

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (БИИК СибГУТИ)

Рекомендовано на заседании НМС
от 26.09.2017 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БИИК СибГУТИ
от 28.09.2017 г. № 145-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОМ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ЭКЗАМЕНЕ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА.....	4
3. ПОДГОТОВКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
4. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	5
5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комплексном (квалификационном) экзамене по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – Положение) описывает требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания квалификационного и комплексного экзаменов в Бурятском институте инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профилю подготовки Института;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №12–696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;
- Положением БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ».

1.3. Экзамен квалификационный – форма итоговой аттестации результатов освоения профессионального модуля с присвоением рабочей профессии.

1.4. Экзамен комплексный – форма итоговой аттестации результатов освоения профессионального модуля без присвоения рабочей профессии.

1.5. Целью проведения квалификационного и комплексного экзаменов (далее – экзамен) является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Экзамен по каждому профессиональному модулю проводится только после его полного освоения, то есть условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики (учебной и производственной).

1.7. На основании представленных в деканат ведомостей (Приложение 4) обучающиеся допускаются к сдаче комплексного или квалификационного экзамена.

1.8. Действие Положения распространяется на экзамены по всем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям) по всем формам обучения всех основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемым в Институте.

1.9. Экзамен проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующего профессионального модуля.

1.10. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней.

1.11. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ЭКЗАМЕНА

2.1. Экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической.

2.2. Формы проведения экзамена указываются в пояснениях к учебному плану.

2.3. Теоретическая часть экзамена проводится в образовательном учреждении. Допускается проведение теоретической части экзамена в форме тестирования или по билетам. Содержанием теоретической части экзамена являются вопросы вытекающие из требований к профессиональному модулю. Допускается проведение теоретической части экзамена комплексно по нескольким профессиональным модулям и учитывать результаты при вынесении решения об освоенности / не освоенности профессионального модуля после проведения практической части экзамена соответствующего профессионального модуля.

2.4. Формами проведения практической части экзамена могут быть:

- защита курсового проекта (работы): оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);

- выполнение комплексного практического задания: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.5. Практическая часть экзамена проводится в ходе решения проблемных профессиональных ситуаций и/или практической работы в соответствии с содержанием профессионального модуля. В качестве практических работ подбираются работы, соответствующие параметрам профессионального модуля, нормам выработки, принятым в организации (предприятии), месте прохождения практики. По своей продолжительности практическая работа не должна превышать одной смены.

2.6. Допускается проведение практической части экзамена на производственной базе социальных партнеров – местах прохождения производственной практики.

2.7. Задания для практической части экзамена должны предусматривать возможность оценивания не только проявлений усвоенных профессиональных компетенций, но и учитывать выполнение норм выработки (времени выполнения практического задания), соблюдение требований безопасности труда и проявление общих компетенций.

3. ПОДГОТОВКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Фонды оценочных средств для экзаменов разрабатываются по всем профессиональным модулям рабочего учебного плана преподавателями, обсуждаются на заседании кафедры (Приложение 1).

3.2. Фонды оценочных средств включают:

- перечень оценочных заданий и вопросов;
- оценочные ведомости;
- критерии оценивания;
- руководство по оцениванию для экзаменационной комиссии;
- указания по выполнению заданий для обучающихся;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- описание условий и требований к процедуре экзамена;

и входят в состав программы квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.3. Экзаменационный материал экзамена по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе после предварительного

положительного заключения работодателей за два месяца до начала производственной практики (Приложение 2).

3.4. График, формы, критерии оценивания и правила использования результатов экзамена доводятся до обучающихся преподавателем, руководителем практики перед выходом обучающихся на производственную практику.

4. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора по учебной работе и утверждает директор Института не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного или комплексного экзамена.

4.2. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее 3 человек.

4.3. Председателем экзаменационной комиссии при проведении экзамена приказом директора назначаются заведующие кафедрами или представители социальных партнеров.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят также преподаватели по профилю профессионального модуля, а также представители социальных партнеров, мест проведения производственной практики.

4.5. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимся работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями (ЕТКС);
- определяет степень участия обучающегося в решении задач, поставленных перед соответствующим структурным подразделением;
- оценивает эффективность выполняемой работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций).

4.6. Оценка экзамена выставляется по результатам голосования членов экзаменационной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена.

4.7. Результаты экзамена фиксируются в протоколе экзамена в графе «вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)» словом «освоен/не освоен» (Приложение 4) и в зачетной книжке (ППССЗ СПО – уровень подготовки специалистов среднего звена).

4.8. По профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по профессиям рабочих, должностям служащих, освоенных в рамках ППССЗ СПО – уровень подготовки специалистов среднего звена присваивается рабочая профессия. Результаты заносятся в протокол экзамена в графе «Отметка о присвоении профессии (присвоен/не присвоен)» словом «присвоен/не присвоен».

4.9. Условием получения результата экзамена «вид профессиональной деятельности освоен» является успешное выполнение не менее 70% видов работ (заданий), определенных программой каждой части экзамена. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего» выдается Свидетельство о присвоении квалификации рабочего, служащего.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

5.1. Результаты экзамена фиксируются в протоколе экзамена в графе «вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)» словом «освоен/не освоен» (Приложение 3) и в зачетной книжке.

5.2. По профессиональным модулям, связанным с выполнением работ по профессиям рабочих, должностям служащих, освоенных в рамках ППССЗ СПО присваивается рабочая

профессия. Результаты заносятся в протокол экзамена в графе «Отметка о присвоении профессии» словом «присвоен/не присвоен».

5.3. Условием получения результата экзамена «вид профессиональной деятельности освоен» является успешное выполнение не менее 70% видов работ (заданий), определенных программой каждой части экзамена. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего», выдается Свидетельство о присвоении квалификации рабочего, служащего.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.


5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим модулям не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.


5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УНР  /Т.Г. Батурина/

Начальник ОПО  /Д.М. Никифоров/

Начальнику УМО  /А.М. Ярина/

Зав. кафедрой ИВТ  /В.В. Рабданова/

Зав. кафедрой Э  /В.Д. Гармаев/

Зав. кафедрой ТС  /А.С. Нестеров/

Федеральное агентство связи

БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ" В Г. УЛАН-УДЭ
(БИИК ФГБОУ ВО «СИБГУТИ»)

Факультет _____

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____ /
должность председателя ГЭК, организация

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УНР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

квалификационного/комплексного экзамена по профессиональному модулю
ПМ. ____ « _____ »

специальности _____

Разработчики: _____

Улан-Удэ,

20__

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

специальности СПО _____

Проверяемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК _____

Общие компетенции:

ОК _____

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № _____

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Проанализируйте.....

3. Выполните.....

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Задание №1

Задание №2

Раздаточные и дополнительные материалы

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция:

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора (обязательный элемент).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), лаборатории ОУ, в учебной фирме и т.п.; используемое оборудование (инвентарь) другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.

Задание № _____

Задание № _____

Оценочная ведомость: (приложение б)

Критерии оценки:

Оборудование:

- рабочие столы, инвентарь,.....;
- технологическое оборудование:.....

Литература для обучающегося:

Учебники

Нормативная литература

Методические пособия

Справочная литература

Интернет-ресурсы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Объектами оценки являются продукт деятельности и процесс деятельности одновременно.

Оценка освоения: выполнил/не выполнил, освоил /не освоил

Критерии оценки:

Задание № ____	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата	Оценка
1	ПК		
	ОК		

Руководство по оценке экзамена

Оценивание результатов каждого из двух элементов проводится по разработанным критериям и вносятся в ведомость. Общая оценка по каждому элементу с помощью корректирующих коэффициентов переводится к максимальному показателю:

- Выполнение теоретического задания - ____ баллов
- Выполнение практической работы - _____ баллов

Теоретическая часть состоит из ____ вопросов. Каждый вопрос оценивается в ____ балла.

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка теоретической части	
	Оценка	Вербальный аналог
	5	отлично
	4	хорошо
	3	удовлетворительно
	2	не удовлетворительно

Практическая часть оценивается по оценочной ведомости

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат	
	Оценка	Вербальный аналог
	5	отлично
	4	хорошо
	3	удовлетворительно
	2	не удовлетворительно

Результат экзамена определяется, как сумма результатов каждого элемента состава.

Итоговая оценка определяется в соответствии с универсальной шкалой:

Результат (сумма баллов)	Качественная оценка результат		
	Оценка	Вербальный аналог	Освоен/ не освоен
	5	отлично	освоен
	4	хорошо	освоен
	3	удовлетворительно	освоен
	2	не удовлетворительно	не освоен

Форма билета для экзамена

Рассмотрено на заседании кафедры _____ / _____ / зав кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 201_г.	Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ» Квалификационный экзамен ПМ _____ Вариант № _____	Утверждаю Зам. директора по УНР _____ / _____ / «__» _____ 201_г.
--	---	--

Задание №1

Задание №2

.....

Преподаватель _____

**Федеральное агентство связи
 БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ)
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ" В Г. УЛАН-УДЭ
 (БИИК ФГБОУ ВО «СИБГУТИ»)**

**ПРОТОКОЛ
 заседания аттестационной комиссии
 по проведению квалификационного/ комплексного экзамена**

Профессиональный модуль:

Группа:

Специальность:

Преподаватели ПМ:

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменующихся	№ билета	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)	Отметка о присвоении профессии (присвоен/не присвоен)
1					
2					
3					
...					

Председатель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

Дата _____

**Федеральное агентство связи
 БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ" В Г. УЛАН-УДЭ
 (БИИК ФГБОУ ВО «СИБГУТИ»)**

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

код и название модуля _____

По специальности _____ группа _____

№ п/п	ФИО студента	код и наименование специальности							Профессиональные компетенции										Подтвержде ние приращени я ОК 1-10	Экзамен (квалификационный) оценка
		Результаты аттестации				Курсовая работа/про ект	Учебная практика	Производс твенная практика	ПК*	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК		
		МДК__	МДК__	МДК__	МДК__															
1.																				
2.																				
3.																				
...																				

Члены аттестационной комиссии:

_____ ИО Фамилия председателя аттестационной комиссии

_____ ИО Фамилия преподавателя

_____ ИО Фамилия преподавателя

Дата _____ 20__ г.

