

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора

Соловьев М.Л.

«27» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Бурятского института инфокоммуникаций (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики" в г. Улан-Удэ
(БИИК СибГУТИ)**

Улан-Удэ 2020

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Института (филиала).....	6
3.	Структура Института (филиала).....	7
4.	Прием в Университет для обучения в Институте (филиале).....	8
5.	Образовательная деятельность.....	9
6.	Права и обязанности обучающихся в Институте (филиале).....	12
7.	Управление Институтом (филиалом).....	16
8.	Права и обязанности работников Института (филиала).....	23
9.	Научная деятельность Института (филиала).....	24
10.	Финансово-хозяйственная деятельность Института (филиала).....	25
11.	Международная деятельность.....	28
12.	Виды локальных нормативных актов Института (филиала).....	29
13.	Реорганизация и ликвидация Института (филиала).....	30
14.	Порядок внесения изменений в Положение.....	30

1. Общие положения

1.1. Улан-Удэнский электротехникум связи организован приказом Министра связи СССР от 05.04.1961 г. № 215. Во исполнение Указа Президента РСФСР от 20.08.1991 г. № 66 «Об обеспечении экономической основы суверенитета РСФСР» и приказа Министерства РСФСР по связи, информатике и космосу от 26.07.1991 г. № 315 техникум принят в ведение данного министерства. Приказом Госкомсвязи России от 25.09.1997 г. № 40 Улан-Удэнский электротехникум связи введён в состав Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики.

1.2. Приказом Госкомсвязи России от 14.05.1998 г. № 87 Улан-Удэнский электротехникум связи Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики переименован в Бурятский колледж связи и информатики Сибирской государственной академии телекоммуникаций и информатики.

1.3. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 19.06.1998 г. № 1659 и приказом Государственного комитета Российской Федерации по связи и информатизации от 13.07.1998 г. № 121 Сибирская государственная академия телекоммуникаций и информатики переименована в Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики (СибГУТИ).

1.4. На основании Приказа Государственного комитета Российской Федерации по телекоммуникациям от 31.07.1999 г. № 27 на базе Бурятского колледжа связи и информатики СибГУТИ создан филиал Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики в г. Улан-Удэ с наименованием «Бурятский колледж связи и информатики (филиал) Сибирского государственного университета телекоммуникации и информатики».

1.5. Приказом Минсвязи России от 12.04.2002 г. № 38 Бурятский колледж связи и информатики (филиал) Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики переименован в Бурятский филиал Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики (БФ СибГУТИ).

1.6. В период с 03.02.2004 г. по 31.05.2011 г. на основании распоряжения по Университету филиал именовался: Бурятский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

1.7. В период с 01.06.2011 г. по 21.07.2015 г. на основании Приказа Федерального агентства связи № 145 от 01.06.2011 г. филиал именовался: Бурятский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

1.8. В связи с утверждением новой редакции Устава Университета Приказом Федерального агентства связи № 142 от 01.06.2015 г. филиал именуется:

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Филиала: БИИК СибГУТИ.

1.9. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Республика Бурятия, 670031, г. Улан-Удэ, ул. Трубочеева, д. 152.

1.10. Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный

университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (именуемый далее – Филиал) осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правовыми актами Федерального агентства связи и иных федеральных органов государственной власти, а также Уставом Университета и настоящим положением.

1.11. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета в г. Улан-Удэ. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет функции Университета в объеме, предусмотренном Уставом Университета и настоящим Положением, имеет штампы, бланки и печати со своим наименованием.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих ученую степень, и, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться номерной печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации, осуществлять иные полномочия, предусмотренные доверенностью.

1.12. Функции учредителя Филиала осуществляет Федеральное агентство связи.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Филиале реализуются основные образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительные программы для детей и взрослых, дополнительные профессиональные программы, ведется научная деятельность.

1.15. Деятельность Филиала направлена на развитие образования и науки путём:

- реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований;
- осуществления научно-технических, опытно-конструкторских, технологических работ.

Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру, для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.16. Филиал имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Университета открывает счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях.

1.17. Университет является распорядителем бюджетных средств для Филиала, а Филиал - получателем бюджетных средств.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведённых до него лимитов бюджетных ассигнований, субсидий из федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Ответственность за деятельность Филиала несет Университет, обособленным структурным подразделением которого он является.

Филиал отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.18. Филиал наделяется Университетом необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Филиала.

Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания филиала и назначением имущества.

1.19. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Университета и настоящем Положении.

1.20. Филиал вправе от имени Университета осуществлять права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Филиал совместно с Университетом вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.22. В Филиале могут функционировать профсоюзные и общественные организации, деятельность которых регулируется положениями о них в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

1.23. Филиал создается и ликвидируется Федеральным агентством связи на основании ходатайства Университета и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

Филиал переименовывается Федеральным агентством связи на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета Университета.

1.24. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.25. Филиал проводит и обеспечивает мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности. Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Института (филиала)

2.1. Предметом деятельности Филиала является деятельность в области образования, науки и воспитания, направленная на достижение уставных целей Университета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения соответствующего уровня образования;
- реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, в первую очередь в отрасли инфокоммуникаций, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации,
- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и ученой степени кандидата наук;
- реализация основных программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление научно-технических, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе работ по проблемам высшего образования;
- распространение зарубежного и (или) накопленного в институте научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- развитие науки и техники посредством научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- выполнение фундаментальных, прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования,

использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ.

2.3. Реализация целей деятельности Филиала осуществляется посредством:

- обеспечения системной модернизации высшего образования;
- развития материально-технической базы Филиала;
- информационного обеспечения структурных подразделений, работников и обучающихся Филиала, создания, развития и применения информационных сетей, баз данных, программ;
- создания для обучающихся и работников условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Университетом (далее - государственное задание), являются:

- образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- научная деятельность;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал организует и осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяется программой развития Университета.

2.6. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Университетом или в указанный в нем срок и завершается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура Института (филиала)

3.1. Филиал самостоятелен в формировании своей структуры. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений в Филиале производится на основании решения Ученого совета Филиала и утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала. Структура Филиала определяется штатным расписанием.

3.2. Филиал самостоятельно формирует штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы. Штатное расписание Филиала утверждается приказом ректора Университета.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, объекты научно-производственной и социальной инфраструктуры.

В состав Филиала входят факультеты, кафедры, научно-исследовательские, учебно-методические, производственные и хозяйственные подразделения, лаборатории, общежитие, а

также иные предусмотренные локальными нормативными актами Филиала структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании положений.

4. Прием в Университет для обучения в Институте (филиале)

4.1. Прием в Университет для обучения в Филиале, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе получать высшее образование в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему студентов на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если образование данного уровня получается ими впервые.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным.

Прием в Университет для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными правилами приема, разработанными Университетом, порядком приема, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Университета.

4.2. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Организация приема, в том числе организация конкурса и зачисления в Университет для обучения в Филиале, осуществляется приемной комиссией Университета в соответствии с ежегодными Правилами приема в Университет.

4.4. Прием в Университет для обучения в Филиале проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Филиалом в соответствии с правилами приема в Университет. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

4.5. Для поступления на первый курс для обучения по образовательным программам высшего образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.7. При поступлении в Университет для обучения в Филиале абитуриенты представляют помимо документов об образовании, документы, удостоверяющие их личность и гражданство.

4.8. При приеме поступающих Филиал обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Университета, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета, основными образовательными

программами, реализуемыми Филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Университету Министерством науки и образования России, Министерством просвещения РФ по итогам открытого конкурса.

4.10. При приеме в Университет для обучения в Филиале гражданам могут быть предоставлены особые права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, в Университет для обучения в Филиале принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Филиал проводит приём на целевое обучение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.12. Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема, обучающихся по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.13. Абитуриенты проходят вступительные испытания на русском языке.

4.14. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора Университета.

4.15. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

5. Образовательная деятельность

5.1. В Филиале реализуются основные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата;

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

а) дополнительные программы для детей и взрослых;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Филиале основной является многоуровневая структура обучения, которая создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

5.4. Сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. В Филиале устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Формы обучения отличаются между собой объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся.

Допускается сочетание различных форм обучения.

В Филиале также проводится обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. В Филиале может осуществляться деятельность по реализации образовательных программ в сетевой форме на основании договора между организациями.

5.7. Ученый совет Филиала устанавливает общие принципы организации и контроля учебного процесса на всех уровнях образования.

Филиал разрабатывает систему контроля и оценки знаний, которая должна стимулировать работу обучающихся и качественное освоение ими образовательных программ.

Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создаёт обучающимся необходимые условия для освоения образовательных программ.

Запрещается использовать антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения и научных исследований.

5.8. Учебные планы, графики учебного процесса, система контроля и оценки знаний, умений и навыков студентов по направлениям и специальностям разрабатываются кафедрами совместно с деканатами в соответствии с нормами, утвержденными учёным советом Филиала, на основе общих требований к профессиональным образовательным программам и их реализации.

5.9. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

В учебном году для обучающихся в Филиале по программе высшего образования, как правило, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Для обучающихся в Филиале по программе среднего профессионального образования не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год по очно-заочной форме обучения начинается 1 сентября. Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.10. Максимальный объём учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы высшего образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 160 академических часов.

5.11. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.12. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, деловая игра, научно-техническая работа, индивидуальная работа, курсовое проектирование (курсовая работа).

При необходимости Филиал может проводить и другие виды учебных занятий.

5.13. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденным директором Филиала.

5.14. Графиком учебного процесса предусмотрено деление учебного года на два семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов заданий, предусмотренных учебным планом текущего семестра. Экзамены в Филиале сдаются в период сессий. Продолжительность сессий в учебном году устанавливаются в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

5.15. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценка выставляется на экзамене, по результатам практики, защиты курсовых проектов (работ), сдачи зачётов или по результатам текущего контроля учебной работы студента.

По решению ученого совета Филиала при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также иная система оценки знаний.

Студенты, обучающиеся в Филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При ускоренном обучении студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты, обучающиеся в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Для лиц, обучающихся по ускоренным образовательным программам, а также для лиц, переведенных в Филиал из других аккредитованных образовательных организаций, по их заявлению осуществляется зачет (в форме переаттестация или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (практикам), изученным ими в другом учебном заведении и при освоении иной образовательной программы. Порядок проведения зачета определяется локальным нормативным актом Филиала.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с локальным нормативным актом Филиала. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, переводятся на следующий курс условно. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.16. Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета является обязательной и осуществляется после успешного освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников Университета осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.17. Филиал в соответствии с реализуемыми образовательными программами выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, заверяемые печатью Университета. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, выдается академическая справка установленного образца.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится его отчисление из состава студентов.

Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

Выпускнику и обучающемуся в Филиале, выбывшему из Университета до окончания нормативного срока обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.18. Обучение в Филиале осуществляется на русском языке.

6. Права и обязанности обучающихся в Институте (филиале)

6.1. К обучающимся в Филиале относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования: программы бакалавриата.

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение для получения второго высшего образования.

6.2. Взаимоотношения между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

6.3. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитии, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Филиал предоставляет жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.5. Привлечение студентов к работам, не связанным с учебным процессом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определяются законодательством Российской Федерации об образовании.

Обучающиеся в Филиале имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным программам обучения;
- определять по согласованию с выпускающей кафедрой или факультетом набор дисциплин обучения по направлению подготовки (специальности) в пределах учебных дисциплин по выбору;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении Филиалом;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном соответствующим Положением, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- ставить перед деканом, директором и заместителем директора по учебной работе вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебной подготовки материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала и его структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим положением;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением;
- получать от Филиала информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- на отчисление по собственному желанию, а также по состоянию здоровья и семейным обстоятельствам;
- на восстановление для обучения в Филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по уважительным причинам или по собственному желанию;
- на восстановление для обучения в Филиале в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по неуважительным причинам (академическая неуспеваемость, нарушении настоящего положения или правил проживания в общежитии и т.д.) с полным возмещением затрат на обучение после принятия соответствующего решения директором Института.

Лица, отчисленные из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на зачисление в Университет для обучения в Филиале на платной основе в течение пяти лет после отчисления.

Обучающиеся в Филиале имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

6.7. Обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета и Филиала.

6.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать устав Университета, настоящее Положение, правила проживания в общежитии, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Университета и Филиала;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследований и проектирования по избранному направлению подготовки (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- выполнять условия заключенного договора в случае, если подготовка обучающегося осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Филиала;
- нести материальную и иную ответственность за ущерб, нанесенный Филиалу.

6.10. Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.11. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательских и других видах работ для студентов используются различные формы морального (благодарность, награждение грамотой), а также материального поощрения.

6.12. За невыполнение учебных планов и (или) обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящим Положением, правилами проживания в общежитии, неисполнение приказов и распоряжений директора, нарушение иных локальных актов Университета и Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, и, как крайняя мера, отчисление из Университета. За нарушение правил проживания в общежитии возможно также выселение из общежития.

6.13. Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины (пропуски без уважительной причины более половины учебных занятий);
- 7) за неявку или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета и Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска в течение 10 календарных дней после даты окончания академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявлении умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1 -3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора по представлению декана факультета, директора Филиала.

6.14. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Наложение дисциплинарного взыскания производится приказом директора на основании представления деканов соответствующих факультетов.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление по инициативе администрации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Управление Институтом (филиалом)

7.1. Филиал осуществляет образовательную, научную, инновационную, административную, финансово-экономическую, инвестиционную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

7.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Контроль за соответствием деятельности Филиала задачам, предусмотренным уставом Университета и настоящим Положением, осуществляют в пределах своей компетенции Университет, Федеральное агентство связи, а также федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3. Органами управления Филиалом являются общее собрание работников Филиала, Ученый совет Филиала и директор Филиала. В институте создаются советы факультетов Филиала.

7.4. Общее собрание работников Филиала созывается по решению директора, Ученого совета Филиала для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции по мере необходимости.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 работников Филиала.

Общее собрание открывает инициатор его созыва. Простым большинством голосов из состава общего собрания выбирается председатель, секретарь и иные рабочие органы при необходимости, а также утверждается регламент работы общего собрания.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие программы развития филиала;
- избрание членов Ученого совета Филиала, кроме членов ученого совета, входящих в его состав по должности;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решение общего собрания оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

Положение о Филиале утверждается ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Филиале всем работникам и обучающимся должны быть созданы условия для ознакомления с настоящим Положением, предложениями о внесении изменений в положение и для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ученый совет Филиала (далее - Ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом.

Количество членов Ученого совета определяется общим собранием Филиала.

В состав Ученого совета по должности входят: директор - председатель Ученого совета, заместители директора Филиала. Другие члены Ученого совета избираются путем тайного голосования на общем собрании работников и обучающихся Филиала по представлению соответствующих структурных подразделений. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся в Филиале устанавливаются действующим Ученым советом.

Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Положением, директивными материалами вышестоящих организаций и Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Филиала или отозванными из него, которые набрали более половины голосов от общего числа делегатов общего собрания, принимавших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава.

Из числа членов Ученого совета по представлению председателя выбирается секретарь Ученого совета.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Филиала на основании протокола общего собрания.

7.6. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет.

7.7. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов или при уменьшении состава Ученого совета более чем на одну треть.

Член Ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из института автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.5. настоящего Положения, и объявляется приказом директора Филиала.

7.8. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Ученого совета утверждается директором после рассмотрения его Ученым советом. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 2 месяца, кроме летнего периода.

7.9. Заседание Ученого совета при решении вопросов замещения должностей научно-педагогического состава, присвоения ученых званий, рассмотрения проектов изменений и дополнений к Положению о филиале, правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) его членов; во всех остальных случаях - при наличии не менее половины его членов.

Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании, а по финансовым вопросам - более 2/3 (двух третей) от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.10. Секретарь Ученого совета Филиала организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями Ученого совета.

7.11. Полномочия Ученого совета:

- рассматривает проекты изменений и дополнений в Положение об Ученом совете;
- вносит предложения о создании (упразднении) и переименовании структурных подразделений Филиала и представляет их на утверждение ректору Университета;
- рассматривает проект Правил внутреннего распорядка Филиала и представляет его на утверждение общего собрания работников Филиала;
- заслушивает ежегодные отчеты директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений Филиала с принятием соответствующих решений;
- рассматривает годовые и перспективные планы развития Филиала, итоги его хозяйственной и социально-экономической деятельности;
- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- рассматривает вопросы целесообразности сдачи в аренду помещений, закрепленных за Филиалом;
- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;
- рассматривает и утверждает планы научно-исследовательской работы, планы подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- проводит конкурсы на замещение должностей научно-педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами в установленном порядке;
- обсуждает выводы государственных аттестационных комиссий и государственной аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научно-методической литературы;
- рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков для завершения диссертационных работ и написания учебников;
- рассматривает вопросы о представлении работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Филиале;
- рассматривает вопросы о выдвижении студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;
- рассматривает Положение об оплате труда;
- разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению физического воспитания студентов и мероприятия, направленные на улучшение их здоровья;
- намечает меры по совершенствованию пожарной безопасности и охраны труда работников и студентов Филиала;
- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Филиала;
- определяет стоимость обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, а также размера платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Филиалом;

- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Филиала.

Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения директором.

7.12. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет Филиала вправе принимать локальные нормативные акты Филиала, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.13. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала и не урегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определяется Ученым советом самостоятельно.

7.14. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации.

7.15. Директор на основании доверенности, выданной ректором Университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Университета в отношениях, касающихся Филиала, с Федеральным агентством связи, Министерством образования и науки Российской Федерации, иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, их объединениями в Российской Федерации и за её пределами по всем вопросам, вытекающим из уставной деятельности Университета и настоящего Положения;

- ведёт переговоры, подаёт необходимые документы, жалобы и иные обращения, представляет и получает справки и документы, подписывает финансово-хозяйственные и иные документы;

- выступает в качестве организатора аукциона на право заключения договоров аренды в отношении Федерального имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, в том числе с функциями: разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещений о проведении аукционов и иных, связанных с обеспечением их проведения функций, создания комиссии по проведению аукционов, определения начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждения договора, документации об аукционе, определения условий аукционов и их изменение, подписания договоров, совершение иных полномочий организатора аукционов, а также другие необходимые юридически значимые действия;

- распоряжается денежными средствами и имуществом в пределах, установленных доверенностью;

- совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Университета, соглашения и иные юридические акты в пределах, установленных доверенностью;

- заключает любые сделки, в том числе подписывает договоры на оказание платных образовательных услуг, договоры аренды недвижимого имущества, договоры на оказание услуг Филиалу сторонними организациями и иные договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, связанные с деятельностью Филиала;

- предъявляет претензии и иски от имени Университета, а также рассматривает и принимает решения по претензиям и искам к Университету в части вопросов, касающихся

деятельности Института, а также представляет интересы Университета при рассмотрении соответствующих споров в судебных органах;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также валютные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует работу Учёного совета, других органов управления Филиала и его структурных подразделений;

- представляет Учёному совету ежегодный доклад о результатах финансово-хозяйственной деятельности и план основных направлений развития Филиала;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, а также утверждает локальные акты Филиала, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- разрабатывает штатное расписание, представляет его для утверждения ректору Университета;

- заключает трудовые договоры, назначает, переводит и освобождает от должности заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Филиала в соответствии с действующим законодательством, определяет круг их полномочий, обязанности и ответственность, утверждает должностные инструкции;

- передает руководителям структурных подразделений и другим работникам Филиала право осуществлять часть своих полномочий и подписывает соответствующие доверенности;

- принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, поощряет работников Филиала и налагает на них дисциплинарные взыскания в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством;

- руководит гражданской обороной объекта, организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- допускает контрольно-ревизионные органы и инспекцию Федеральной налоговой службы к проверке документов и материалов, относящихся к их ведению.

- осуществляет от имени Университета иные полномочия, касающиеся Филиала, предусмотренные действующим законодательством, документами Университета и отнесенные к компетенции руководителя;

- на основании доверенности имеет право представлять интересы СибГУТИ в качестве заказчика или участника при проведении закупок товаров, выполнении работ, оказания услуг любыми способами, при размещении заказов любыми способами, за счет средств субсидий федерального бюджета и иных средств, полученных от приносящей доход деятельности, грантов и других источников, в том числе с правом подписывать и подавать все необходимые документы, подавать и отзываться заявки, утверждать документацию о закупке, совершать иные полномочия заказчика при осуществлении закупок, а также необходимые юридически значимые действия, связанные с размещением информации о закупках».

- имеет право получать электронно-цифровые подписи, необходимые для проведения работ в качестве заказчика в единой информационной системе и на электронных площадках, подписывать контракты (договоры) от имени СибГУТИ, в том числе средствами ключа

электронно-цифровой подписи, заключаемые в результате проведения конкурентных процедур, а также заключаемые с единственным поставщиком».

- определяет порядок планирования закупок филиала, контролирует своевременность направления уполномоченными работниками филиала в адрес СибГУТИ годового плана закупок (плана графика), а также и ежемесячного отчета по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

- принимает решения о проведении закупки, в том числе по определению способа проведения закупки;

- определяет ответственных должностных лиц и (или) структурные подразделения, участвующих в закупочной деятельности филиала и в письменном виде уведомляет СибГУТИ об их назначении;

- предоставляет в СибГУТИ информацию и документы, необходимые для внесения информации в реестр договоров, а также информацию и документы об изменении/расторжении договоров;

- предоставляет информацию о результатах исполнения договора для внесения ее в реестр договоров в Единой информационной системе;

- контролирует соблюдение лимитов, доведенных СибГУТИ в части осуществления закупок с единственным поставщиком.

Директор несёт персональную ответственность за:

- нецелевое использование средств федерального бюджета;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.16. Должность директора филиала замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. По представлению ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора филиала (института) до достижения им возраста семидесяти лет.

Размер оплаты труда директору института (оклад, надбавки, стимулирующие и премиальные выплаты) устанавливается ректором Университета.

7.17. При наличии вакантной должности директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из его заместителей или на иное лицо на основании приказа ректора Университета.

При временном отсутствии директора Филиала его обязанности исполняется лицо, назначенное приказом директора Филиала.

Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство по определенным направлениям деятельности и несут ответственность за возложенные на них обязанности перед директором. Объем полномочий, компетенция заместителей директора определяются в должностных инструкциях и заключенных с ними трудовых договорах.

Должностные обязанности директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

7.18. Общее руководство деятельностью факультета Филиала осуществляет совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

7.19. Совет факультета:

- рассматривает отчеты об учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;
- рассматривает отчеты кураторов учебных групп;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов факультета;
- обсуждает планы научно-исследовательской и воспитательной работы план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС) факультета; обсуждает отчет декана об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

7.20. Факультет возглавляет декан, выбираемый Ученым советом Филиала тайным голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора. Процедура выборов декана факультета определяется соответствующим Положением.

7.21. Определение главных задач методической работы, общих принципов организации и контроля учебного процесса на всех уровнях образования с целью повышения качества подготовки специалистов на каждый учебный год осуществляет научно-методический совет Филиала.

Научно-методический совет Филиала возглавляет заместитель директора по УНР - председатель научно-методического совета; начальник отдела по учебно-методической работе является заместителем председателя научно-методического совета Филиала. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

7.22. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создан Совет студенческого самоуправления, создаются иные органы обучающихся.

Структура, порядок образования Совета студенческого самоуправления и иных органов обучающихся, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к их деятельности, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном законодательством порядке.

7.23. В Филиале могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности, порядок создания и деятельности, состав и полномочия которых определяются положениями, принятыми Ученым советом.

8. Права и обязанности работников Института (филиала)

8.1. В Филиале предусматриваются должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники кафедр относятся к профессорско-преподавательскому составу);

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются граждане, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации установлены соответствующие ограничения.

8.3. Научно-педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении Филиалом.

8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Филиала определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Филиала, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Научно - педагогические работники и работники Филиала, относящиеся к административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, осуществляющему вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка Филиала;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Положением Филиала, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, Филиала, а также трудовыми договорами.

8.6. Работникам Филиала за успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной Уставом Университета и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Научная деятельность Института (филиала)

9.1. В Филиале выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, научные, научно-консультационные, консультативные и аналитические работы и услуги.

Филиал совместно с юридическими и физическими лицами может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

Филиал может привлекать работников научных организаций, а научные организации - работников Филиала на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

В рамках научной деятельности Филиал вправе организовывать научные конференции, симпозиумы, иные мероприятия, в том числе международные.

Научная деятельность Филиала может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в установленном порядке из федерального бюджета, так и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, включая научно-консультационные и хозрасчетные договоры, гранты на проведение научных исследований при наличии доверенности. Филиал как исполнитель научно-консультационных и хозрасчетных договоров, получатель грантов распоряжается ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, заключившим хозрасчетные договоры или предоставляющим гранты.

План научно-исследовательской деятельности утверждается ученым советом Филиала.

9.2. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую внедрению результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности.

9.3. В области научной деятельности Филиал:

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных и ведомственных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности (при наличии доверенности);
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета и Филиала;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки, экспертные и научно-консультационные услуги для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной и научно-методической деятельности Университета и Филиала.

9.4. Научная деятельность Филиала является обязательной составной частью процесса подготовки обучающихся. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

- привлечением студентов, к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, инновационной деятельности; продвижению инновационных технологий и услуг;

- проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной, производственной и научно-исследовательской практики, целевой подготовки студентов.

9.5. Базовыми принципами инновационной деятельности Филиала являются:

- планомерное развитие Филиала, предполагающее использование инноваций во всех сферах его деятельности: образовательной, научно-исследовательской, финансово-экономической, управленческой;
- совершенствование инновационной инфраструктуры Филиала;
- реализация концепций «опережающего образования» (включая инновационные методики), «открытого образования» с использованием дистанционных технологий обучения и инфокоммуникационных технологий;
- интеграция научно-технического потенциала структурных подразделений среднего профессионального и высшего образования Филиала, расширение направлений инновационной деятельности;
- развитие существующих и создание перспективных лабораторий на базе выпускающих кафедр Филиала.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Института (филиала)

10.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

10.2. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

10.3. Земельные участки, закрепленные за Филиалом, предоставляются Университету на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Университета является Российская Федерация. Федеральное агентство связи осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Университету в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

10.4. Филиал владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Университета и собственника этого имущества.

10.5. Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Университетом собственником на праве оперативного управления или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, переданным на баланс Филиала. Остальным имуществом, находящимся у Университета на праве оперативного управления и закрепленным за Филиалом, Филиал вправе распоряжаться с согласия Университета самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей основной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Федеральным агентством связи.

10.6. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу Федеральным агентством связи, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

10.7. Филиал с согласия собственника имущества и Университета вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества.

Филиал вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Филиал несет перед собственником имущества (органом, уполномоченным собственником) и Университетом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества для установленных настоящим Положением целей и видов деятельности Филиала. Контроль деятельности Филиала в этой области осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником) и Университетом в установленном законом порядке.

10.9. Финансовое обеспечение деятельности Филиала, в том числе научной, осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;

3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом;

4) доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Филиала, включая виды деятельности, предусмотренные пунктом 10.18 Устава Университета;

5) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами (при наличии доверенности);

7) средств, безвозмездно полученных на ведение основной деятельности от физических и юридических лиц;

8) пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

10) средств, полученных от рекламной деятельности;

11) средств, полученных от иной деятельности Филиала, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Филиалу, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Филиала, перечень которых определяется Федеральным агентством связи.

В случае сдачи в аренду с согласия Федерального агентства связи недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом, финансовое обеспечение такого имущества Федеральным агентством связи не осуществляется.

10.11. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Виды приносящей доход деятельности, которые может осуществлять Филиал, определены в пункте 10.18. Устава Университета.

10.12. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.13. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников института.

В пределах имеющихся средств на оплату труда Филиал самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

10.14. Филиал вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки научной и творческой инициативы по профилю деятельности Филиала.

10.15. Стоимость обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Филиалом, утверждается директором на основании решения Ученого совета Филиала.

10.16. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета бюджетных учреждений, представляет бухгалтерскую отчетность Университету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.17. Филиал представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

10.19. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

10.20. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10.21. Филиал вправе от имени СибГУТИ проводить закупки для своих нужд, заключать договоры (контракты) от имени заказчика в лице уполномоченных лиц, исполнять договоры (контракты) заключенные в результате закупочных процедур.

В случае проведения филиалом закупок свыше 300 000,0 рублей, директор филиала осуществляет подписание контрактов/договоров по доверенности, выданной на отдельно взятую закупку, после согласования сделки с СибГУТИ.

11. Международная деятельность

11.1. Филиал от имени Университета имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Филиала являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности института;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего и дополнительного образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле доходы в иностранной валюте, полученные в результате международной деятельности, в установленном порядке поступают на счет Филиала.

12. Виды локальных нормативных актов Института (филиала)

12.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Университета, Ученым советом Филиала, ректором Университета, директором Филиала, общим собранием работников Филиала.

12.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права студентов и работников Филиала, принимаются с учетом мнения Совета студенческого самоуправления, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

12.5. Ученый совет Филиала в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся института, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в Совет студенческого самоуправления Филиала.

12.6. Совет студенческого самоуправления Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

12.7. В случае если Совет студенческого самоуправления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в пятидневный срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

12.8. В случае если мотивированное мнение Совета студенческого самоуправления не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала.

13. Реорганизация и ликвидация Института (филиала)

13.1. Ликвидация Филиала может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставу Университета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

13.2. При принятии решения о ликвидации Филиала процедура ликвидации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. При реорганизации, ликвидации Филиала настоящее Положение, приложения к лицензии и свидетельству о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.4. При реорганизации, ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения реорганизационных, ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.5. При реорганизации, ликвидации Филиала Университет обязан обеспечить учет, сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других) и своевременную передачу их на хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также принять меры для обеспечения сохранности баз данных научной и научно-технической информации.

14. Порядок внесения изменений в Положение

14.1. Основанием для рассмотрения изменений в настоящее положение являются:

- изменение законодательства Российской Федерации;
- предложения Федерального агентства связи и Университета;
- предложения Учёного совета Филиала.

Все изменения к положению Филиала подлежат утверждению ректором Университета в установленном порядке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
