



СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
И ИНФОРМАТИКИ

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом SibГУТИ

от «26» февраля 2020 г. № 13/56-21

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и
информатики»
(СибГУТИ)
на 2021/2022 учебный год**

Приняты на заседании
Учёного совета СибГУТИ
Протокол № 1 от 27 января 2021 г.

Новосибирск - 2021

Приняты на основании

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее – СибГУТИ, образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Особенности правил приёма в филиалы СибГУТИ в части, не противоречащей законодательству РФ в области образования, настоящим Правилам, утверждаются директорами соответствующих филиалов на основании решения Ученого совета филиала и публикуются на официальных сайтах филиалов.

Официальные сайты филиалов СибГУТИ:

- УрТИСИ СибГУТИ – www.uisi.ru
- БИИК СибГУТИ – <http://biik.ru/>
- ХИИК СибГУТИ – www.hiik.ru

3. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

5. СибГУТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия СибГУТИ в порядке, определяемом Правилами.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель СибГУТИ.

Заместителями председателя приемной комиссии назначаются проректор по учебной работе, директор КТИ СибГУТИ, директора филиалов.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем СибГУТИ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации. По причине территориальной удаленности филиалов, КТИ СибГУТИ, предусмотрены должности заместителей ответственного секретаря приемной комиссии по приему в КТИ СибГУТИ и филиалы, которые также назначаются руководителем образовательной организации.

11. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. СибГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. СибГУТИ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение СибГУТИ размещает информацию на официальных сайтах филиалов СибГУТИ, КТИ СибГУТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания СибГУТИ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в СибГУТИ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия СибГУТИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте, для ответов на обращения, связанные с приемом в СибГУТИ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан (перечень образовательных программ среднего профессионального образования утверждены Приложением 1 к Правилам).

Прием документов начинается 18 июня.

Прием заявлений в СибГУТИ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования завершается 25 августа.

Указанные в настоящем пункте сроки регламентируются Приложением 2 к Правилам «Сроки проведения приема документов и процедур зачисления на 2021/2022 учебный год для обучения по программам среднего профессионального образования».

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 19.1 и 19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в СибГУТИ персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом СибГУТИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов):

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

СибГУТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СибГУТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в СибГУТИ по образовательным программам среднего профессионального образования

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СибГУТИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29. Приемная комиссия формирует ранжированный (рейтинговый) список поступающих по результату среднего балла аттестата. В случае одинакового результата среднего балла, приоритет отдается оценке по дисциплине «Математика», а при равенстве этого показателя – сравнивается балл по дисциплине «Физика». При равенстве результатов по дисциплине «Физика» – сравнивается балл по дисциплине «Информатика».

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, которые выражаются в следующих баллах:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,

физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 2 балла;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», либо международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» – 3 балла;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

б) наличие договора о целевом обучении – 4 балла.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СибГУТИ осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Перечень специальностей, на которые объявляется приём в СибГУТИ
по программам среднего профессионального образования в 2021 г.
Колледж телекоммуникаций и информатики федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики»**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.*	2 года 10 мес.*
2	10.02.02	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 года 10 мес.	нет
3	11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	3 года 10 мес.*	нет
4	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	3 года 6 мес.*	2 года 6 мес.*
5	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	4 года 10 мес.*	3 года 10 мес.*
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет	1 год 10 мес.

* - наличие бюджетных мест

**Перечень специальностей, на которые объявляется приём в СибГУТИ
по программам среднего профессионального образования в 2021 г.
Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(ХИИК СибГУТИ)**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	3 года 6 мес.*	2 года 6 мес.

* - наличие бюджетных мест

2. Заочная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	11.02.10	Радиосвязь, радиовещание и телевидение	нет	2 года 10 мес.*

* - наличие бюджетных мест

**Перечень специальностей, на которые объявляется приём в СибГУТИ
по программам среднего профессионального образования в 2021 г.
Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский
государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)**

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	3 года 10 мес.*	2 года 10 мес.*
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.*	2 года 10 мес.*
3	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	4 года 10 мес.*	3 года 10 мес.*
4	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и эксплуатация радиоэлектронного оборудования	4 года 10 мес.*	3 года 10 мес.*
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	нет	1 год 10 мес.
6	11.02.12	Почтовая связь	2 года 10 мес.*	1 год 10 мес.*

* - наличие бюджетных мест

2. Заочная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	нет	4 года 4 мес.
2	11.02.12	Почтовая связь	нет	2 года 2 мес.

* - наличие бюджетных мест

Перечень специальностей, на которые объявляется приём в СибГУТИ

по программам среднего профессионального образования в 2021 г.

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

1. Очная форма обучения

№	Код	Наименование специальности	Срок обучения	
			На базе основного общего образования	На базе среднего образования
1	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	4 года 10 мес.	3 года 10 мес.
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	3 года 10 мес.	2 года 10 мес.

* - наличие бюджетных мест

**Сроки проведения приема документов, и процедур зачисления
на 2021/2022 учебный год
для обучения по программам среднего профессионального образования**

1. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения в рамках контрольных цифр** (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- **18 июня** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **15 августа** – последний день приёма документов, необходимых для поступления;
- не позднее **15 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **16 августа** – завершение приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании) от лиц, включенных в списки поступающих;
- **18 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

2. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по очной форме обучения** на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- **18 июня** – начало приёма документов, необходимых для поступления;

Зачисление проводится в два этапа:

I этап зачисления:

- **15 августа** – последний день приёма документов, необходимых для поступления;
- не позднее **18 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **19 августа** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих; завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- **20 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

II этап зачисления:

- **15 августа** – последний день приёма документов, необходимых для поступления;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **27 августа** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих; завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- **30 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг

3. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (бюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по заочной форме обучения в рамках контрольных цифр** (бюджетные места) проводится в следующие сроки:

- **18 июня** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **25 августа** – последний день приёма документов, необходимых для поступления;
- не позднее **25 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **26 августа** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих;
- **27 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании.

4. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (внебюджет)

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования **по заочной форме обучения** на места по договорам оказания платных образовательных услуг (далее – внебюджет) проводится в следующие сроки:

- **18 июня** – начало приёма документов, необходимых для поступления;
- **25 августа** – последний день приёма документов, необходимых для поступления;
- не позднее **26 августа** размещаются на официальном сайте списки поступающих;
- **27 августа** – завершение приема оригинала документа об образовании от лиц, включенных в списки поступающих; завершение заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- **30 августа** издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении лиц из числа поступающих, подавших в установленные сроки оригинал документа об образовании и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг