



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	2
2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии .....	3
3. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	4
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	7
6. Результаты итоговой государственной аттестации .....	8
7. Порядок рассмотрения апелляций.....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и устанавливает процедуру организации в Бурятском институте инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее – БИИК СибГУТИ) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программе бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» (далее – образовательных программ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в БИИК СибГУТИ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. № 636;
- трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»;
- уставом БИИК СибГУТИ.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»;

1.5. Государственная итоговая аттестация по образовательной программе 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», содержащей сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» осуществляется БИИК СибГУТИ.

1.8. БИИК СибГУТИ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным положением. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в БИИК СибГУТИ в обязательном порядке обеспечивается идентификация личности обучающихся.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в БИИК СибГУТИ создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия (далее вместе -комиссии).

2.2. Общее руководство деятельностью комиссий осуществляют председатели. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению СибГУТИ приказом Федерального агентства связи не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Представление СибГУТИ по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий направляется в Федеральное агентство связи не позднее 20 ноября, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии рекомендуется из числа лиц, не работающих в БИИК СибГУТИ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель рекомендуется по согласованию с его работодателем (Приложение 1).

2.7. Председателем апелляционной комиссии в БИИК СибГУТИ утверждается директор или лицо, уполномоченное приказом СибГУТИ.

2.8. Состав комиссий утверждаются приказом СибГУТИ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.9. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой и не менее 4 членов, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БИИК СибГУТИ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками БИИК СибГУТИ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

2.10. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БИИК СибГУТИ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. В государственных экзаменационных комиссиях заместителем председателя назначается заведующий выпускающей кафедрой. В апелляционной комиссии заместитель председателя назначается из числа лиц, включенных в состав комиссии. Заместители председателей комиссий назначаются приказом ректора по согласованию с председателями.

2.12. Из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам БИИК СибГУТИ, приказом ректора назначается один или несколько секретарей комиссий.

2.13. Секретарь комиссии не является её членом. В его функции входит: общая организация заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний (приложение 2 и 3) и подготовка отчета о работе комиссии (приложение 4).

2.14. В функции секретаря государственной экзаменационной комиссии также входит: формирование расписания проведения аттестационных испытаний, организация проверки оформления выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями, определение уровня заимствования материала, контроль за размещением выпускных квалификационных работ в электронно-информационной образовательной среде (включая электронно-библиотечной системе), передача материалов заседаний в апелляционную комиссию.

2.15. Комиссии действуют в течение календарного года.

2.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.17. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

2.17. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

2.18. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

2.19. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

2.19. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, членами комиссии и секретарем комиссии.

2.20. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и по окончании календарного года передаются на хранение в архив БИИК СибГУТИ.

2.21. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии оформляется по окончании её работы.

### **3. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарными учебными графиками, но не позднее 30 июня.

3.3. Государственный экзамен проводится по нескольким образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.6. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, требований к выпускным квалификационным работам и порядку их оформления и выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные БИИК СибГУТИ, а

также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом БИИК СибГУТИ, утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.3. Расписание размещается на официальном сайте БИИК СибГУТИ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Лица, проходящие итоговую государственную аттестацию экстерном, допускаются до аттестационных испытаний после зачисления в установленном порядке в БИИК СибГУТИ.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (за исключением случаев, когда такие средства необходимы для демонстрации результатов выполнения ВКР или выполнения функций секретаря ГЭК).

4.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программе государственного экзамена указывается перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.8. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.9. Предэкзаменационные консультации проводятся членами государственной экзаменационной комиссии и/или лицами, из числа научно-педагогических работников БИИК СибГУТИ. Перечень лиц, привлекаемых для проведения предэкзаменационных консультаций, утверждается распоряжением директора института и доводится до сведения обучающихся не позднее трех дней до даты проведения консультации.

4.10. Список предлагаемых тем выпускных квалификационных работ формируется заведующим выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В список включаются темы, предлагаемые преподавателями БИИК СибГУТИ и (или) темы по заявкам работодателей, а также указывается преподаватель БИИК СибГУТИ, который будет назначен обучающемуся для руководства выпускной квалификационной работой по соответствующей теме.

4.11. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующий выпускающей кафедрой может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом СибГУТИ закрепляется тема и назначается руководитель и при необходимости консультант (консультанты) выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава БИИК СибГУТИ.

4.13. Выпускные квалификационные работы выполняются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми научно-методическим советом БИИК СибГУТИ.

4.14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в государственную экзаменационную комиссию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.15. Выпускные квалификационные работы по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» подлежат рецензированию.

4.16. Не менее 10 процентов выпускных квалификационных работ по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» подлежат дополнительному обязательному рецензированию в СибГУТИ.

4.17. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы из числа лиц, не являющихся работниками подразделения, в котором выполнялась выпускная квалификационная работа и обладающими достаточным уровнем квалификации приказом назначается один или несколько рецензентов.

4.18. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы обучающихся в БИИК СибГУТИ из числа ведущих преподавателей СибГУТИ приказом назначается один или несколько рецензентов.

4.19. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.20. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ выпускной квалификационной работы и представляет в государственную экзаменационную комиссию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

4.21. Секретарь государственной экзаменационной комиссии знакомит обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.22. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), оформленные в соответствии с установленными требованиями в бумажной или электронной форме передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.23. Секретарь государственной экзаменационной комиссии организует размещение текстов выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в электронной информационно-образовательной среде БИИК СибГУТИ, а также аннотаций выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе БИИК СибГУТИ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выпускник в письменной форме дает свое согласие о публикации текста выпускных квалификационных работ с учетом изъятия соответствующих сведений (приложение 5).

4.24. Тексты выпускных квалификационных работ в обязательном порядке проверяются на объем заимствования заведующим кафедрой лицом, назначаемым распоряжением декана факультета БИИК СибГУТИ. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявлении фактов неправомерных заимствований, оглашаются на заседании государственной экзаменационной комиссии и заносятся в протокол.

4.25. Допускается аудио-видео запись и трансляция заседаний государственных экзаменационных комиссии по защите выпускных квалификационных работ. При этом запись в процессе принятия решения государственной экзаменационной комиссии не ведется.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая государственная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой государственной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты БИИК СибГУТИ по вопросам проведения итоговой государственной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итоговой государственной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, БИИК СибГУТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ИГА:

- а) для слепых:



- задания и иные материалы для сдачи итоговой государственной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
  - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи итоговой государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию итоговая государственная аттестация проводится в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию итоговая государственная аттестация проводится в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой государственной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой государственной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). Кроме того, лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти итоговую государственную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой государственной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой государственной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.2. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.3. Обучающийся, отсутствующий на государственном итоговом испытании, должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное итоговое испытание в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти указанное государственное итоговое испытание в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

6.5. Обучающийся, не прошедший государственное итоговое испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного итогового испытания (при его наличии) в соответствии с расписанием итоговой государственной аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное итоговое испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из БИИК СибГУТИ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти её не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой государственной аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БИИК СибГУТИ на период времени не менее, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.8. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации для одного лица назначается университетом не более двух раз.

6.9. При повторном прохождении ИГА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой государственной аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию БИИК СибГУТИ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.7. В случае принятия решения апелляционной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

7.8. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом СибГУТИ, но не позднее 15 июля. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.11. Решение апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

1. Приложение 01. - О председателе ГЭК
2. Приложение 02 - Протокол ГЭК по Госэкзамену
3. Приложение 03 - Протокол ГЭК по ВКР
4. Приложение 04 - Протокол Апелляционной комиссии
5. Приложение 05 - Согласие о публикации текста ВКР
6. Приложение 06 - Отчет о работе ГЭК
7. Приложение 07 - Заявление о теме ВКР
8. Приложение 08 - Заявление в апелляционную комиссию
9. Приложение 09 - Тит.лист Программы ГИА
10. Приложение 10 - Тит.лист ВКР, задание, аннотация, отзыв

Ректору (директору) \_\_\_\_\_

Официальный  
бланк

Копия: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ - от \_\_\_\_\_ г.

