

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В СИБГУТИ

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЭКСТЕРНОВ.....	4
РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ.....	6

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об экстернате в СибГУТИ (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом СибГУТИ и локальными нормативными актами СибГУТИ – Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие экстерната, порядок приёма экстернов в СибГУТИ и особенности организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в СибГУТИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения СибГУТИ, в том числе, на филиалы, реализующие программы среднего профессионального образования и высшего образования.

При применении настоящего Положения к филиалам в случае несовпадения названий подразделений филиала или должностей работников филиала по сравнению с тем, как они указаны в настоящем Положении, следует считать, что соответствующие нормы настоящего Положения распространяются на те подразделения филиала и на тех его работников, которые имеют аналогичные либо сходные функции (права, обязанности, полномочия).

1.4. Экстернат – это форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования либо в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в СибГУТИ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6. Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное

освоение образовательной программы вне образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.7. Допуск к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможен для лиц, обучающихся в форме самообразования, при условии, что в СибГУТИ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, и форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

1.8. В целях настоящего Положения используются следующие термины:

1.8.1. Экстерн – лицо, зачисленное в СибГУТИ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим аккредитацию образовательным программам.

1.8.2. Поступающий – лицо, подавшее заявление на зачисление в СибГУТИ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната, подавшее соответствующие документы и проходящее соответствующие вступительные испытания.

1.9. Правом получения среднего профессионального образования и высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

1.10. Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитета или магистратуры.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЭКСТЕРНОВ

2.1. Экстерн зачисляется в СибГУТИ на основании личного заявления и приказа ректора.

2.2. Поступающий подаёт в деканат или в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) заявление на имя ректора с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания. В заявлении указываются выбранные поступающим направление подготовки (специальность) желаемый уровень образования и квалификация, а также желаемые сроки освоения образовательной программы.

2.3. Перед написанием заявления поступающим декан (начальник ОПКВК) знакомит его с настоящим Положением, о чём поступающий указывает в своём заявлении.

2.4. К заявлению поступающий прикладывает документы о предыдущем образовании (аттестат, диплом, справку об обучении, копия приказа о зачислении в образовательную организацию, если поступающий проходил там обучение по неаккредитованной образовательной программе).

2.5. При поступлении на экстернат по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, поступающий дополнительно прикладывает к заявлению результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приёма на первый курс очной формы по

соответствующей образовательной программе.

2.6. При приёме на экстернат по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, аспирантура, поступающий сдаёт вступительные испытания по материалам СибГУТИ по тем предметам, которые установлены правилами приёма на очную форму по соответствующей образовательной программе.

2.7. Декан (начальник ОКПВК) визирует заявление, организует, в случае необходимости, приём вступительных экзаменов и с результатами экзаменов передаёт заявление в аттестационную комиссию факультета.

2.8. Для поступления на экстернат по образовательным программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета поступающий должен иметь балл ЕГЭ не ниже 70 по каждому из предметов, по которым предусмотрены вступительные испытания на соответствующую образовательную программу.

2.9. Для поступления на экстернат по программам магистратуры поступающий должен иметь средний балл диплома не ниже 4,5 и балл за междисциплинарный экзамен не ниже 80.

2.10. Обучающийся, поступающий на экстернат посредством перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется на экстернат без вступительных экзаменов на основании справки об обучении после прохождения собеседования.

2.11. Для поступления на экстернат по образовательным программам аспирантуры поступающий должен иметь в последнем дипломе о высшем образовании оценки не ниже 4 баллов по всем предметам.

2.12. Решение о возможности освоения образовательной программы поступающим выносит аттестационная комиссия факультета, ответственного за реализацию этой образовательной программы.

В случае положительного решения издаётся приказ о зачислении поступающего в число экстернов СибГУТИ.

2.13. После зачисления в месячный срок разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план экстерна утверждается проректором по учебной работе и оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате (ОПКВК).

2.14. На основании приказа о зачислении экстерна в СибГУТИ методист деканата (ОПКВК) заводит личное дело экстерна и выдаёт ему, соответственно, студенческий билет, удостоверение аспиранта, а также зачётную книжку. Во всех указанных документах делается отметка «экстернат».

2.15. В процессе обучения экстерна ему выдаются программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), на практики, перечень лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативная документация, необходимая для освоения образовательной программы.

2.16. Лица, обучающиеся в образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, имеют право на

прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в СибГУТИ в форме экстерната в случаях, в порядке и на основаниях, установленных настоящим Положением.

2.17. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Текущая аттестация включает в себя выполнение практических, лабораторных, контрольных работ, расчётно-графических работ и заданий.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя защиту курсовых работ (проектов), отчётов по практике, получение зачётов и сдачу экзаменов.

3.4. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

3.5. Количество экзаменов, сдаваемых экстерном в течение учебного года, не может превышать двадцати.

3.6. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для соответствующего направления (специальности) согласно действующему графику учебного процесса.

3.7. Формы, сроки, порядок, процедура проведения промежуточной аттестации экстернов, порядок оформления и хранения результатов промежуточной аттестации экстернов определяются согласно локальному нормативному акту СибГУТИ - Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, индивидуальным учебным планом экстерна и в части, непротиворечащей существу отношений, связанных с организацией и прохождением обучения в форме экстерната.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами СибГУТИ, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе соответствующего уровня образования.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник УМО

Методист УМО

С.Н.Мамойленко

Н.В.Кулешова

Д.В.Масаев



П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
 - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
 - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
 - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
 - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
 - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
 - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
 - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
 - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
 - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
 - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
 - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
 - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
 - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
 - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоyleнко С.Н.
 4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький