Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется приемной комиссией)

Директору БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» Шедоевой С.В. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,прошу

ФИО (полностью, в именительном падеже, разборчиво, в соответствии с паспортом)

принять меня в БИИК ФГБОУ ВО «СибГУТИ» на общедоступной основе для получения среднего профессионального образования по **очной форме обучения.** Условия обучения: бюджет / внебюджет

подкеркнуть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код специальности | Наименование специальности | Приоритет \* |
| 11.02.09 | Многоканальные телекоммуникационные системы |  |
| 11.02.11 | Сети связи и системы коммутации |  |
| 11.02.15 | Инфокоммуникационные сети и системы связи (коммерческая основа) |  |
| 11.02.16 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (коммерческая основа) |  |
| 11.02.12 | Почтовая связь |  |
| 09.02.01 | Программирование в компьютерных системах |  |
| 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование (коммерческая основа) |  |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование (коммерческая основа) |  |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (коммерческая основа) |  |

\* Приоритеты отмечаются числами по порядку, высший приоритет – 1(выбрать не более 3-х специальностей).

Средний балл аттестата\_\_\_\_\_\_\_(округлять до сотых) Предыдущее образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестат/диплом: сер, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

О себе сообщаю следующее: пол (М/Ж)\_\_\_\_\_\_\_ Нуждаюсь в общежитии: \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата рождения  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. | Гражданство: Россия (подчеркнуть, если нет указать какое) | Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес прописки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Кем выдан | серия |
| номер |
| Когда выдан |
| Мать\* / опекун\* (подчеркнуть)(ФИО):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: | Отец\* (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: |
| Адрес местожительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контакты  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел (дом.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: |

\* заполняется по желанию

Имею льготы \_\_\_\_\_\_\_(да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов документов при не поступлении (отказа) на обучение (выбрать один вариант (подчеркнуть)): лично, по нотариальной доверенности, почтой на домашний адрес (необходимо указать адрес с индексом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имею следующие индивидуальные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с Правилами приема пункт 28)

**Подтверждаю, что:** среднее профессиональное образование получаю впервые. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись

**Подтверждаю, что я ознакомился (лась):**

С правилами приема в БИИК СибГУТИ; с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности; копией свидетельства о государственной аккредитацией и приложениями к нему по выбранной специальности; с информацией о льготах и преимуществах при приеме; с датой завершения предоставления оригинала документа государственного образца об образовании в приемную комиссию; с датой подачи документов; с информацией об ответственности за достоверность предоставленных сведений и за подлинность подаваемых документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись

**Достоверность предоставленных сведений подтверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись

**Согласен на обработку персональных данных** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_