИКАЦИЙ СиБГУТИ

**о работе государственной экзаменационной комиссии за _____ год
по специальности _____**

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены ГЭК _____
(Ф.И.О., должность):

Данные о качественном составе:

		Количество, человек	%
Ученая степень	Доктор наук		
	Кандидат наук		
	Без степени		
Ученое звание	Профессор		
	Доцент		
	Без звания		
Должность	Ст.преподаватель		
	Ассистент		
	Инженер		

- Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности _____:
 - Защита выпускной квалификационной работы
- Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности:

Специальность, код	Форма обучения	Результаты сдачи государственного экзамена по специальности							
		на 5		на 4		на 3		на 2	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
	Д.О.								
	З.О.								
	Всего:								

- Анализ результатов защиты дипломных проектов (работ):

№ Пп	Показатели	Всего		Форма обучения					
				Очная		Вечерняя		Заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	Принято к защите дипломных проектов (работ)								
2	Защищено дипломных проектов (работ)								
3	Оценки								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворительно								
	неудовлетворительно								
4	Количество дипломных проектов (работ), выполненных								
	по темам, предложенным обучающимся								
	по заявкам предприятий								
	в области фундаментальных исследований								
5	Количество дипломных проектов (работ), рекомендованных								
	к опубликованию								
	к внедрению								
	внедренных								
6	Количество дипломных проектов (работ) с отличием								
7	Количество дипломных проектов (работ), имеющих практическую ценность								
8	Количество дипломных проектов (работ), выполняемых с применение ЭВМ								

4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК по специальности _____ / _____ /
 (подпись) И.О. фамилия