[Об утверждении председателей ГЭК]

Уважаемый \_\_\_\_\_

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ со-  
общаю, что \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

дано согласие на его участие в качестве председателя соответствующей Государственной экзаменационной комиссии по направлению бакалавриата (специалитета, магистратуры)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

с 1 января \_\_\_\_\_ г. по 31 декабря \_\_\_\_\_ г.

Ректор СибГУТИ  
кий

В.Г.Белень-

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания аттестационной комиссии по приему государственного экзамена по направлению \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

Председатель \_\_\_\_\_ КОМИССИИ

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Слушали:** прием государственного экзамена по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

На экзамене был выдан билет № \_\_\_\_\_

**Постановили:** считать, что \_\_\_\_\_

выдержал экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**ПО РАССМОТРЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

обучающегося \_\_\_\_\_ -

—

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Присутствовали:

Председатель

ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены ГЭК, в том числе научные сотруд-

ники \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Работа выполнена под руковод-

СТВОМ \_\_\_\_\_



---

При консультации

---

В ГЭК предоставлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной квалификационной работе на \_\_\_\_\_ стр.
  2. Иллюстративный материал на \_\_\_\_\_ листах
  3. Отзыв руководителей выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

После доклада по выполненной работе (в течение \_\_\_ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

---

(фамилии лиц, задавших вопросы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка уровней сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося:

Компетенции		Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
Общекультурные	ОК-1			
	ОК-2			
	...			
Профессиональные	ПК-1			
	ПК-2			
	...			
	ОПК-1			

Обще-профессиональные	ОПК-2			
	...			

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

Присвоить (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель АК

\_\_\_\_\_

Члены АК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь АК

\_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК

\_\_\_\_\_

рассмотрела апелляционное заявление студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_

направления

\_\_\_\_\_

о нарушении установленного порядка проведения итоговой государственной аттестации, возникшего

В

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/государственного экзамена, комиссия установила: \_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

Апелляцию \_\_\_\_\_, т.к. изложенные в ней

отклонить / удовлетворить

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИГА

\_\_\_\_\_ не подтвердились/ подтвердились

и /но \_\_\_\_\_ на результат итоговой государственной аттестации.

не повлияли / повлияли

Комиссия

\_\_\_\_\_ подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ИГА и предлагает провести повторную процедуру ИГА

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

## Пример оформления согласия о публикации текста выпускной квалификационной работы

Декану факультета ИТиЭ  
М. В. Белоусовой  
от студента гр. И-141  
Жаповой И. В.

О доступе к тексту выпускной  
квалификационной работы  
30 декабря 2017 г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Жапова Ирина, студент(ка) Бурятского института инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (БИИК СибГУТИ), факультета информационных технологий и экономики, группы И-141, обучающаяся по основной профессиональной образовательной программе – программе бакалавриата по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» подтверждаю, что:

1) мне известно, что в соответствии с п. 4.23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденным приказом СибГУТИ от 29 декабря 2015 г. № ..) текст моей выпускной квалификационной работы на тему «*Название темы ВКР*» (включая все разделы и приложения) размещен в электронной информационно-образовательной среде БИИК СибГУТИ (включая электронно-библиотечную систему);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2) Я разрешаю БИИК СибГУТИ безвозмездно воспроизводить, размещать и доводить до сведения всех участников образовательного процесса текст написанной мной выпускной квалификационной работы в части основных разделов и приложений.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3) Я подтверждаю, что в тексте пояснительной записки, разрешенном для опубликования, отсутствуют производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Бурятский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ

## О Т Ч Е Т

о работе государственной экзаменационной комиссии за 20\_\_\_\_ год

по направлению (специальности)<sup>1</sup>

### 1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК:

*(утвержден Федеральным агентством связи № ВШ-ПЗ0-10504 от 27.11.2015 г.)*

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Данные о качественном составе комиссии:

		Количество, человек	%
Ученая степень	доктор наук		
	кандидат наук		
	без степени		
Ученое звание	профессор		
	доцент		
	без звания		
Должность			

### 2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению (специальности):

государственный экзамен;  
защита выпускной квалификационной работы.

