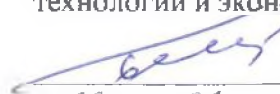


Федеральное агентство связи
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Информационных
технологий и экономики

 /М.В. Белоусова/
« 10 » 06 2017 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
для образовательной программы по направлению
38.03.01 «Экономика»
(направленность (профиль/специализация) –
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация: бакалавр

Факультет: информационных технологий и экономики
Кафедра экономики

Улан-Удэ 2017

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1 Вид практики – производственная (в т.ч. преддипломная)
- 1.2 Способ проведения практики – выездная.
- 1.3 Форма проведения практики – дискретно путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Процесс обучения при прохождении практики направлен на формирование следующих компетенций:

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к блоку Б2 «Практики». Шифр практики в рабочем учебном плане – Б2.В.04(Пд). Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана.

Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10	Всего
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	–	–	–	–	–	–	–	3	–	–	3
Продолжительность, недель	–	–	–	–	–	–	–	2	–	–	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ учеб. недели	Вид(ы) деятельности, выполняемые студентом	Часов
37	ЭТАП I - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ – Ознакомление с программой и планом-графиком практики. – Инструктаж по технике безопасности. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии (базе практики).	2
37	ЭТАП II - ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ. СБОР ИНФОРМАЦИИ – Общее ознакомление с целями и задачами выполнения выпускной квалификационной работы. – Изучение объекта и предмета исследования. – Сбор и анализ информации о состоянии внешней и внутренней среды организации, на примере которой будет выполняться выпускная квалификационная работы. – Подбор литературы по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в периодических изданиях) – Исследование методического инструментария решения задач, определенных в выпускной квалификационной работе. Сравнительный анализ методов, аргументация выбора методов для использования в практической части ВКР.	34
38	ЭТАП III – ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ – Тематика индивидуального задания определяется в зависимости от темы ВКР и базы практики, куда направлен студент. Индивидуальное задание составляется руководителем.	36
38	ЭТАП IV - ОТЧЕТНЫЙ – Систематизация и анализ собранного материала. – Подготовка и оформление отчета по практике. – Получение отзыва о качестве работы практиканта от руководителя с предприятия. – Представление отчета и дневника на кафедру. Защита отчета по практике.	36
ВСЕГО		108

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании прохождения преддипломной практики на кафедру БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» должен быть представлен следующий комплект документов:

1. отчет о выполнении программы преддипломной практики;
2. дневник практики;
3. договор на прохождение преддипломной практики *(в случае если студент направлен на преддипломную практику на предприятие)*;

Отчет о выполнении программы практики должен включать следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Содержание.
3. Введение, включающее цель и задачи практики.
4. Основная часть, включающая информацию о выполнении заданий (в соответствии с планом-графиком практики).
5. Индивидуальное задание и отчет о его выполнении.
6. Список использованных источников информации.
7. Приложения (фрагменты рассмотренных в процессе прохождения практики отчетов, таблицы, рисунки, графики и диаграммы, несущие дополнительную информацию).

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и должен содержать следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- код направления подготовки;
- наименование отчета;
- ФИО лица, проходившего практику;
- ФИО руководителей практики (от предприятия и от БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ»)

Во введении раскрывается цель и задачи прохождения преддипломной практики. Основная часть отчета по практике должна содержать данные, отражающие описание выполненной работы в соответствии с заданием.

Заключение содержит обобщение и оценку результатов практики, включая выводы о проделанной работе, рекомендации по преодолению выявленных проблем.

Отчет представляется руководителю практики от предприятия, а затем - на кафедру экономики БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (руководителю выпускной квалификационной работы).

По результатам прохождения практики руководитель от предприятия заполняет в дневнике практики характеристику работы практиканта. При этом важно отразить такие характеристики студента, как уровень теоретической подготовки, дисциплинированность, исполнительность, инициативность, самостоятельность и т.п.

Руководитель практики от предприятия вправе выразить пожелания БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» по совершенствованию программы практики и качества профессиональной подготовки студентов.

Защита отчета

Студент сдает отчет о прохождении практики руководителю ВКР, который рецензирует отчет и дает мотивированный отзыв, отмечая положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет или к защите, или к доработке. К защите может быть допущен отчет, имеющий положительный отзыв руководителя практики от БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» и положительную характеристику руководителя практики от предприятия.

Защита отчета по практике проходит в следующем порядке:

1. Студенты готовят доклады и презентации по материалам практики, отвечают на заданные вопросы.
2. Руководитель ВКР в присутствии студента дает оценку заслушанного доклада, отмечая преимущества и недостатки выполненной работы.
3. Информация о результатах прохождения преддипломной практики заслушивается на кафедрах и на ученом совете факультета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. СПИСОК ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии [Электронный ресурс]/ – Электрон. текстовые данные. — М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 39 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61522.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Свердлина Е.Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов экономического факультета/ Свердлина Е.Б., Сайбитина Н.Б. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59678.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательский Дом МИСиС, 2015. – 90 с. – 978-5-87623-858-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555.html>
4. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. – 648 с. – 978-5-9614-5547-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
5. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Головачев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2015. – 688 с. – 978-985-06-2456-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
6. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Русайнс, 2015. – 172 с. – 978-5-4365-0252-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

7.2. СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8. Сытник О.Е. Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сытник О.Е., Леднёва Ю.А. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: СГАУ, АГРУС, 2014. – 68 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47361.html>. – ЭБС «IPRbooks»
9. Янова П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13433.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)/ Е.В. Смирнова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54107.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ПАО «Ростелеком». – URL: <https://www.rostelecom.ru/> (дата обращения: 01.06.2017)
2. Официальный сайт ПАО «МТС» - URL: <http://www.company.mts.ru/comp/ir/control/data/> (дата обращения: 01.06.2017)
3. Официальный сайт ПАО «ВымпелКом» - URL: <http://novosibirsk.beeline.ru/about/about-beeline/disclosure/documents/> (дата обращения: 01.06.2017)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Windows
2. Microsoft Office

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для проведения практики необходимо рабочее место, оснащенное персональным компьютером, работающим под управлением операционной системы Windows, с установленными пакетами Microsoft Office.

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономика

Протокол № 8 от 15 » 06 2017 г.

Заведующий кафедрой ф.у. Гармаш

Программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономика

Протокол № 6 от 18 » 06 2018 г.

Заведующий кафедрой ф.у. Гармаш