

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
КОНТАКТНАЯ РАБОТА**

Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ПО ОКОНЧАНИИ СЕМЕСТРА) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
4. ИТОГИ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТАКТНАЯ РАБОТА.....	9
6.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Положения Бурятского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – Институт) и другие нормативно-правовые акты.

Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов), организацию промежуточной аттестации, порядок сдачи экзаменов, зачётов и ликвидации академической задолженности, а также организацию контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления образовательного процесса.

Действие настоящего положения распространяется на институт.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством института как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Текущий контроль успеваемости осуществляют преподаватели кафедр, ведущие лекционные, лабораторные, практические, семинарские занятия, посредством выставления оценок за контрольные сроки по пятибалльной шкале:

«не аттестован» - если обучающийся не посещал занятия;

«не удовлетворительно» - если обучающийся регулярно допускал пропуски занятий и имеет задолженности по выполнению работ, предусмотренных дисциплиной (например, выполнение и/или защита лабораторных работ, публичные выступления на семинарских занятиях, сдача и/или защита РГР и т.д.);

«удовлетворительно» - если обучающийся имеет пропуски занятий по дисциплине и не в полном объеме выполнил работы, предусмотренные дисциплиной;

«хорошо» - если обучающийся имеет пропуски занятий по дисциплине и в полном объеме выполнил работы, предусмотренные дисциплиной;

«отлично» - если обучающийся не имеет пропусков занятий и справляется в установленные сроки со всеми видами работ, предусмотренных дисциплиной.

При оценивании текущей успеваемости обучающихся (студентов) объектами оценивания являются:

- учебная дисциплина обучающегося (посещаемость, своевременное выполнение заданий);
- степень усвоения им теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности;
- способность к самостоятельной работе и др.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать успеваемость обучающегося по основным составляющим учебного процесса.

Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д., согласно утвержденной Рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод (например БРС) должен обеспечить наиболее полный и

объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала с использованием фонда оценочных средств учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам семестра, предусмотренным учебным планом соответствующего направления/специальности (профиля/специализации), и организуется факультетами в соответствии с графиком учебного процесса в период контрольных недель для обучающихся очной формы обучения, обычно на 7 и 14 учебных неделях каждого семестра. Средний балл за 1 контрольный срок включает период обучения студентов с 1 по 7 недели, за 2 контрольный срок, как правило, с 8 по 14 недели.

В течение контрольной недели преподаватели, ведущие лабораторно-практические или семинарские занятия, оценивают учебную работу обучающихся и передают информацию ведущему лектору. Контроль проставления оценок за контрольные сроки в деканате осуществляет ведущий лектор, либо лицо, назначенное заведующим кафедрой. Информация о результатах контрольных сроков должна быть проставлена в журнал учета самостоятельной работы и успеваемости студентов не позднее 12 часов вторника недели, следующей за контрольной. Нарушение сроков предоставления информации об успеваемости является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

Результаты контрольных сроков по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета самостоятельной работы и успеваемости студентов и доводятся до сведения обучающихся через старост групп, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, учёных советах факультетов.

Сводные данные по факультету (курсам/группам) представляются в УМО не позднее пятницы, следующей за контрольной неделей.

Результаты анализа текущей успеваемости обучающихся являются основанием для совершенствования образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих/предупреждающих действий со стороны администрации университета.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (ПО ОКОНЧАНИИ СЕМЕСТРА) АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний и практических навыков, при освоении образовательной программы высшего образования за определенный период (семестр).

Промежуточная аттестация обучающихся включает защиту курсовых работ (проектов), сдачу экзаменов и зачётов, отчеты по практикам по дисциплинам, предусмотренным Учебным планом направления подготовки.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, в том числе по программам практики, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1. Аттестация курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) – это один из видов самостоятельной работы студента, представляющая собой научное исследование по конкретной теме в письменной форме, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать выводы, аргументировать свою точку зрения.

Задание на выполнение курсовой работы (проекта) производится, как правило, в течение первого учебного месяца в начале семестра. Сроки сдачи курсовой работы (проекта) определяются лектором по согласованию с зав. кафедрой.

Преподаватель не более чем за 5 рабочих дней обязан проверить курсовую работу (проект) и назначить дату и время защиты КР.

Курсовая работа (проект) по дисциплине оценивается по пятибалльной шкале.

Форму защиты курсовой работы (проекта) определяет лектор по согласованию с зав. кафедрой.

Защита курсовой работы (проекта) производится при непосредственном участии руководителя курсовой работы и автора работы. Одной из форм защиты может быть публичная презентация курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите преподавателями.

Критерии оценки курсовой работы (проекта) в целом следующие:

- степень усвоения обучающегося понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

Оценка курсовой работы (проекта) заносится в ведомость (для КР/КП) и зачетную книжку студента. Результаты и даты сдачи КР/КП проставляются в зачетную книжку студента по факту их проведения.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен к сдаче экзаменов по другим дисциплинам.

3.2. Экзамены и зачеты

Экзамены и зачеты являются основной формой проверки знаний и сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с Учебными планами по направлению подготовки и утвержденными Рабочими программами.

Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачёт – это форма контроля знаний в ходе изучения курсовой дисциплины или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний по отдельным дисциплинам, различного вида практикам.

Совокупность зачётов и экзаменов промежуточной аттестации составляет зачётно - экзаменационную сессию. В учебном году проводится, как правило, не более двух зачётно - экзаменационных сессий.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговую оценку в приложение к диплому выставляет деканат факультета исходя из значимости курса (количество часов, значимость разделов дисциплины и т.д.).

Расписание экзаменов составляется УМО с таким расчётом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней. Перед экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации (по 2 часа) для каждой группы. Консультации включаются в расписание. Копия утвержденного расписания вывешивается деканатом на доску объявлений факультета, а также размещается на сайте университета.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии (для студентов ЗО - 10 дней).

Перенос экзаменов во время зачётно-экзаменационных сессий **не допускается**. В исключительных случаях перенос должен быть согласован с преподавателем, деканом факультета и УМО.

Зачёты сдают до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине.

Результаты и даты сдачи зачетов проставляются в зачетную книжку студента по факту их проведения.

Результаты экзаменов проставляются в экзаменационные ведомости и зачетную книжку студента в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

Преподаватели получают экзаменационные ведомости в деканате за 1 день до проведения экзамена или в день проведения экзамена. Заполненные экзаменационные ведомости

экзаменатор сдаёт в деканат лично не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днём проведения экзамена.

Приём зачётов и экзаменов без ведомости и зачетной книжки студента не допускается. В исключительных случаях зачёты или экзамены могут приниматься при наличии у обучающихся экзаменационных листов, оформленных в установленном порядке.

Экзаменационный лист используется в случае сдачи обучающимся экзамена или зачёта вне зачетно-экзаменационной сессии (досрочно, пересдача, ликвидация академической задолженности и др.). Экзаменационный лист имеет ограниченный срок действия – один день.

Экзаменационный лист выдаётся обучающемуся на руки. Возвращает заполненный экзаменационный лист в деканат лично экзаменатор не позднее 13 часов рабочего дня, следующего за днём проведения экзамена (зачёта).

Подделка подписей преподавателей в ведомостях и зачётных книжках не допускается и влечёт за собой дисциплинарное взыскание и проставление неудовлетворительной оценки.

Экзаменационные ведомости и экзаменационные листы подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчётности.

После окончания зачётно-экзаменационной сессии все оценки из экзаменационных (зачетных) ведомостей и экзаменационных листов заносятся в учебную карточку студента работниками деканата. Учебная карточка хранится в деканате как документ строгой отчётности. Исправления в учебной карточке должны быть заверены подписью декана факультета.

3.2.1. Порядок проведения экзаменов

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно сдавшие до сессии зачёты, представившие и защитившие в установленные сроки курсовые работы (проекты), расчётно-графические работы, освоившие лабораторный практикум.

Основанием для не допуска к экзамену по какой либо дисциплине является невыполнение программы учебной деятельности по дисциплине. Решение о допуске или не допуске на экзамен принимает декан факультета.

В случае неуспеваемости обучающегося по дисциплине (невыполнение лабораторной работы или другого вида учебной деятельности) в день проведения экзамена преподаватель имеет право проставить в экзаменационную ведомость оценку неявку.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для выставления итоговой оценки по дисциплине (при согласии обучающегося). Высокой является успеваемость только на «отлично», или на «хорошо» и «отлично». Результаты экзаменов проставляются в экзаменационные ведомости и зачетную книжку студента в строгом соответствии с расписанием экзаменов.

Деканам факультетов в исключительных случаях по заявлению студента предоставляется право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов, при условии выполнения ими всех видов учебной деятельности по дисциплине.

Экзамены могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования и интегрированного экзамена (компьютерный тест + устный или письменный экзамен).

Все преподаватели университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся.

Экзамены в устной и в письменной формах проводятся по билетам. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее числа студентов в группе +10%. При проведении экзамена билет выбирает сам обучающийся.

Преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать дополнительные вопросы и задачи в рамках учебной программы дисциплины.

Минимальное время, предоставляемое обучающемуся на подготовку к устному ответу по билетам, должно составлять 30 минут. Время проведения письменного экзамена – до 2^x часов, но не менее 45 минут.

Экзамены принимаются лектором данного потока. В случае невозможности приёма экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине.

Осуществлять проверку процедуры приема зачётов и экзаменов имеют право: директор института, замдиректора по учебной и научной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, начальник учебно-методического отдела.

Присутствие на экзаменах или зачётах посторонних лиц, не имеющих по должностной инструкции права контроля промежуточной аттестации, без разрешения директора, замдиректора по учебной и научной работе или декана не допускается.

Процедура проведения письменного и устного экзамена определяется кафедрой и экзаменатором.

При устной форме сдачи экзамена обучающийся фиксирует свои записи в листе устного ответа, который остаётся у экзаменатора.

Экзаменатор, проверив письменную экзаменационную работу, может задать дополнительные вопросы обучающемуся с целью уточнения отдельных моментов его ответа, однако недопустимым является превращение письменного экзамена в устный.

Оценка с ее обязательной мотивировкой объявляется обучающимся экзаменатором непосредственно после сдачи экзамена (по письменному экзамену не позднее следующего за экзаменом дня) и фиксируется в экзаменационной ведомости. Положительная оценка проставляется также в соответствующей графе зачетной книжки.

В зачётную книжку преподавателем заносятся все итоговые результаты освоения образовательной программы в семестре с указанием общего количества часов/зачетных единиц. Все записи в зачётной книжке производятся обязательно авторучкой с синими или чёрными чернилами, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления с расшифровкой подписи и указанием даты исправления.

Оценка проставляется в экзаменационной (зачётной) ведомости, зачётных книжках студентов, при этом оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачётную книжку не проставляются. Успешным считается освоение дисциплины с итоговой оценкой не хуже: «зачтено», или «удовлетворительно».

При проведении экзаменов, не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена.

С разрешения экзаменатора допускается использование справочников, карт, таблиц и других пособий, перечень которых определен решением кафедры. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов могут быть незамедлительно удалены из аудитории с выставлением им неудовлетворительной оценки.

При приеме зачётов или экзаменов (кроме письменных экзаменов и зачётов) в аудитории могут находиться одновременно не более 10 обучающихся.

В случае неявки обучающегося для сдачи зачета или экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась») и заверяется подписью экзаменатора. Неявка приравнивается к академической задолженности. Не явившиеся обучающиеся обязаны представить декану факультета письменные объяснения причин неявки с приложением соответствующих документов.

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин обучающимся по их заявлению может быть предоставлена возможность сдачи экзаменов/зачётов в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу экзаменов и зачётов в индивидуальном порядке выдаётся обучающемуся в форме экзаменационного листа за подписью декана. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачёты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета, с учётом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Проведение зачётов и экзаменов для задолжников осуществляется по расписанию, устанавливаемому деканом факультета, с учетом пожеланий преподавателей. Результаты пересдачи заносятся в экзаменационные листы или ведомости пересдачи, которые передаются преподавателями в деканат.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия, сформированная распоряжением декана факультета в составе ведущего преподавателя, 1-2-х преподавателей кафедры, представителя деканата.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом БИИК СибГУТИ на следующий курс условно с указанием сроков ликвидации академической задолженности. По истечении указанных сроков при неликвидации задолженности студент подлежит отчислению.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из БИИК СибГУТИ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, подлежат переводу на следующий курс обучения приказом БИИК СибГУТИ.

Пересдача экзамена на более высокий балл разрешена, но не более чем по одной дисциплине во время промежуточной аттестации. К обучающимся, пересдающим экзамен на более высокий балл (с "удовлетворительно" на "хорошо", с "хорошо" на "отлично"), предъявляются повышенные требования к ответам (предполагается ответ не только по экзаменационным материалам, но и на дополнительные вопросы по дисциплине). Студент, обучающийся за счет средств бюджета, пересдавший экзамен на более высокий балл в течение времени, отведенного на сессию, имеет право на получение стипендии.

Повышение положительной оценки разрешается также на последнем курсе и не более чем по двум дисциплинам. Пересдача экзамена проводится распоряжением по факультету с письменного заявления обучающегося.

3.2.2. Порядок сдачи экзаменов и зачётов обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся по заочной форме сдают зачёты и экзамены в период учебно-экзаменационной сессии.

Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, но не более двух сессий в течение учебного года. Межсессионный период должен составлять, как правило, не менее трех месяцев.

График учебно-экзаменационной сессии утверждается директором/ замдиректора по УНР института и доводится до сведения обучающихся. Копия утвержденного графика вывешивается на доску объявлений в месте, удобном для ознакомления обучающихся, а также размещается на сайте университета.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Один экземпляр утвержденного расписания вывешивается на доску объявлений в месте удобном для ознакомления обучающихся. Копии утвержденного расписания передаются на кафедры института ведущим преподавателям.

Для обучающихся по заочной форме в день сдачи экзамена аудиторские занятия, как правило, не проводятся (в исключительных случаях – продолжительностью не более 4-х академических часов).

Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия задолженности за предыдущий курс и выполнения всех контрольных и курсовых работ по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы (проекты).

Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов

на экзамены подлежат строгому учету. Учет осуществляется в деканате факультета заочного обучения.

Экзамены и зачёты могут проводиться в устной и письменной формах.

Обучающиеся должны иметь при себе на экзамене зачётную книжку и проверенные контрольные работы, которые после сдачи экзамена передаются на хранение на кафедру, за которой закреплена дисциплина.

Для студентов заочной формы обучения срок ликвидации академической задолженности устанавливается в течение семестра после окончания текущей сессии. В индивидуальном порядке при наличии документально подтвержденных оснований сроки ликвидации академической задолженности могут устанавливаться распоряжением декана факультета.

3.2.3. Порядок сдачи экзаменов и зачётов обучающимися заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Обучающиеся по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) сдают зачёты и экзамены в соответствии с индивидуальным графиком в течение семестра.

Допуск обучающихся к экзамену/зачету осуществляется при условии выполнения всех контрольных и курсовых работ по дисциплине. Экзамены и зачеты проводятся в электронной информационно-обучающей среде, результаты фиксируются в электронно-цифровой форме.

4. ИТОГИ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью Учебного плана и является одним из компонентов промежуточной аттестации обучающихся.

В БИИК СибГУТИ реализуются следующие виды практик: учебная (в том числе по типам: учебно-ознакомительная и др.) практика, производственная (в том числе по типам: преддипломная, педагогическая, научно-исследовательская работа и др.) практика (далее вместе - практики) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Защита отчетов по практикам, проводимым в летний период, осуществляется не позднее 1 октября текущего года.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации определяются программой практики. По результатам прохождения практики, трудоёмкость которой меньше, либо равна 3 (трем) зачетным единицам, выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». По результатам практики, трудоёмкость которой более 3 (трех) зачетных единиц выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка по итогам практики проставляется руководителем практики от Института на титульном листе Отчета по практике (Приложение 1), а так же вносится в ведомость и зачетную книжку студента за подписью руководителя практики в раздел «Практика» с указанием названия практики; курса; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от кафедры, факультета; отметки о защите; даты защиты отчета; подписи преподавателя, принявшего отчет.

5. КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу

обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Качество освоения ОП обучающимися оценивается преподавателями Института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (защита курсовых работ/проектов, сдача зачетов, экзаменов);
- в ходе прохождения практик;
- итоговой аттестации выпускников.

Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и локальных нормативных актов института.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем контактной работы может быть изменен.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет: по программам бакалавриата:

- при очной форме обучения - не менее 14 академических часов в неделю;
- при заочной форме обучения не менее 130 академических часов в год, последний курс обучения не менее 50 академических часов в год;

В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, имитационное моделирование, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых институте, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не позднее, чем за один месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте). В заявлении обучающийся указывает: форму проведения текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации; на необходимость (с указанием конкретного перечня) (отсутствие необходимости) специальных технических средств; на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки ответа по отношению к установленной продолжительности.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме. Продолжительность аттестационного испытания для обучающихся с ОВЗ увеличивается по решению экзаменатора, но не более чем на 1,5 часа. Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

Для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, в том числе – на экзаменах и зачетах;
- письменные задания на экзаменах и зачетах выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- дублирование звуковой информации (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- наличие, при необходимости, переводчика с РЖЯ (русского жестового языка).

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР

/Т.Г.Батурина/

Начальник УМО

/А.М. Ярина/

Начальник ОПО

/Д.М.Никифоров/

Декан факультета ИТиЭ

/М.В. Белоусова/

Декан факультета Т

/Н.Д. Ванданова/