

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

при приеме в СибГУТИ и филиалы на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год

(утверждено приказом СибГУТИ от 31.05.2021 г. №13/154-21)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее — Порядок) определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее — Университет), проводимых Университетом самостоятельно в 2021/2022 учебном году.
- 1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования, на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Университете создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.4. Язык проведения вступительных испытаний — русский.
- 1.5. Все вступительные испытания проводятся в режиме реального времени.
- 1.6. Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий должен располагать следующим оборудованием, техническими и программными средствами:
 - персональный компьютер или ноутбук, подключенные к интернету, с установленным браузером;
 - устройство для осуществления видеосъемки в цифровом формате (телефон, планшет, внешняя веб-камера и т. п.);
 - устройство для сканирования или фотографирования (например, телефон), позволяющее сделать четкий машиночитаемый файл.
 - микрофон;
 - наличие установленной программы для организации видеоконференций, используемой Университетом для проведения вступительных испытаний.
- 1.7. Техническое сопровождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется сотрудником приемной комиссии Университета.

- 1.8. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствии с требованиями настоящего Порядка.
- 1.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительного испытания не разрешается, за исключением следующих случаев:
- возникновение технических проблем во время прохождения вступительного испытания – абитуриент обязан в течение одного часа после возникновения технической проблемы сообщить об этом в приемную комиссию любым доступным способом;
 - отсутствие возможности приступить к сдаче вступительного испытания в назначенное время по уважительной причине – абитуриент обязан подать заявление, в котором указывается причина и прилагаются копии подтверждающих документов на электронную почту приемной комиссии.
- 1.10. Во время проведения вступительных испытаний запрещается:
- находиться в помещении другим лицам;
 - использовать помощь других лиц;
 - пользоваться справочными материалами (учебниками, пособиями, инструкциями, справочниками, любого вида записями и т. п.), любого вида подсказками;
 - пользоваться мобильным телефоном, наушниками и иными средствами, за исключением тех, на которых непосредственно осуществляется прохождение вступительного испытания;
 - пользоваться посторонними программами и интернет-ресурсами.
- 1.11. В случае нарушения поступающим правил проведения вступительных испытаний, указанных в настоящем Порядке, по решению приемной комиссии составляется акт о нарушении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с проставлением результата 0 баллов. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.
- 1.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

- 2.1. Абитуриент подает заявление о приеме в соответствии с Правилами приема.
- 2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительные испытания в назначенное время по уважительной причине и для абитуриентов, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.
- 2.3. Не позднее дня, предшествующего экзамену, абитуриенту направляется информационное письмо с указанием необходимых ссылок и паролей для прохождения вступительного испытания.
- 2.4. Перед началом вступительных испытаний технический работник приемной комиссии - проктор - идентифицирует поступающего путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность, проверяет состояние рабочего места

поступающего, а также определяет возможности его полного обзора веб-камерой, предназначенной для трансляции проведения вступительного испытания.

2.5. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется на базе системы электронного обучения Университета.

2.6. Ход проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

- перед началом тестирования проктор проводит инструктаж об общем порядке прохождения экзамена (время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания);
- после проведения инструктажа поступающий проходит вступительные испытания под контролем проктора;
- по истечении времени, отведённого на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.

2.7. Запрещается:

- прерывать процесс видеосъемки во время прохождения вступительного испытания;
- покидать рабочее место во время прохождения вступительного испытания без разрешения проктора;
- снижать чувствительность микрофона во время прохождения вступительного испытания.

2.8. Результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий фиксируются в экзаменационных ведомостях по отдельным дисциплинам, которые заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

2.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3. Дополнительные положения.

3.1. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в установленные сроки до полного завершения вступительных испытаний.

3.2. Повторное прохождение вступительных испытаний в случае неудовлетворительной оценки не допускается.

3.3. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам выполненных абитуриентом заданий в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии Университета.

3.4. Апелляция не рассматривается апелляционной комиссией в случае нарушения поступающим установленных сроков ее подачи.