<sup>1</sup> Указать код, наименование направления (специальности) и профиля

**3. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению (специальности):**

Код и наименование направления, специальности	Форма обучения	Результаты сдачи государственного экзамена							
		на 5		на 4		на 3		на 2	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
	очная								
	заочная								
	Всего:								

**4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ по направлению (специальности):**

№ пп	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите ВКР						
2.	Защищено ВКР						
3.	Оценки						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Количество ВКР, выполненных						
	по темам, предложенным обучающимися						
	по заявкам предприятий						
	в области фундаментальных поисковых исследований						
5.	Количество ВКР, рекомендованных						
	к опубликованию						
	к внедрению						
	внедренных						
6.	Количество ВКР с отличием						
7.	Количество ВКР, имеющих практическую ценность						

**5. Недостатки в подготовке студентов по направлению (специальности):**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



Ректору СибГУТИ  
Беленькому В.Г.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество полностью)  
группа \_\_\_\_\_  
факультет ИТиЭ  
направление ИВТ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта

---

---

по кафедре **«Информатика и вычислительная техника»**  
Руководителем прошу утвердить

---

(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место работы руководителя \_\_\_\_\_

---

Должность руководителя \_\_\_\_\_

Подпись дипломника \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н. Рабданова В.В.

В апелляционную комиссию БИИК СибГУТИ

от студента

группы \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

направле-

ния \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты итоговой государственной аттестации при

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

защите ВКР/ сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

- несогласием с результатами ГИА;

- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Федеральное агентство связи  
Бурятский институт инфокоммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(БИИК СибГУТИ)

Кафедра «Информатики и вычислительной техники»

Допустить к защите

Зав.каф. \_\_\_\_\_ *Рабданова В. В.*

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

---

---

---

## Пояснительная записка

Студент \_\_\_\_\_ /...../

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ /...../

Ула-Удэ 20\_\_ г.

Федеральное агентство связи  
Бурятский институт инфокоммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(БИИК СибГУТИ)

## **КАФЕДРА**

*ИНФОРМАТИКИ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ*

---

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / В.В.Рабданова /

Улан-Удэ 20\_\_ г.



# АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(Фамилия,И.О.)

по теме « \_\_\_\_\_ »

Объём работы - \_\_\_\_\_ страниц, на которых размещены \_\_\_\_\_ рисунков и \_\_\_\_\_ таблиц. При написании работы использовалось \_\_\_\_\_ источников.

Ключевые слова:

Работа выполнена \_\_\_\_\_  
(название предприятия, подразделения)

Основные результаты\*

---

\*В данном разделе должны быть отражены основные результаты исследования

Федеральное агентство связи  
 Бурятский институт инфокоммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
 (БИИК СибГУТИ)

## ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_  
 по теме « \_\_\_\_\_ »

Компетенции		Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
Общекультурные	ОК-7			
	ОПК-3			
	ОПК-5			
Профессиональные	ПК-1			
	ПК-2			
	ПК-3			
	ПК -4			

Работа имеет практическую ценность	<input type="checkbox"/>	Тема предложена предприятием	<input type="checkbox"/>
Работа внедрена	<input type="checkbox"/>	Тема предложена студентом	<input type="checkbox"/>
Рекомендую работу к внедрению	<input type="checkbox"/>	Тема является фундаментальной	<input type="checkbox"/>
Рекомендую работу к опубликованию	<input type="checkbox"/>	Рекомендую студента в магистратуру	<input type="checkbox"/>
Работа выполнена с применением ЭВМ	<input type="checkbox"/>	Рекомендую студента в аспирантуру	<input type="checkbox"/>

\_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя